

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome De Martini Maria Enrica  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/09/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/06/2016 al 31/03/2018  
Amministrazione Comunale di Cormano – Piazza Scurati – Cormano  
Responsabile Servizio Finanziario
  
- Date (da – a) Dal 01/11/2015  
Amministrazione Comunale di Muggiò – Piazza Matteotti n.1 – Muggiò  
Responsabile Servizi URP e ICT
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 10/02/2010 al 31/10/2015  
Amministrazione Comunale di Muggiò – Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Area Sistemi informativi e di controllo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile – Titolare di Posizione organizzativa
  
- Date (da – a) dal 14/03/2005 al 9/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Muggiò  
Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Settore Patrimonio-Commercio- Ecologia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile – Titolare di Posizione organizzativa
  
- Date (da – a) dal 01/01/2001 al 13/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Bresso  
Via Roma n.25 – Bresso
- Tipo di azienda o settore Settore Entrate
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile – Titolare di Posizione Organizzativa

- Date (da – a) dal 12/04/1999 al 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Muggiò  
Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Settore Economico Finanziario
- Tipo di impiego Responsabile – Titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità, aggiuntiva, del Servizio Commercio

- Date (da – a) dal 01/08/1982 al 11/04/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Muggiò  
Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Servizi del Personale
- Tipo di impiego Responsabile – Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/01/1978 al 31/07/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Muggiò  
Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Ufficio Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Tecnico addetto ai servizi amministrativi
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/10/1977 al 31/12/1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Muggiò  
Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Servizi Generali
- Tipo di impiego Applicato di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01/06/1976 al 30/09/1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Muggiò  
Piazza Matteotti n.1 – Muggiò
- Tipo di azienda o settore Servizi Generali
- Tipo di impiego Applicato non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 10/03/2011 – 05/05/2011 – 30/06/2011 – 29/09/2011 – 15/03/2012 – 21/06/2012 – 11/10/2012 – 20/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OSSERVATORIO SULLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – attivo presso l'Università LIUC di Castellanza (Va)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ciclo della performance e il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10/02/2010 a 24/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R - GROUP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La costruzione del Piano della Performance
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) ottobre 2005 – 3 giorni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Autonomie Locali Roma - Viareggio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro Annuale Salone delle Autonomie Locali in tema di finanza locale
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) ottobre 2003 – 3 giorni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Autonomie Locali Roma - Viareggio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro Annuale Salone delle Autonomie Locali in tema di finanza locale
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) ottobre 2002 – 3 giorni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Autonomie Locali Roma - Viareggio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro Annuale Salone delle Autonomie Locali in tema di finanza locale
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) maggio 2002 – 9/10/11 maggio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il peg e il controllo di gestione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) ottobre 2001 – 2/3/4 ottobre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Autonomie Locali Roma - Viareggio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Incontro Annuale Salone delle Autonomie Locali in tema di finanza locale

ottobre 2000 – 17/18/19 ottobre

Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Entrate – Direzione Generale delle Entrate per la Lombardia - Milano

Disciplina e gestione dei tributi locali e regionali

ottobre 1994 – 5/6 ottobre

IREF - Milano

Aggiornamento in materia previdenziale

dicembre 1988/febbraio 1989

Dipartimento Funzione Pubblica – Roma

Progetto F.E.P.A. – Funzionalità Efficienza Pubblica Amministrazione

dicembre 1986 – 15/16/17/18/ dicembre

IREF - Milano

Regime di quiescenza e previdenza dei dipendenti degli Enti Locali

dicembre 1983 – 12/13/14/15 dicembre

Università Bocconi Milano – Scuola di Direzione Aziendale

La gestione del personale negli enti pubblici locali. Criteri per una politica del personale

Dal giugno 2013 al giugno 2018 ha ricoperto la carica di Assessore al Comune di Bresso (Mi) con delega a : Bilancio -Tributi – Personale – Demanio e Patrimonio.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRA LINGUA INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA ELEMENTARE
- CAPACITÀ DI SCRITTURA ELEMENTARE
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE ELEMENTARE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABITUATA A RELAZIONARSI IN GRUPPI DI LAVORO NEI QUALI È RICHIESTO UN ALTO GRADO DI INTEGRAZIONE TRA FUNZIONI E COMPETENZE ETEROGENEE  
FACILITÀ DI ESPOSIZIONE IN CONTESTI AD ELEVATA PARTECIPAZIONE DI PERSONE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORIENTAMENTO AL RISULTATO LAVORANDO IN UNA ORGANIZZAZIONE CHE OPERA PER OBIETTIVI

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI SOFTWARE DI EDITING PER FILE DI TESTO E DI FOGLI ELETTRONICI DI CALCOLO. UTILIZZO DI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI patente di guida cat. b



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19097/2019/R

Al nome di:

Cognome **DE MARTINI**  
 Nome **MARIA ENRICA**  
 Data di nascita **21/09/1957**  
 Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**  
 Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
 per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 08/05/2019 12:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
 Margherita CRIPPA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

