

Copia per la consultazione

**COMUNE DI MUGGIO'**  
**Provincia di Milano**

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE.**

Approvato con atto CC. N. 88  
Del 25 luglio 2000  
Art. 5 Modificato con atto CC. N. 6  
Del 07 marzo 2002

In vigore dal 08.04.2002

**COMUNE DI MUGGIO'**  
**Provincia di Milano**

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE**

*Sommario*

**TITOLO PRIMO**  
**Norme Generali del Servizio**

- Art. 1 - Definizione del servizio
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 - Destinatari del servizio
- Art. 4 - Tipologia e carattere delle prestazioni
- Art. 5 - Servizi complementari
- Art. 6 - Organizzazione del servizio
- Art. 7 - Personale e composizione dell'equipe
- Art. 8 - Funzioni dell'Assistente Sociale
- Art. 9 - Funzioni dell'Assistente Domiciliare
- Art. 10 - Rimborsi

**TITOLO SECONDO**  
**Norme di attuazione del Servizio**

- Art. 11 - Requisiti per l'ammissione al servizio
- Art. 12 - Metodologia di intervento
- Art. 13 - Cessazione, sospensione o riduzione del servizio
- Art. 14 - Non ammissione al servizio

**TITOLO TERZO**  
**Formazione della graduatoria**

- Art. 15 - Graduatoria
- Art. 16 - Istruttoria
- Art. 17 - Parametri per la formazione della graduatoria
- Art. 18 - Emergenze
- Art. 19 - Rinvio
- Art. 20 - Norme finali e transitorie

# **TITOLO I**

## **NORME GENERALI DEL SERVIZIO**

### **ARTICOLO 1**

#### **Definizione del servizio**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, normato dalla legge regionale n.1/86, dal piano socio/assistenziale e dai progetti obiettivo, è costituito dal complesso delle prestazioni di natura socio assistenziale erogate prevalentemente al domicilio di anziani, handicappati ed in genere nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, al fine di consentirne la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

### **ARTICOLO 2**

#### **Finalità**

Il servizio di Assistenza Domiciliare persegue il fine di:

- Promuovere l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;
- Consentire al cittadino di conservare il più a lungo possibile l'autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare;
- Favorire le dimissioni protette da ospedali ed istituti;
- Evitare ove possibile ricoveri in istituti o ospedalizzazioni;
- Favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio sanitari al fine di fornire una risposta adeguata ai bisogni della persona;
- Prevenire stati di solitudine ed emarginazione e favorire l'integrazione con il contesto sociofamiliare.

### **ARTICOLO 3**

#### **Destinatari del servizio**

Possono usufruire del Servizio di Assistenza Domiciliare tutti i Cittadini residenti, anziani e non, che si trovano in situazioni di difficoltà e in particolare stato di bisogno.

In particolare:

- Persone parzialmente o totalmente non autosufficienti che vivono in situazioni di isolamento psicologico e di solitudine, con difficoltà rispetto ad una corretta gestione della casa, che manifestano problemi nel mantenere i rapporti con il mondo esterno;
- Persone che, stanti le condizioni di cui sopra, non dispongono di una rete familiare sufficiente a garantire un'assistenza adeguata;
- Persone che vivono in famiglia ma con grave situazione di disagio;
- Nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o handicappati in situazioni di emergenza (ospedalizzazione dei parenti più prossimi o allontanamenti temporanei).

## **ARTICOLO 4**

### **Tipologia e carattere delle prestazioni**

Le prestazioni di assistenza domiciliare consistono in:

- aiuto diretto alla mobilità della persona;
- pulizia e mantenimento dell'alloggio;
- riordino e cambio della biancheria;
- lavori di bucato, stiratura, cucito, aiuto nella spesa;
- consegna di pasti a domicilio;
- consulenza sulle corrette norme igieniche e alimentari;
- aiuto e accompagnamento nel disbrigo di pratiche varie;
- aiuto nel mantenimento dei rapporti amicali o di vicinato;
- igiene della persona relativamente a prestazioni di semplice attuazione e non afferenti alle professioni sanitarie o ausiliarie di esse;
- sostegno e stimolo psicologico;
- servizio trasporti relativo agli utenti in carico al servizio;
- visite periodiche a utenti ricoverati in cliniche riabilitative, ospedali o in Case di Riposo.
- attività di socializzazione

Le prestazioni al servizio di Assistenza Domiciliare sono caratterizzate dalla temporaneità, complementarità e specificità.

Esse devono essere erogate per il tempo, nel tipo e nella misura in cui il beneficiario e/o i suoi parenti non sono in grado di soddisfare autonomamente i bisogni relativi.

L'intervento è previsto anche nel caso di presenza di familiari e/o collaborazioni private al fine di concorrere al raggiungimento di un grado soddisfacente di autonomia della persona.

L'esercizio delle prestazioni del Servizio tende non alla sostituzione ma alla valorizzazione delle capacità potenziali residue della persona e del suo nucleo.

## **ARTICOLO 5**

### **Servizi complementari e partecipazione degli utenti al costo del servizio.**

Sono complementari al Servizio di Assistenza Domiciliare il servizio pasti a domicilio e il servizio di lavanderia.

I servizi vengono forniti rispettando le indicazioni di cui all'art.3 e seguendo la metodologia indicata nell'art.12. La loro erogazione non è soggetta alle priorità di cui all'art.17.

Gli utenti partecipano al costo del Servizio di Assistenza Domiciliare secondo una tariffa oraria massima. I servizi complementari sono assoggettati ad una tariffa massima a consumo.

Tali tariffe, sulle quali vengono applicate le riduzioni previste dai criteri ISEE, sono determinate con apposito provvedimento.

## **ARTICOLO 6**

### **Organizzazione del Servizio**

L'organizzazione del Servizio, di competenza del Settore Servizi alla Persona, si articola e si sviluppa attraverso i suoi Uffici ed è così costituita;

- Funzionario responsabile del Servizio è il Responsabile di Settore;
- Responsabile dello svolgimento del Servizio è l'Assistente Sociale, con funzioni di organizzazione e coordinamento;

- Ausiliari socio-assistenziali comunali, per lo svolgimento delle specifiche mansioni di assistenza domiciliare.

Il servizio viene svolto dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13 dalle ore 14 alle ore 17.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13, secondo un programma settimanale.

Il Responsabile di Settore può variare il suddetto orario in relazione alla riorganizzazione ed alle esigenze del Servizio, previa concertazione tra le parti.

## **ARTICOLO 7**

### **Personale e composizione dell'équipe**

Il Servizio viene ora reso da personale comunale. Il personale addetto al Servizio deve essere in possesso delle necessarie professionalità, secondo quanto previsto dalle norme e dagli indirizzi regionali in materia.

L'integrazione multidisciplinare è il presupposto indispensabile per la globalità dell'intervento. Viene quindi utilizzato il metodo del lavoro d'équipe coordinato dall'Assistente Sociale.

L'équipe del Servizio di Assistenza Domiciliare è così composta;

- Assistente Sociale, con funzioni di coordinamento;
- Assistenti Domiciliari.

L'équipe può essere integrata da personale civile "obiettore di coscienza" e/o da personale volontario, a supporto dei servizi effettuati dalle/dagli Assistenti Domiciliari.

L'équipe può richiedere la collaborazione di professionisti e Servizi esterni, di personale sanitario (infermieri del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, medico curante) per il confronto e la progettazione di interventi sia sanitari che assistenziali o comunque situazioni multiproblematiche.

Gli operatori si riuniscono periodicamente (almeno quindicinalmente) all'interno del Servizio per:

- Predisporre il programma settimanale di intervento;
- La valutazione e presa in carico di nuove situazioni;
- Aggiornamento dei casi in carico e ridefinizione del progetto di intervento.

## **ARTICOLO 8**

### **Funzioni dell'Assistente Sociale**

L'Assistente Sociale svolge i seguenti compiti:

- Esprime parere ai fini dell'ammissione al Servizio, sulla base dell'esame della documentazione idonea a comprovare le condizioni effettive della persona e/o del nucleo familiare, ivi comprese le condizioni socio-ambientali ed abitative;
- Previa visita domiciliare, individua le modalità di intervento per ogni caso, concordando con l'équipe di cui all'art.7, l'utente, gli eventuali familiari e/o altre figure di riferimento il programma d'intervento (modi, tempi e tipologia delle prestazioni);
- Effettua periodiche visite al domicilio per la verifica del programma di intervento;
- Supervisiona e coordina gli interventi delle/degli Assistenti Domiciliari per garantire lo svolgimento e la continuità del Servizio;
- Indice riunioni settimanali del personale per l'analisi, la verifica e la valutazione degli interventi attuati e da attuare e promuove occasioni di aggiornamento;
- Partecipa alle riunioni di supervisione del Servizio
- Accerta il regolare svolgimento del Servizio, aggiorna le cartelle, tiene la documentazione relativa ed esprime parere sulle richieste di ferie, permessi, ecc. del personale addetto all'Assistenza Domiciliare, valutate le esigenze del servizio;

- Tiene i rapporti con i Servizi Sanitari ed assistenziali, sollecitandone eventualmente gli interventi in azioni complementari al Servizio domiciliare;
- Indica al Responsabile del Settore Servizi alla Persona le opportune modalità per la realizzazione di forme di aggiornamento del personale impegnato nel Servizio.

## **ARTICOLO 9**

### **Funzioni dell'Assistente Domiciliare**

L'Assistente Domiciliare è un operatore dell'area socio-assistenziale che, in base ad una specifica formazione, è preposto, non esclusivamente a livello domiciliare, allo svolgimento di una serie di attività integrate, indicate all'art. 4, al fine di favorire l'autonomia dell'utente nel proprio ambiente di vita, nel rispetto della sua autodeterminazione ed al fine di ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione.

Per garantire la regolarità e la sicurezza delle prestazioni, l'Assistente Domiciliare inoltre:

- Avverte immediatamente l'Assistente Sociale dell'assenza dell'utente se non si trova in casa;
- Non trasporta l'utente con il proprio mezzo né in forma gratuita né a pagamento, salvo che i rischi per le persone trasportate siano coperti da apposita polizza assicurativa e l'operatore sia debitamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- Non apporta modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato. Variazioni di calendario saranno possibili in situazioni di emergenza che verranno comunicate tempestivamente all'Assistente Sociale;
- Non fornisce agli utenti recapiti privati;
- Mantiene il segreto d'ufficio nonché quello professionale ossia non divulga informazioni riservate acquistate nell'esercizio della professione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.
- Partecipa alle riunioni di supervisione.

## **ARTICOLO 10**

### **Rimborsi**

I costi sostenuti dagli operatori assistenziali per gli spostamenti in ambito urbano ed extraurbano, necessari e riferiti al programma individuale, quanto effettuati con mezzi pubblici, vengono rimborsati nelle forme previste dai regolamenti comunali. Essi devono essere in ogni caso preventivamente autorizzati dal Responsabile di Servizio.

## **TITOLO II**

### **NORME DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ARTICOLO 11**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO**

I requisiti per l'ammissione al Servizio sono:

- Assenza o carenza familiare determinante stati di solitudine ed isolamento;
- Stato di malattia o invalidità che comporta la riduzione, temporanea o permanente, dell'autosufficienza;
- Stati particolari di bisogno o necessità.

#### **ARTICOLO 12**

##### **METODOLOGIA DI INTERVENTO**

Per accedere alle prestazioni del Servizio di Assistenza Domiciliare è necessaria la richiesta dell'interessato, o dei familiari, di privati, Enti, del Servizio Sociale stesso o di altri Servizi.

La domanda di ammissione al Servizio, compilata su apposito modulo, dovrà essere completa in ogni sua parte e corredata dalle informazioni atte a comprovare il reddito posseduto dal nucleo familiare.

La procedura per l'ammissione si articola come di seguito specificato;

- Visita domiciliare dell'Assistente Sociale per una verifica dei bisogni e delle modalità di intervento;
- Compilazione della scheda individuale da cui si rilevi la situazione globale dell'interessato, sotto il profilo sanitario, ambientale, sociale, psicologico ed assistenziale;
- Predisposizione del progetto di intervento individualizzato con il coinvolgimento della famiglia, della rete parentale e del vicinato;
- Riformulazione del progetto in seguito a mutamento del bisogno;
- Verifica e valutazione

L'erogazione delle prestazioni avverrà nel rispetto della graduatoria, così come specificato al seguente Titolo 3.

Eventuali deroghe alla graduatoria possono essere possibili solo sulla base di motivato parere circa l'urgenza e la gravità del caso, espresso dall'Assistente Sociale.

L'erogazione del servizio deve essere concordata con l'utente, cui verranno illustrate le finalità del Servizio e le caratteristiche delle prestazioni erogate dallo stesso.

#### **ARTICOLO 13**

##### **Cessazione, sospensione o riduzione del Servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare cessa in caso di:

- Richiesta scritta dell'utente;
- Ricovero definitivo in istituto.

Il servizio di assistenza domiciliare è sospeso in caso di:

- Ricovero ospedaliero
- Soggiorni climatici;
- Soggiorni da parenti.

## **ARTICOLO 14**

### **Non ammissione al servizio**

Non sono ammessi alla fruizione del servizio di assistenza domiciliare:

- Coloro che hanno familiari, identificati secondo l'art. 433 del Codice Civile, che possono fornire un'assistenza adeguata al bisogno;
- Coloro che presentano una situazione economica – valutata in base ai parametri I.S.E. con risultato dell'indicazione pari a 50% - adeguata a soddisfare gli interventi richiesti, avvalendosi di un'assistenza domiciliare privata;
- Coloro che avanzano richieste non attinenti al tipo ed al carattere delle prestazioni indicate all'art. 4.

## **TITOLO III**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

#### **ARTICOLO 15**

##### **Graduatoria**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene fornito agli utenti secondo la disponibilità di una graduatoria flessibile e in continuo aggiornamento. Un numero di ore di servizio, comunque non superiore al 5 % del massimo consentito dagli impegni di bilancio, viene riservato alle situazioni di emergenza e non assegnato in via ordinaria.

La graduatoria, formulata a seguito di istruttoria delle richieste di ammissione al Servizio, è fondata su parametri di necessità e presenza di patologie oggettive. Essa viene utilizzata quale ordine per nuove ammissioni ogni qualvolta si rendono disponibili ore di servizio.

#### **ARTICOLO 16**

##### **Istruttoria**

Le istanze dei richiedenti vengono istruite e valutate entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta, salvo i casi di cui al seguente art.18.

Entro tale termine si procede alla definizione del punteggio, con relativa descrizione analitica su apposito modulo predisposto dal Servizio Sociale, sulla base della documentazione acquisita e dalle indagini effettuate, comprensive di visita domiciliare. L'istruttoria si conclude con l'inserimento in graduatoria o col rigetto dell'istanza.

I termini vengono sospesi ove la documentazione richiesta sia carente per inerzia del richiedente. L'esito viene comunicato al richiedente immediatamente al termine dell'istruttoria.

#### **ARTICOLO 17**

##### **Parametri per la formulazione della graduatoria**

I parametri che concorrono alla formulazione della graduatoria sono l'esistenza o meno di familiari, identificati secondo l'art. 433 del Codice Civile, e il loro reddito, il reddito dell'utente, le condizioni di salute, le situazioni di convivenza, le risorse utilizzate dall'utente in mancanza del Servizio di Assistenza Domiciliare (a parità di condizioni si considera altresì l'ordine cronologico e la possibilità di attivare risorse private).

La graduatoria verrà formulata secondo i criteri allegati al presente Regolamento.



Per i minori, in considerazione della specificità degli interventi, l'accesso sarà valutato separatamente.

#### **ARTICOLO 18**

##### **Emergenze**

In caso di obiettiva urgente necessità, su proposta dell'Assistente Sociale, è possibile ammettere un utente al Servizio di Assistenza Domiciliare in via provvisoria, avviando contemporaneamente la regolare istruttoria all'istanza.

Nel caso l'istruttoria non confermi per l'utente una posizione utile in graduatoria l'ammissione al Servizio viene revocata ove sia cessata l'urgente necessità.

#### **ARTICOLO 19**

##### **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia, allo Statuto e ai Regolamenti comunali.

#### **ARTICOLO 20**

##### **Norme finali e transitorie**

Agli utenti che usufruiscono già del Servizio al momento di entrata in vigore del presente Regolamento é garantita la continuità del stesso.

**PARAMETRI E PUNTEGGIO PER LA FORMULAZIONE DELLA  
GRADUATORIA**

		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>SITUAZIONE FAMILIARE</b>	Persona sola	<b>10</b>
	Persona sola con obbligati entro il 1° grado	<b>5</b>
	Persona sola con obbligati entro il 3° grado	<b>7</b>
	Persona convivente con obbligati	<b>3</b>
	Persona convivente con disabile anziano e/o in situazione di disagio in presenza di obbligati	<b>8</b>
	Persona convivente con disabile anziano e/o in situazioni di disagio in assenza di obbligati	<b>10</b>
<b>SITUAZIONE SANITARIA</b>	Non autosufficiente	<b>10</b>
	Parzialmente autosufficiente	<b>8</b>
	Autosufficiente	<b>5</b>
<b>SITUAZIONE ECONOMICA IN CASO DI PERSONA SOLA</b>	Inferiore al MV	<b>10</b>
	Superiore al MV	<b>8</b>
<b>SITUAZIONE ECONOMICA IN CASO DI PERSONA CON OBBLIGATI</b>	Reddito richiedente inferiore al MV e reddito obbligati superiore al MV di oltre il 20% sino al 50%.	<b>5</b>
	Reddito richiedente inferiore al MV a reddito obbligati superiore al MV di oltre il 50%	<b>3</b>
	Reddito richiedente e reddito obbligati inferiore al MV	<b>8</b>
	Redditi del richiedente e degli obbligati superiore al MV dal 20% sino al 50%	<b>2</b>
	Redditi del richiedente e degli obbligati superiore al MV di oltre il 50%	<b>0</b>
<b>CONTESTO RELAZIONALE</b>	Sola	<b>8</b>
	Rete amicale e di vicinato occasionale	<b>5</b>
	Rete amicale e di vicinato stabile	<b>3</b>
<b>RISORSE COMPLEMENTARI</b>	Presenza di assistenza privata	<b>5</b>
	Assenza di assistenza privata	<b>0</b>