

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO CASASANTA**
Indirizzo **- 20835 MUGGIÒ MB**
Telefono **--**
Fax **-**
E-mail **mario.casanta@abaco.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **24/10/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 13 LUGLIO 1987, CONTINUATIVAMENTE SINO AL 09 AGOSTO 2017 - RAPPORTO DI LAVORO TERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA COLLETTIVA DI LICENZIAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE DAL 2/01/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGIAP SpA - AIPA SpA - KGS SpA - MAZAL GLOBAL SOLUTIONS Srl
ABACO SPA**
- Tipo di azienda o settore **Riscossione tributi locali - Società iscritte all'Albo nazionale dei Concessionari istituito ai sensi del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO / ISPETTORE - 2° Livello C.C.N.L. Terziario**
- Principali mansioni e responsabilità **Lavoro interno d'ufficio: back office e front office - gestione ufficio e cassa
Lavoro esterno, sul territorio comunale:
 - Rilevazione e censimento, su schede cartacee e tablet, dei contribuenti e dei cespiti ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dell'occupazione spazi ed aree pubbliche (tassa / canone) e dei canoni
 - Gestione e controllo degli incaricati locali e del servizio delle pubbliche affissioni verifiche e chiusure contabili
 - Controllo dei mercati cittadini, degli spuntisti e riscossione del plateatico
 - Rapporto con i Responsabili comunali, nelle procedure di erogazione dei servizi
 - Attività di lavoro svolta nelle seguenti province: Milano, Como, Lecco, Sondrio, Bergamo, Brescia, Pavia, Torino, Parma, Roma, per un totale di oltre duecento comuni.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI DI CASTEL DI SANGRO (AQ)**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE in data 05 agosto 1983**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità acquisite all'interno di bar ristoranti come cameriere.

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Ottime capacità relazionali maturate nel corso dell'esperienza trentennale, acquisita prestando servizio in più uffici territoriali, con sportelli aperti al pubblico, a contatto diretto con gli utenti dei vari servizi erogati e sul territorio, nelle fasi di contraddittorio con i contribuenti oggetto di verifica

Esperienza di coordinamento ultra decennale, acquisita all'interno di una società sportiva (CSI) nella figura di allenatore e accompagnatore sportivo per i ragazzi dall'età di dieci anni ai trenta, rapportandomi oltre che con i ragazzi anche con i genitori e i componenti del gruppo sportivo.

Buone capacità nell'utilizzo del computer (Word, Excell).

Attività amatoriale di canto e recitazione presso l'oratorio parrocchiale.

B

Corsi di alta formazione per messi notificatori e accertatori di P.V.A.

Attestazioni di cui sopra

Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali**, ai sensi del D.lgs.
196 del 30 giugno 2003

