



Città di Muggiò
Provincia di Monza e della Brianza

Protocollo Generale

Registro URP n. _____ accesso agli atti

All'Ufficio **Relazioni con il Pubblico**
Comune di Muggiò
Piazza Matteotti n.1
20835 Muggiò MB

DOMANDA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
(Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs 196/2003
informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 38, l'istanza può essere validamente inviata anche:

- ⇒ via fax al n. 039 792985 (allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore)
- ⇒ via e-mail o PEC a comune.muggio@pec.regione.lombardia.it (se non sottoscritta mediante firma digitale, la domanda dovrà essere poi regolarizzata dall'interessato in presenza del dipendente addetto)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a Provincia

Indirizzo

Documento di identità n. rilasciato da in data

Telefono n. Cellulare n.

e-mail

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

di prendere visione di avere copia semplice di avere copia conforme all'originale

dei seguenti documenti amministrativi:

1.
2.
3.

Per il seguente motivo (indicare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso):

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto.
(fg A4 € 0,20 - fg A4 Fronte/Retro € 0,30 – fg A3 € 0,30 – fg A3 Fronte/Retro € 0,60)

Data _____

Firma _____

Si informa che il procedimento di accesso agli atti si conclude nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta, salvo differimenti disposti dall'Ufficio che saranno comunicati al richiedente.