



CITTA' DI MUGGIO'

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO –
DECRETO LEGISLATIVO 09.04.2008 N. 81 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI
PERIODO anni 2020 – 2021
COD. CIG Z322C4614A**

Articolo 1 - Oggetto della prestazione

In base all'articolo 26 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, tra gli obblighi del Datore di Lavoro vi è quello di valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari. A tale scopo lo stesso designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno all'azienda secondo quanto stabilito dall'articolo 31 del suddetto, fatta eccezione per il medico competente.

Articolo 2 - Descrizione dell'appalto

La Ditta affidataria del servizio dovrà inoltre espletare tutto quanto previsto dall'articolo 28 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e s.m.i., adempimenti che essendo non delegabili in base all'articolo n.17 dello stesso Decreto dovranno essere fatti propri e quindi accettati controfirmati da parte del datore di lavoro.

Eventuali integrazioni, modifiche, sostituzioni etc. che si rendessero necessarie apportare agli elaborati di cui sopra, opportunamente giustificati dall'Ente appaltante, restano a carico dell'aggiudicatario senza che ciò comporti ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

COD. CIG Z322C4614A

Articolo 3 - Descrizione specifica dell'appalto – servizi e prestazioni da rendersi

Fermo restando a carico della Ditta affidataria l'espletamento e gli adempimenti di tutto quanto stabilito dai Decreti Legislativi più volte richiamati e di quanto altro specificatamente già espresso, si ritiene opportuno elencare in modo esemplificativo e non esaustivo ciò che codesta Spett.le Ditta dovrà valutare nel formulare l'offerta che andrà a fare:

- assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, con attribuzione dei compiti e responsabilità così come definiti dall'articolo 33 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni;
- documento di valutazione dei rischi (aggiornamento continuo) per tutti i luoghi di lavoro ove sono presenti dipendenti comunali e per tutte le mansioni presenti, ai sensi degli articoli 17 e 28 del Dlgs 81/08 con evidenza delle misure di prevenzione, di adeguamento, del piano delle competenze e responsabilità e del piano di formazione ed informazione
- documento di valutazione dei rischi interferenti ogni volta ve ne sia necessita' come previsto dall'articolo 26 del dlgs 81/08
- misurazione strumentale del rischio rumore (e vibrazioni se necessario) e relativa relazione tecnica di valutazione per la mansione di operaio comunale
- misurazione strumentale del microclima e relativa relazione tecnica di valutazione negli ambienti di lavoro sia nel periodo estivo che nel periodo invernale
- valutazione preliminare dello stress lavoro correlato e se necessario, di secondo livello, per tutte le mansioni presenti all'interno dell'amministrazione
- piano di emergenza ed evacuazione per tutte le strutture ove sono presenti i dipendenti comunali
- planimetria di esodo da redigere/aggiornare e stampare in formato almeno A3 per affissione, ove necessario, all'interno delle strutture comunali
- almeno una prova di evacuazione all'anno presso le strutture ove sono presenti dipendenti comunali in numero superiore a 10
- tre prove di evacuazione all'anno presso la struttura dell'asilo nido Brodolini
- formazione ed informazione ai sensi dell'articoli 36 e 37 del dlgs 81/08 ed accordo stato regioni 2011, per tutti i dipendenti che ne necessitano (neoassunti, cambio mansione, assenti a precedenti corsi, etc) e relativi aggiornamenti periodici che dovessero essere necessari (8h amministrativi e 12h tutti gli altri) in base alla formazione pregressa
- formazione aggiuntiva dei preposti (8h) e/o aggiornamento in base alla formazione pregressa
- formazione per addetti antincendio (rischio basso 4h e/o medio 8h) e relativo aggiornamento periodico in base alla formazione pregressa
- supporto alla formazione per addetti al primo soccorso (12h) e relativo aggiornamento periodico (4h) triennale, in base alla formazione pregressa
- formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (32 h in caso di nuova elezione) e relativo aggiornamento annuale (8h)
- assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione protezione da parte di un professionista con esperienza comprovata almeno quinquennale nella pubblica amministrazione
- predisposizione e organizzazione della riunione periodica ai sensi dell'articolo 35 del dlgs 81/08 (almeno una volta all'anno e comunque ogni volta si ritenga opportuno convocarla)
- assistenza in caso di controllo o ispezione da parte degli organi di vigilanza (asl, vigili del fuoco, ispettorato del lavoro, etc) e ogni qualvolta si ritenga necessario
- consulenza specialistica continuativa telefonica, via e-mail e di persona con incontri periodici

- sopralluoghi periodici degli ambienti di lavoro in cui sono presenti dipendenti comunali
- assistenza per riduzione tasso medio della tariffa INAIL, se possibile;
- collaborazione ed interrelazione con il medico competente, staff tecnico e cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo;
- tenuta dei rapporti con i rappresentanti dei lavoratori;
- espletamento degli adempimenti burocratici previsti dalla legislazione vigente ivi incluso ogni onere derivante da interpretazione, applicazione della stessa oltre che da norme e regolamenti;
- informazione al responsabile dell'Ente sull'andamento delle attività programmate con report specifici sulle principali non conformità riscontrate in ciascun luogo di lavoro
- bollettini di aggiornamento specialistico/legale sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- partecipazioni alle riunioni relative alla materia oggetto della presente;
- assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza sul lavoro;

Articolo 4 - Importo dell'appalto

- L'importo complessivo di appalto viene quantificato, per il periodo di cui al successivo articolo 5, in **€ 17.295,08** oltre I.V.A. 22% ai sensi di legge. Il presente appalto è stipulato "a corpo" ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., pertanto il prezzo convenuto non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione. La Ditta affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione/affidamento appalti pubblici ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Articolo 5 - Durata dell'appalto

L'appalto in oggetto **decorre dall'anno 2020 sino al 31/12/2021**. Il contratto scadrà al suo termine con esonero, per le parti, dall'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso. In ogni caso, il soggetto aggiudicatario dovrà comunque garantire la continuità del servizio anche dopo la scadenza del contratto, fino all'effettivo subingresso del successivo soggetto aggiudicatario a seguito dell'espletamento di una nuova procedura di gara. Durante tale regime di proroga rimarranno valide le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo normale di durata dell'appalto.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento dell'appalto

Il servizio oggetto del presente appalto si intende riferito:

1. al personale dipendente del Comune di Muggiò la cui consistenza, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di mobilità, ad assunzioni programmate dall'Ente ammonta, a tutto il 28/02/2020 a 95 unità così suddivise:
 - n. 9 responsabili di area;
 - n. 13 agenti di Polizia Locale;
 - n. 7 unità di personale asilo nido - educatrici;
 - n. 2 operai;
 - n. 44 videoterminalisti;

- n. 10 videoterminalisti e addetti ai sopralluoghi;
 - n. 10 altre categorie (commessi, messo/autista, centralinista, assistenti sociali, ...)
2. ai locali sede di ufficio dell'Amministrazione Comunale qui di seguito brevemente indicati:
- Villa Casati – Piazza Matteotti n. 1 – Muggiò
 - Villa Isimbardi – Piazza Matteotti n. 5 - Muggiò
 - Palazzo Brusa - via San Rocco - Muggiò
 - Cimitero Comunale – Via Libertà – Muggiò
 - Asilo Nido “Brodolini” – via Galvani n. 1 - Muggiò
 - Magazzino Comunale – Via Figini n. 45/49 – Muggiò
 - Biblioteca Comunale – Piazza Garibaldi – Muggiò

Articolo 7 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo del soggetto proposto dalla stessa all'espletamento di ogni attività connessa alla figura di "responsabile del servizio di prevenzione e protezione" allegando il curriculum vitae dal quale si evinca la professionalità dello stesso e l'esperienza acquisita nel settore della sicurezza.

Il tecnico incaricato dalla Ditta affidataria dovrà allegare apposita dichiarazione di accettazione alla nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nel caso in cui il soggetto proposto dalla Ditta affidataria, non sia ritenuto idoneo, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, per motivi collegati all'esperienza maturata nel settore della sicurezza, questo dovrà essere sostituito con altro soggetto e successivamente, se accettato, designato dal datore di lavoro quale "responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione" delle attività facenti capo all'Ente secondo, il disposto, in particolare, dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n.81 e successive modificazioni ed integrazioni oltre a quanto altro in esso enunciato.

Articolo 8 - Collaborazione

La Stazione Appaltante garantisce la disponibilità da parte del Servizio Prevenzione, dei Responsabili di Area e dei preposti a collaborare così come previsto dai citati decreti legislativi.

Articolo 9 - Documentazione fornita dalla Stazione Appaltante

Al fine di una corretta ed equa valutazione dell'offerta che la Ditta dovrà presentare, la stessa tiene conto dei siti di proprietà comunale al cui interno operano dipendenti comunali nonché della classificazione dei lavoratori di cui al precedente articolo 6. Si precisa inoltre che dovranno essere sottoposti a controllo anche le attrezzature, mezzi d'opera ed automezzi in dotazione al personale operativo.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento del servizio

Il tempo utile per l'ultimazione dell'espletamento di quanto contenuto all'articolo 28, ed all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, viene fissato in 180 (centottanta) giorni con decorrenza dalla data del verbale di consegna che potrà essere redatto sotto riserva di legge, in caso di urgenza, nelle more di stipulazione del relativo contratto in forma pubblica amministrativa.

Tale adempimento dovrà essere effettuato nel medesimo termine per ogni anno contrattuale.

La scadenza dell'incarico affidato avrà termine, sempre a decorrere della data di cui sopra, trascorso il periodo temporale disposto all'art. 5 del presente Capitolato d'Oneri.

Articolo 11 - Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati in più soluzioni previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile Unico del Procedimento mediante rate trimestrali posticipate rimessa diretta a 30 (trenta) giorni data ricevimento fattura. Si da atto che i pagamenti dovranno essere compatibili con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella Legge 03/08/2009 n. 102.

Articolo 12 - Penali

In caso di comportamento negligente o inadempiente da parte dell'appaltatore, che possa inficiare il normale espletamento di tutte le attività previste, previa contestazione degli addebiti e solo qualora le inadempienze non fossero state sanate, è stabilita una penale pecuniaria da un minimo di 100,00 Euro ad una massimo di 500,00 Euro a seconda della gravità delle infrazioni commesse.

Articolo 13 - Finanziamento

I servizi in oggetto sono finanziati mediante mezzi propri di bilancio.

Articolo 14 - Subappalto

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 15 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto.

Articolo 16 - Obblighi dell'aggiudicatario

Nell'esecuzione del servizio la Ditta si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle Leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

La ditta affidataria nell'espletamento del servizio è tenuta alla piena osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato d'Oneri.

Articolo 17 - Recesso dal contratto

Il Comune di Muggiò, previa assunzione di apposito provvedimento, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso alla Ditta mediante lettera raccomandata con A/R, nel rispetto e con le modalità di cui all'articolo 1671 del Codice Civile.

Inoltre

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del Decreto Legge n. 95 del 2012 Decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, il Comune di Muggiò potrà recedere in qualsiasi tempo dall'appalto, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'[articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'[articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#).

Articolo 18 - Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, il presente appalto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza della Ditta anche di una sola delle obbligazioni contrattuali assunte, previa notificazione scritta da inviarsi a cura del Comune a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 19 - Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale, pertanto, per la definizione delle controversie ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. è competente il giudice amministrativo.

Articolo 20 – Informazione sulla privacy ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196

La Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni, tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

..... li

L'IMPRESA

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

.....

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to Arch. Marcella Marchesotti