

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO STRADALE E GESTIONE DEL
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEL COMUNE DI MUGGIO' (MB).**

Sommario

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO.....	5
Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi.....	5
Art. 2 - Oggetto dei servizi in appalto.....	5
Art. 3 - Qualità dei servizi.....	7
Art. 4 - Durata dell'appalto.....	8
Art. 5 - Ammontare dell'appalto.....	8
Art. 6 - Controlli sulla corretta esecuzione del servizio.....	9
Art. 7 - Cooperazione.....	9
Art. 8 - Osservanza delle Leggi e dei regolamenti.....	10
Art. 9 - Responsabilità dell'Appaltatore.....	10
Art. 10 - Sicurezza sul lavoro.....	11
Art. 11 - Informazioni sull'andamento del servizio.....	12
Art. 12 - Domicilio.....	12
Art. 13 - Adeguamento del canone.....	13
Art. 14 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali.....	13
Art. 15 - Corrispettivo contrattuale.....	14
Art. 16 - Corretta esecuzione dei servizi.....	14
Art. 17 - Penalità.....	15
Art. 18 - Esecuzione d'ufficio.....	17
PARTE II – NORME PER I SERVIZI.....	18
NORME RELATIVE ALLA STRUTTURA PER ESPLETARE I SERVIZI.....	18
Art. 19 - Personale.....	18
Art. 20 - Reperibilità del personale.....	19
Art. 21 - Mezzi, materiali ed attrezzature.....	20
Art. 22 - Caratteristiche dei contenitori per la raccolta.....	21
Art. 23 - Caratteristiche dei sacchi per la raccolta.....	23
Art. 24 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta.....	24
Art. 25 - Trasporto e trattamento.....	24
PARTE III – NORMATIVA TECNICA.....	25
SERVIZI DI BASE – RACCOLTA E TRASPORTO –.....	25
Art. 26 - Principi.....	25
Art. 27 - Organizzazione generale dei servizi.....	26
Art. 28 – Raccolta e trasporto dei rifiuti il cui trattamento resta a carico dell'amministrazione comunale.....	28
<u>28.1 – Raccolta domiciliare porta a porta.....</u>	<u>30</u>
<u>28.2 – Raccolta e trasporto frazione secca residua.....</u>	<u>30</u>
<u>28.3 – Raccolta e trasporto frazione “umido”.....</u>	<u>31</u>

<u>28.4 – Raccolta e trasporto di carta e cartone</u>	<u>31</u>
<u>28.5 – Raccolta e trasporto di imballaggi in plastica, imballaggi in acciaio, imballaggi in alluminio e imballaggi in poliaccoppiato</u>	<u>32</u>
<u>28.6 – Raccolta e trasporto di vetro</u>	<u>32</u>
<u>28.7 – Trasporto della frazione vegetale</u>	<u>33</u>
<u>28.8 – Materiali legnosi</u>	<u>33</u>
<u>28.9 – Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti</u>	<u>34</u>
<u>28.10 – Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dal cimitero.....</u>	<u>34</u>
<u>28.11 – Raccolta e trasporto di farmaci scaduti</u>	<u>36</u>
Art. 29 – Raccolta e trasporto dei rifiuti il cui trattamento è a carico dell'appaltatore	37
<u>29.1 – Raccolta e trasporto di materiali ferrosi.....</u>	<u>37</u>
<u>29.2 – Raccolta, trasporto e trattamento delle pile esauste</u>	<u>37</u>
<u>29.3 – Raccolta, trasporto e trattamento di rifiuti “inerti” di provenienza domestica.....</u>	<u>38</u>
<u>29.4 – Raccolta, trasporto e trattamento di prodotti e loro contenitori etichettati con simboli “T” e/o “F”</u>	<u>38</u>
<u>29.5 – Raccolta, trasporto e trattamento degli accumulatori al piombo.....</u>	<u>38</u>
<u>29.6 – Raccolta, trasporto e trattamento, dell’olio minerale e dell’olio vegetale.....</u>	<u>39</u>
<u>29.7 – Raccolta, trasporto e trattamento di cartucce esauste toner.....</u>	<u>39</u>
<u>29.8 – Raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti depositati abusivamente</u>	<u>39</u>
<u>29.9 – Raccolta, trasporto e trattamento di carcasse di animali.....</u>	<u>40</u>
<u>29.10 – Pulizia e sanificazione delle “aree cani” e svuotamento contenitori deiezioni canine.....</u>	<u>40</u>
PARTE IV – DISPOSIZIONI GENERALI PULIZIA SUOLO PUBBLICO	41
PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE	41
Art. 30 – Pulizia del suolo Comunale	41
<u>30.1 – Spazzamento effettuato con mezzi meccanici.....</u>	<u>42</u>
<u>30.2 – Spazzamento manuale</u>	<u>44</u>
<u>30.3 – Spazzamento e raccolta foglie</u>	<u>46</u>
<u>30.4 – Pulizia caditoie e pozzetti.....</u>	<u>46</u>
<u>30.5 – Servizio neve</u>	<u>47</u>
<u>30.6 – Detrazioni.....</u>	<u>47</u>
Art. 31 – Pulizia aree adibite a pubblico mercato e feste popolari.....	47
<u>31.1 – Pulizia pubblici mercati.....</u>	<u>47</u>
<u>31.2 – Feste e manifestazioni</u>	<u>49</u>
PARTE V – DISPOSIZIONI GENERALI CENTRO DI RACCOLTA.....	49
SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA	49
Art. 32 – Gestione del centro di raccolta.....	49
Art. 33 – Gestione del sistema controllo accessi nel centro di raccolta comunale	52

Art. 34 – Introiti raccolte differenziate.....	53
Art. 35 – Campagna di sensibilizzazione ambientale.....	53
Art. 36 – Allegati.....	53

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO.

Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi

I servizi oggetto di affidamento comprendono la gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani, nonché quelli derivanti dalla pulizia meccanizzata e manuale della rete stradale e delle aree pubbliche compreso nolo, manutenzione e movimentazione dei container posizionati presso il centro di raccolta comunale.

È compreso nell'appalto anche il trasporto dei rifiuti raccolti verso i siti di stoccaggio e/o verso gli impianti di trattamento finale, indicati dal comune di Muggiò (di seguito per brevità comune).

La stazione appaltante esperisce la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche denominato Codice).

5 di 85

Art. 2 - Oggetto dei servizi in appalto

Con il presente appalto il comune si prefigge di cooperare alla salvaguardia dell'ambiente e alla tutela della salute pubblica riducendo lo spreco di risorse e la quantità dei rifiuti urbani prodotti, assicurando la pulizia del suolo pubblico con conseguente miglioramento del decoro urbano. L'appaltatore contribuirà al raggiungimento di detti obiettivi.

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati inerenti alla gestione dei rifiuti, classificati dall'art. 184 del D.Lgs. 152/06 s.m.i. e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione.

I servizi oggetto dell'affidamento comprendono:

1. Raccolta domiciliare e trasporto, presso impianto di trattamento, della frazione secca residua;
2. Raccolta domiciliare differenziata e trasporto, presso piattaforma di trasferimento, dei rifiuti di natura organica - frazione umida;

3. Raccolta domiciliare differenziata e trasporto, presso impianto di trattamento, di carta e cartone;
4. Raccolta domiciliare differenziata e trasporto degli imballaggi in plastica, imballaggi in alluminio, imballaggi in acciaio, imballaggi in Tetrapak (sacco multimateriale leggero);
5. Raccolta domiciliare differenziata e trasporto, presso impianto di trattamento, del vetro;
6. Raccolta differenziata e trasporto, presso impianto di trattamento, dei materiali ferrosi;
7. Raccolta differenziata e trasporto, presso impianto di trattamento, dei materiali legnosi;
8. Raccolta e trasporto, presso impianto di trattamento, dei rifiuti ingombranti;
9. Raccolta differenziata e trasporto, presso impianto di trattamento, della frazione vegetale;
10. Raccolta differenziata e trasporto, presso impianto di trattamento, dei rifiuti urbani cimiteriali;
11. Raccolta differenziata, trasporto e trattamento di farmaci scaduti;
12. Raccolta differenziata e trasporto e trattamento delle pile esauste;
13. Raccolta differenziata, trasporto e trattamento finalizzato al recupero di rifiuti urbani inerti di provenienza domestica;
14. Raccolta differenziata, trasporto e trattamento di prodotti e loro contenitori etichettati con simboli T e/o F;
15. Raccolta differenziata, trasporto e trattamento finalizzato al recupero degli accumulatori al piombo;
16. Raccolta differenziata, trasporto e trattamento finalizzato al recupero dell'olio minerale, animale e vegetale;
17. Raccolta differenziata, trasporto e trattamento finalizzato al recupero di cartucce toner;
18. Raccolta, trasporto delle foglie;
19. Rimozione, trasporto e trattamento dei rifiuti abbandonati e discariche a cielo aperto;
20. Raccolta, Rimozione, trasporto e trattamento di carcasse di animali e pulizia delle aree interessate;
21. Rimozione dei rifiuti e pulizia delle aree verdi comunali;
22. Pulizia e sanificazione delle "aree cani" e svuotamento, trasporto e trattamento delle deiezioni canine;

23. Servizio raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti a domicilio su prenotazione;
24. Gestione del centro di raccolta comunale;
25. Pulizia delle strade e del suolo comunale con mezzi meccanici e manuali;
26. Pulizia delle aree mercatali e aree pubbliche adibite a manifestazioni/feste in genere;
27. Servizio raccolta e trasporto presso grandi utenze;
28. Forniture di sacchi e kit nuove utenze;

Art. 3 - Qualità dei servizi

La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. attività di pubblico interesse pertanto i servizi previsti dal presente capitolato non potranno per nessuna ragione, salvo i casi previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, interrotti o abbandonati.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni di Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, pertanto l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto al comune e farsi carico della dovuta informazione a tutte le utenze interessate nelle forme adeguate e preventivamente concordate con il comune, almeno cinque giorni lavorativi prima della sospensione del servizio (modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso di sciopero e delle misure di riattivazione degli stessi). Lo sciopero effettuato dal personale dipendente dell'appaltatore che dipendesse da cause locali e/o direttamente imputabili all'appaltatore stesso, quali ad esempio il mancato pagamento delle retribuzioni o l'anomala permanente distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto, ecc. non costituiscono causa di forza maggiore e pertanto saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 17 del presente capitolato;

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà del comune apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi;

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio il comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi affidando temporaneamente detti servizi ad altro operatore con il totale recupero dell'onere e dei conseguenti danni a carico

dell'appaltatore. Il comune ha la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di riportata sul verbale di consegna del servizio. Il comune potrà esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi da comunicare all'appaltatore entro due mesi dalla data di scadenza del contratto.

Qualora, alla data di scadenza del contratto, il comune ne disponga la proroga, i servizi dovranno essere prestati dall'appaltatore alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente capitolato, per un periodo temporale non superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del Codice.

È facoltà del comune, qualora ne ricorrano i presupposti, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Codice, richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

Art. 5 - Ammontare dell'appalto

L'ammontare dell'appalto è riportato nella seguente tabella:

8 di 85

Importo appalto soggetto a ribasso (12 mesi)	1.512.862,15 €
(A.) Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (12 mesi)	3.513,10 €
(B.) Opzione di rinnovo (12 mesi)	1.512.862,15 €
(C.) Oneri relativi alla sicurezza opzione rinnovo (12 mesi)	3.513,10 €
(D.) Opzione di proroga tecnica (6 mesi)	756.431,07 €
(E.) Oneri relativi alla sicurezza opzione di proroga tecnica (6 mesi)	1.756,55 €
VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO	
(A.) +(B.) +(C.) +(D.) +(E.) (rif. art. 35 c. 4 del Codice)	3.790.938,12 €
Tutte le cifre sopra indicate sono da considerarsi al netto d'Iva	

Art. 6 - Controlli sulla corretta esecuzione del servizio

Il comune provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla corretta esecuzione dei servizi, effettuando in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali.

Nel caso in cui uno o più servizi contrattualmente previsti non fossero prestati dall'appaltatore per cause di forza maggiore il comune potrà decidere il recupero del servizio oppure quantificare il valore economico dovuto per la mancata attuazione dei servizi e dedurlo dal canone d'appalto. In detti casi per la quantificazione dei singoli servizi si assumeranno come base di riferimento i prezzi desumibili dall'offerta economica presentata dall'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione del comune e/o consegnare alla stessa, tempestivamente (entro due ore dalla richiesta, in caso di sopravvenuti controlli da parte degli Enti preposti) i registri di carico e scarico relativi ai rifiuti prodotti sul territorio comunale e presso il centro di raccolta. L'appaltatore dovrà fornire tutti i dati necessari per la compilazione dei riepiloghi annuali richiesti dagli Enti di controllo. Rimane a carico dell'appaltatore la predisposizione della dichiarazione MUD entro i termini fissati annualmente.

Su tutti i veicoli impiegati per l'esecuzione dei servizi (ad esclusione di quelli utilizzati per il trasporto dei rifiuti stoccati presso il centro di raccolta) dovrà essere presente e funzionante un sistema di georeferenziazione (GPS) che consenta al comune, durante l'orario di svolgimento del servizio ed in tempo reale (compatibilmente con la tecnologia adottata), di verificare la presenza sul territorio comunale dei veicoli indicati nel presente capitolato, oltre che consentire, in particolare per i servizi di pulizia del suolo pubblico, di verificare la regolare esecuzione dei servizi nel rispetto dei tempi e dei percorsi previsti. Non dovranno essere accessibili al comune dati personali sugli operatori (eccetto nome e/o numero identificativo e mansione) e dati su veicoli non operanti sul territorio comunale. I report di percorrenza e di presenza sul territorio elaborati dal sistema potranno essere utilizzati per l'eventuale applicazione di penali.

Art. 7 - Cooperazione

E' fatto obbligo al personale dipendente dall'appaltatore di segnalare al competente ufficio comunale circostanze e/o fatti rilevati nell'espletamento del loro compito, che possono impedire il regolare adempimento del servizio o irregolarità quali abbandono di materiale,

deposito di immondizie od altro sulle strade e spazi pubblici, errata esposizione dei rifiuti e/o errato conferimento degli stessi, ecc., favorendo la cooperazione e coadiuvando l'opera del comune offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Art. 8 - Osservanza delle Leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore inerenti la natura dell'appalto e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento senza nulla pretendere, fatta salva l'ipotesi dell'eventuale riconoscimento, ove ne ricorrano i presupposti di legge, di una eccessiva onerosità sopravvenuta.

Nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero impartite da Bea Gestioni S.p.A.

Art. 9 - Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è responsabile del perfetto svolgimento delle prestazioni di cui al presente capitolato tecnico, della disciplina e dell'operato del proprio personale.

L'appaltatore è direttamente responsabile dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, esonerando il comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

È fatto obbligo all'appaltatore di provvedere ad adempiere agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti per legge e di stipulare e fornire al comune copia delle seguenti polizze assicurative:

- a) assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, per un massimale per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a persone, a cose e animali;
- b) assicurazione contro i danni subiti dal comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, compresi anche i danni

ambientali, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un importo per sinistro non inferiore a €1.000.000,00.

c) assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale, per ciascun mezzo, di almeno €3.000.000,00 per danni a persone e di almeno €1.000.000 per danni a cose.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti raccolti quali carta, cartone, vetro, imballaggi di plastica e metallici, organico conferiti dalle utenze nei contenitori domiciliari per tutta la durata del contratto.

Qualora nei contenitori/sacchi non vi fossero depositati rifiuti conformi l'appaltatore non è tenuto a svuotare o prelevare il contenitore, ma in tal caso deve apporre apposito adesivo riportante la motivazione del mancato ritiro che avvisi l'utenza delle difformità riscontrate. Detto mancato ritiro dovrà essere comunicato al comune a mezzo mail con allegate opportune fotografie entro la fine del servizio di raccolta. Il comune potrà autorizzare l'appaltatore al ritiro dei rifiuti conferiti in maniera errata dai cittadini a partire dal giorno successivo al mancato ritiro.

Art. 10 - Sicurezza sul lavoro

L'appaltatore per garantire la sicurezza sul lavoro del proprio personale dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, formare i dipendenti sulla prevenzione degli specifici rischi connessi alle prestazioni oggetto del presente appalto e fornire alla propria forza lavoro dispositivi pratici personali di protezione in sintonia con le valutazioni effettuate e con il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare l'appaltatore dovrà far pervenire al comune entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei rischi Aziendali di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- b) Nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- c) Dichiarazione che i mezzi utilizzati sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- d) Dimostrazione dell'avvenuta formazione ed informazione dei propri dipendenti sulla sicurezza del lavoro e sui rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) Organigramma funzionale aziendale per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con nominativi e relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione deve essere comunicata dall'appaltatore al comune entro 15 giorni dal suo verificarsi;
- f) Elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

Art. 11 - Informazioni sull'andamento del servizio

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione del contratto l'appaltatore è tenuto a presentare al comune un resoconto mensile dell'attività svolta entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento indicante:

- la quantità dei rifiuti asportati nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia. La quantità dei rifiuti raccolti dovrà essere dettagliata separatamente per singoli codici e.e.r in formato elettronico (tipo Excel);
- L'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi, la mansione e l'inquadramento contrattuale;
- La segnalazione di eventuali anomalie nello svolgimento dell'attività di servizio o di atti vandalici riscontrati;

Oltre al resoconto sopra indicato, l'Appaltatore è tenuto a comunicare al comune eventuali anomalie o problemi riscontrati che richiedano, per la loro natura, un intervento urgente e immediato.

La comunicazione dovrà essere inviata al direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 12 - Domicilio

L'appaltatore dovrà comunicare il proprio domicilio operativo, valido a tutti gli effetti del contratto stesso, che dovrà essere localizzato preferibilmente nel comune di Muggiò e

comunque in ogni caso entro un raggio massimo di 20 km misurati a partire dalla sede del comune di Muggiò sito in Piazza Matteotti, 1. Detta sede operativa potrà essere articolata anche in più immobili e dovrà essere dotata di uffici, servizi per il personale, autorimessa per il ricovero dei veicoli, magazzino di deposito delle attrezzature e dei materiali.

L'indirizzo di ciascun immobile costituente la sede operativa/domicilio dovrà essere comunicata al comune almeno 5 giorni prima della sottoscrizione del contratto.

L'appaltatore dovrà attivare un numero verde per l'utenza attivo tutti i giorni feriali dalle 8.00 alle 18.00, sabato dalle 8.00 alle 13.00. Attraverso il numero verde l'appaltatore fornirà informazioni sulle modalità di raccolta, raccoglierà eventuali lamentele, registrerà le prenotazioni per i servizi, etc.

Prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, dovrà essere comunicato il nominativo del coordinatore dei servizi, che sarà diretto interlocutore del comune per tutto quanto riguarda la gestione dei servizi, durante lo svolgimento degli stessi, anche a mezzo di telefono cellulare. In sua assenza dovrà essere disponibile un sostituto.

Art. 13 - Adeguamento del canone

Il corrispettivo contrattuale resterà fisso ed invariabile per il primo anno di gestione.

A seguito di eventuale rinnovo per il secondo anno verrà adeguato anche il corrispettivo in funzione della variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), al lordo dei tabacchi. L'indice di riferimento è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui è determinata la revisione del corrispettivo.

Art. 14 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

L'appaltatore nelle more della stipula del contratto, su richiesta del comune, si impegna comunque a svolgere tutti i servizi di cui al presente capitolato, a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio presuntivamente fissata al 1° gennaio 2020.

Tutte le spese inerenti o conseguenti la stipulazione del contratto sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 15 - Corrispettivo contrattuale

Il comune pagherà all'appaltatore per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato, il corrispettivo per i servizi a corpo risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione.

Il corrispettivo si intende remunerativo di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione dei container, delle attrezzature, dei veicoli, dei mezzi e delle opere necessarie all'esecuzione dell'appalto.

Il corrispettivo per i servizi determinati a corpo è pagato in rate mensili costanti posticipate, entro il trentesimo giorno (30 giorni) successivo al ricevimento della fattura.

I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. I resoconti e le relazioni presentate dall'appaltatore costituiscono elemento essenziale per le valutazioni in merito alla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 16 - Corretta esecuzione dei servizi

I servizi inclusi nel presente appalto devono essere eseguiti con cura e puntualità indipendentemente dalle condizioni della rete viaria, sia sulle strade asfaltate sia su quelle non asfaltate, anche se per qualsiasi motivo dovessero risultare percorribili con difficoltà.

Non costituiscono giustificazione per ritardi nell'esecuzione dei servizi o per la richiesta di maggiori compensi o indennizzi i cambiamenti di percorso dei veicoli per lavori sulla rete stradale o per altri motivi.

Non costituiscono giustificazioni per ritardi o per la mancata esecuzione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche, fatti salvi i casi di forza maggiore e di oggettive condizioni di pericolo per il personale addetto ai servizi o per i veicoli dell'appaltatore opportunamente ed adeguatamente documentati.

Art. 17 - Penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto da parte del comune a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto a seguito di verifiche puntuali sulla corretta esecuzione dei servizi potrà applicare le seguenti penali:

- a) per ritardata o incompleta esecuzione della raccolta rifiuti di una singola via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti: €200,00 (duecento);
- b) per mancata esecuzione della raccolta rifiuti di una singola via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti: €400,00 (quattrocento);
- c) per ritardata, incompleta esecuzione del servizio di spazzamento in una singola via o frazione di essa, piazza: €200,00 (duecento);
- d) per mancata esecuzione del servizio di spazzamento in una singola via o frazione di essa, piazza: €400,00 (quattrocento); se area di mercato €600,00 (seicento);
- e) per mancanza giornaliera di soffiante: €50,00 (cinquanta);
- f) per omessa manutenzione di un contenitore danneggiato o mal funzionante: Euro 50,00 (cinquanta) per ogni contenitore e per ogni giorno di ritardo a partire dal sesto giorno lavorativo decorrente dalla comunicazione scritta. Qualora le condizioni del contenitore fossero tali da pregiudicare gravemente o rendere impossibile l'utilizzo, l'appaltatore provvederà all'immediata sostituzione ovvero in mancanza si applicherà la sanzione pari a € 50,00 (cinquanta), a decorrere dal sesto giorno lavorativo successivo alla segnalazione scritta;
- g) per mancato rispetto giornaliero degli orari di apertura del centro di raccolta: €400,00 (quattrocento);
- h) mancata rimozione discariche abusive: €100,00 (cento) per giorno di ritardo dall'ordine impartito dal comune;
- i) mancato funzionamento del numero verde: €100,00 (cento) al giorno;
- j) mancato presidio del centro di raccolta, per cadauna giornata: €500,00 (cinquecento);
- k) in caso di mancata vuotatura dei container presso il centro di raccolta: € 150,00 (centocinquanta);
- l) per irregolare raccolta delle frazioni degli RSU con conseguente miscelamento e perdita delle finalità per cui è stata costituita la raccolta differenziata: da un minimo di € 500,00

(cinquecento) ad un massimo di €1.000,00 (mille);

m) per mancata o irregolare consegna nell'area di stoccaggio o al trattamento di recupero del materiale prelevato mediante raccolta differenziata con conseguente perdita della finalità per cui è stata costituita la raccolta differenziata: da un minimo di €500,00 (cinquecento) ad un massimo di €1.000,00 (mille);

n) in caso di personale in servizio privo della prevista divisa e /o della targhetta personale di riconoscimento: €50,00 (cinquanta) per addetto e per giorno;

o) per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato con utilizzo di personale non assunto regolarmente, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di €1.000,00 (mille) per ogni persona non in regola; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

p) in caso di immissione in servizio di mezzi privi della ragione sociale e/o del logo dell'Appaltatore: €100,00 (cento) per mezzo e per giorno;

q) mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta e/o trasporto: €150,00 (centocinquanta);

r) mancato invio dei formulari e/o delle pesate e/o riepiloghi mensili entro il giorno 10 di ogni mese: €500,00 (cinquecento);

s) utilizzo di un numero di container insufficiente al corretto e regolare svolgimento delle prestazioni: €50,00 (cinquanta) per ogni contestazione per utenza;

t) utilizzo di un numero di mezzi insufficiente al corretto e regolare svolgimento dei servizi: €150,00 (centocinquanta) a mezzo;

u) immissione di rifiuti nel circolo di raccolta del comune, provenienti da circuiti di altri comuni: €20.000,00 (ventimila) oltre eventuale risoluzione del contratto;

Le inadempienze saranno accertate dal comune mediante il proprio personale.

Il comune procederà alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante posta certificata, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento.

Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'appaltatore saranno esaminate dal comune, la quale procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate.

L'ammontare delle penali e dell'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.

L'applicazione delle penalità come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa del comune nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del comune di dichiarare la risoluzione del contratto, né può determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. tre (3) penali per gravi mancanze e/o irregolare adempimento del servizio e nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità e negligenze nell'esecuzione del servizio, il comune, si riserva di procedere alla risoluzione espressa del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione dei servizi in danno dell'appaltatore inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempienza.

Art. 18 - Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento o constatata la violazione degli obblighi contrattuali il comune potrà, trascorso il termine previsto dalla propria diffida, ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio. Resta salvo, per il comune, il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto agli articoli 20 e 22 del presente capitolato.

Il recupero delle somme di cui al primo capoverso, sarà operata dal comune con rivalsa sui ratei di canoni dovuti all'appaltatore, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

PARTE II – NORME PER I SERVIZI

NORME RELATIVE ALLA STRUTTURA PER ESPLETARE I SERVIZI

Art. 19 - Personale

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro del settore dell'igiene ambientale.

Prima dell'inizio dell'appalto l'appaltatore deve indicare per ciascuna prestazione il numero degli addetti previsti, i nominativi, l'inquadramento contrattuale e le mansioni del personale che verrà effettivamente impiegato.

L'appaltatore del servizio, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL del settore dell'igiene ambientale, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative contenute nei citati CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei CCNL, nonché eventuali accordi Sindacali stipulati in sede Nazionale, Regionale e Provinciale. L'Appaltatore è tenuto all'assunzione del personale attualmente in forza presso i precedenti appaltatori (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore dell'igiene ambientale. L'inosservanza di tale obbligo legittima il comune alla risoluzione immediata del contratto senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. È fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'appaltatore dal personale. Il personale soggetto al passaggio di gestione è elencato nell'Allegato L. I concorrenti si impegnano al rispetto della predetta disposizione allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica del personale soggetto al passaggio di gestione di cui all'Allegato L siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'Appaltatore e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti e dal piano sanitario adottato dall'appaltatore stesso.

Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal CCNL. Dovrà, inoltre, essere dotato di dispositivi di protezione individuale previsti dalla legge e apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati e di eventuale futura emanazione da parte del comune e deve tenere un contegno rispettoso e corretto nei confronti della cittadinanza.

L'appaltatore dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

L'appaltatore dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare al comune di avere alle proprie dirette dipendenze ed iscritto ai libri matricola e paga almeno il personale di cui ai commi precedenti.

L'appaltatore dovrà assicurare un regolare e corretto adempimento del servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 20 - Reperibilità del personale

Al fine di far fronte a eventuali emergenze ed urgenze, l'appaltatore è tenuto a disporre di un servizio di pronto intervento dotato di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi.

Entro un massimo di due ore dalla chiamata effettuata dal comune, l'appaltatore deve mettere a disposizione una squadra operativa, composta di personale qualificato in numero adeguato e addetto a mansioni conformi all'entità e alle caratteristiche delle specifiche prestazioni che si rendessero necessarie.

Art. 21 - Mezzi, materiali ed attrezzature

L'appaltatore deve disporre fin dall'inizio del contratto, di mezzi, materiali ed attrezzature necessari all'espletamento dei servizi stessi.

Tutti i veicoli, materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza e di decoro a cura dell'appaltatore e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e se necessario a verniciatura, dette manutenzioni non dovranno creare fermate o ritardi dei servizi.

L'appaltatore dovrà garantire le scorte necessarie allo svolgimento dei servizi.

Le attrezzature e i veicoli occorrenti fin dall'inizio del contratto dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Tutti i veicoli, inoltre, dovranno avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto rifiuti per l'espletamento dei servizi;
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- c) i veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti e alle operazioni di spazzamento meccanizzato devono essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS;
- d) essere sostituiti a richiesta del comune, a spese dell'appaltatore e senza alcun risarcimento, indennizzo o maggior compenso, nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio o non siano sottoposti alla dovuta manutenzione o non siano rispondenti a quanto previsto dal capitolato o dal progetto tecnico presentato dall'appaltatore;
- e) essere di prima immatricolazione successiva al 01/01/2016 e di recente tecnologia. Tale disposizione si applica a tutti i veicoli dotati di motore endotermico diesel o a benzina ritenendo esonerati da tale obbligo i veicoli dotati di motore elettrico o alimentati a GPL o metano;
- f) essere conformi all'elenco dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'appaltatore necessari per eseguire lavori in oggetto, così come descritti nel presente capitolato;
- g) i veicoli dovranno avere diverse dimensioni tali da consentire una corretta circolazione su tutta la rete viaria comunale;
- h) il transito, le soste e le fermate dei veicoli su suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.
- i) riportare in posizione ben evidente il logo ed il nome dell'appaltatore.

L'appaltatore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile. Il ricovero, la pulizia e la sanificazione delle attrezzature e dei mezzi dovrà essere effettuata in appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi e spogliatoi per il personale, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e ubicati a non più di 10 km di percorrenza, misurati a partire dal comune di Muggiò in Piazza Matteotti 1. L'ubicazione di detti locali dovrà essere perfettamente agibile ed utilizzabile dalla data di inizio del servizio.

L'appaltatore si obbliga a fornire prima dell'inizio del servizio un elenco comprendente il numero e la tipologia dei mezzi in dotazione per l'esecuzione del servizio, la data di immatricolazione e la targa di ciascuno.

Il comune si riserva la facoltà di effettuare controlli e sopralluoghi in qualsiasi momento, per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei veicoli e delle attrezzature in dotazione.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera, i container e le attrezzature concessi in uso dall'appaltatore saranno restituiti e ritirati dallo stesso gratuitamente ad esclusione dei bidoni carrellabili e dei contenitori per pile e farmaci eventualmente immessi in servizio dallo stesso, che resteranno in proprietà al comune.

Art. 22 - Caratteristiche dei contenitori per la raccolta

L'Appaltatore dovrà fornire a titolo gratuito all'amministrazione comunale, la quale si occuperà della distribuzione, i "kit nuove utenze" e la sostituzione dei contenitori attualmente in uso presso le utenze domestiche e non domestiche, qualora venissero danneggiati durante le normali operazioni di raccolta, con nuovi contenitori carrellabili omologati e conformi nel colore e nella capacità a quanto sotto riportato.

Per i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani il colore dei contenitori da utilizzare è il seguente:

- a) MARRONE Frazione "organico" (pattumiere - secchi - bidoni carrellabili)
- b) BIANCO Carta
- c) BLU Vetro (secchi – bidoni carrellabili)

Continueranno anche ad essere utilizzati secchi o bidoni attualmente in uso dalle utenze acquistati da tutti gli utenti (pubblici e privati) anche se non conformi ai tipi prescelti per capacità o colore.

I “kit nuove utenze” che verranno immessi in servizio dovranno essere forniti gratuitamente dall'appaltatore nuovi e omologati nel tipo e colore in base a quanto sotto riportato:

a) il kit per utente inserito in stabile condominiale dovrà comprendere:

- un secchiello marrone di capacità 10 litri e sacchi grigi e gialli in numero e tipologia come meglio specificato nel successivo art.23 e opuscolo informativo;

b) il kit utenze non condominiali dovrà comprendere:

- un secchiello blu di capacità 25/35 litri;
- un secchiello marrone di capacità 10 litri e sacchi grigi e gialli in numero e tipologia come meglio specificato nel successivo art.23 e opuscolo informativo;

c) il kit condominio dovrà essere fornito e distribuito direttamente dall'appaltatore alle utenze e dovrà comprendere in base alla dimensione del condominio uno o più contenitori carrellati per ogni tipologia di rifiuto di seguito individuata:

- carta - colore bianco di capacità 120/240 litri;
- vetro - colore blu di capacità 120/240 litri;
- umido - colore marrone di capacità 120/240 litri.

Ogni contenitore fornito dovrà essere dotato di appositi adesivi con disegni indicanti il tipo di rifiuto che vi si può introdurre.

Dovrà in ogni caso essere mantenuta l'impostazione di raccolta in atto presso quelle utenze pubbliche e private che conferiscono i rifiuti mediante utilizzo di cassonetti di capienza fino a 1100/1500 litri o similari.

I contenitori esposti agli agenti atmosferici dovranno avere le seguenti caratteristiche:

a) essere a tenuta e muniti di coperchio per evitare l'infiltrazione al loro interno di acque meteoriche;

b) evitare la fuoriuscita e la dispersione dei rifiuti in essi depositati, sia a causa di oggetti taglienti e/o acuminati, sia a causa di eventi di natura eolica o a seguito dell'azione di animali randagi;

- c) contenere particolari liquami che possono generarsi dal percolamento dei rifiuti impedendone la fuoriuscita;
- d) essere dotati di disegni adesivi indicanti il tipo di rifiuto che vi si può introdurre;
- e) agevoli per consentire le operazioni di lavaggio ed igienizzazione, sia dei contenitori stessi che dei luoghi in cui sono posizionati;

Il comune si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di efficienza dei contenitori e nel caso riscontrasse elementi inadeguati può chiedere la sostituzione degli stessi. L'appaltatore è tenuto a provvedervi senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento e senza poter vantare pretese di risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi.

Art. 23 - Caratteristiche dei sacchi per la raccolta

I sacchi devono essere forniti gratuitamente dall'appaltatore direttamente a tutte le utenze domestiche e non domestiche, entro due mesi dalla data di effettiva esecuzione del servizio, prevedendo la seguente dotazione minima:

- a) n. 40 sacchi trasparenti gialli con capacità di 110 lt. per ogni utenza;
- b) n. 40 sacchi trasparenti grigi con capacità di 110 lt. per ogni utenza;
- c) n. 40 sacchi biodegradabili con capacità di 10 lt. per ogni utenza;

Sono presenti 10.530 utenze.

Il discostarsi di detta fornitura nella misura massima del 5 % non dovrà comportare un aumento di costi per il comune.

Il comune si riserva la facoltà di richiedere, in concomitanza con la prevista fornitura sopra indicata, forniture di sacchi in quantità maggiore rispetto a quella indicata. In tal caso all'appaltatore verrà corrisposto il maggior costo, per il quantitativo di sacchi eccedente quello sopra indicato, sulla base del costo indicato in sede di gara.

I sacchi devono essere realizzati con materiali idonei a sopportare le sollecitazioni fisico meccaniche e chimiche derivanti dalle operazioni di riempimento e movimentazione.

Saranno a carico dell'appaltatore le seguenti anche le seguenti forniture:

- a) i sacchetti da utilizzare per i cestini portarifiuti collocati sul territorio;
- b) idonei contenitori e sacchi trasparenti, necessari per le raccolte differenziate in occasione di Feste popolari e manifestazioni in genere;

Art. 24 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare:

- a) i rifiuti radioattivi;
- b) i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- c) i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali, carogne di animali utilizzati in ambienti agricoli e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola, in particolare i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- d) rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni;
- e) rifiuti speciali non assimilabili agli urbani;
- f) rifiuti pericolosi non domestici indicati espressamente come tali, nell'elenco di cui all'Allegato D del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- g) le acque di scarico;
- h) i materiali esplosivi in disuso;
- i) ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento;
- j) i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo;
- k) nel servizio non è compresa la raccolta delle frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro quali ad esempio: stracci e indumenti usati.

Art. 25 - Trasporto e trattamento

Il presente appalto non comprende il servizio di trattamento dei rifiuti, pertanto le tipologie di rifiuto oggetto del presente appalto devono essere trasportate dall'Appaltatore, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti autorizzati ed indicati dal comune, secondo le seguenti modalità:

- a) rifiuti oggetto della raccolta porta a porta/territorio: questi rifiuti devono essere trasportati giornalmente agli impianti designati con gli stessi mezzi utilizzati per la raccolta.
- b) rifiuti conferiti presso il centro di raccolta comunale: l'Appaltatore curerà il trasporto delle varie tipologie di materiali con la necessaria frequenza, provvedendo alla loro consegna agli impianti finali di trattamento.

Nel caso di impianti ubicati entro il raggio di 80 km calcolati dalla sede del comune, non saranno riconosciuti maggiori oneri per il trasporto.

Nel caso di variazioni nel corso del contratto che implicano percorrenze ad impianti ubicati oltre il raggio di 80 km., calcolati dalla sede del comune, saranno riconosciuti all'Appaltatore compensi aggiuntivi solo se documentati e preventivamente autorizzati dal comune, per un importo di 0,25 €/Km/ton.

PARTE III – NORMATIVA TECNICA

SERVIZI DI BASE – RACCOLTA E TRASPORTO –

Art. 26 - Principi

La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposta, a norma del Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i., all'osservanza di principi generali che prevedono la raccolta, il trasporto e il trattamento dei rifiuti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.

Il trattamento dei rifiuti deve essere effettuato in condizioni di sicurezza e costituisce la fase residuale della gestione dei rifiuti.

I rifiuti da avviare al trattamento finale devono essere il più possibile ridotti potenziando la prevenzione e le attività di riutilizzo, di riciclaggio e di recupero delle materie prime, considerate preferibili rispetto al trattamento.

Nel presente capitolato tecnico valgono le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Art. 27 - Organizzazione generale dei servizi

I servizi sul territorio di cui al presente capitolato dovranno essere svolti in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

Il Calendario di programmazione dei servizi di raccolta dovrà essere predisposto dall'Appaltatore, previo accordo con il comune, in base ai giorni di esecuzione dei servizi attualmente in atto e riportato negli allegati al presente capitolato, il calendario definitivo non potrà subire variazioni nel corso di durata dell'appalto. Copia del Calendario di raccolta definitivo dovrà essere fornito e distribuito gratuitamente direttamente ad ogni utenza domestica e non domestica nel corso dei primi due mesi di avvio dell'appalto.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una delle seguenti festività infrasettimanali: 1° gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 15 agosto, 25 dicembre, la raccolta non sarà effettuata. La raccolta dei rifiuti verrà recuperata il primo giorno feriale successivo, con modalità che verranno concordate di volta in volta con l'ufficio igiene ambientale comunale. È a cura dell'appaltatore fornire l'adeguata informazione alla cittadinanza. Il comune si riserva la facoltà di richiedere modifiche nei giorni di raccolta, l'appaltatore dovrà apportare le variazioni richieste senza variazione del canone contrattuale (fermo restando l'impiego orario di mezzi ed attrezzature). Nel caso si renda necessario variare il numero di uomini/mezzi e/o l'impegno orario si procederà a definire la variazione eventuale del canone relativo a tale servizio.

A cura degli utenti, viene attuata la separazione dei rifiuti domestici a seconda delle componenti principali individuate come segue:

- frazione umida: costituita da rifiuti organici;
- carta e cartone;
- vetro;
- imballaggi in plastica, acciaio, alluminio e tetrapak (sacco multimateriale leggero);
- frazione secca residua;
- rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile esauste, farmaci scaduti, frigoriferi e frigocongelatori, prodotti e loro contenitori etichettati con il simbolo T e/o F, componenti elettronici, accumulatori al piombo, lampade a scarica e tubi catodici, toner;
- rifiuti vegetali provenienti dalla manutenzione delle aree verdi;
- ferro, materiali inerti, ingombranti;

- rifiuti liquidi: olii minerali e olii grassi animali e vegetali;

I servizi di raccolta dovranno essere espletati dall'appaltatore, su tutto il territorio comunale con le seguenti metodologie:

- raccolta porta a porta da effettuarsi su tutto il territorio comunale;
- raccolta sul territorio mediante contenitori specifici;
- raccolta nel centro di raccolta comunale;

I servizi di trasporto dei rifiuti raccolti dovranno essere effettuati a cura dell'appaltatore e fino agli impianti:

- a) indicati dal comune per rifiuti il cui onere di trattamento ricade sullo stesso, indicati al successivo articolo 28. Qualora questi impianti nel corso del contratto subiscano variazioni che implicano percorrenze superiori 70 km, calcolati dalla sede del comune di Muggiò, saranno riconosciuti all'Appaltatore compensi aggiuntivi solo se documentati e preventivamente autorizzati dal comune per un importo di 0,25 €/Km/ton;
- b) prescelti dall'appaltatore per rifiuti il cui onere di trattamento ricade sull'appaltatore stesso, indicati nel successivo articolo 29. È a discrezione dell'appaltatore la scelta degli impianti, i quali devono essere debitamente autorizzati. L'appaltatore dovrà fornire al comune la copia dell'autorizzazione degli impianti individuati con anticipo di almeno 10 giorni sull'esecuzione del servizio.

Non saranno riconosciuti, e quindi non sarà liquidato il relativo costo, di tutti i servizi effettuati in impianti non preventivamente sottoposti ed autorizzati dal comune.

I codici e.e.r da attribuire ai singoli rifiuti, dovranno essere concordati, prima dell'inizio dei servizi, con il Servizio Igiene Ambientale del comune.

Giornate Ecologiche: l'appaltatore s'impegna a fornire proprio personale e mezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti in occasione delle "Giornate Ecologiche" organizzate dal comune. Per tali eventi, (massimo due all'anno), si dovranno mettere a disposizione fino a due operatori con relativo autocarro ribaltabile, per una durata oraria massima pari a 5 ore cadauna operatore/cadauna evento. I rifiuti raccolti, a seconda della tipologia, verranno conferiti presso il centro di raccolta comunale.

Sagre, Feste popolari e manifestazioni in genere: l'appaltatore s'impegna a fornire proprio personale e mezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti in occasione di "Sagre, Feste Popolari e manifestazioni in genere" organizzate dal comune, come meglio evidenziate nel successivo art. 31.2. Per tutti gli eventi dovrà essere concordato di volta in volta con il comune il calendario degli interventi relativo alla preventiva pulizia delle aree e la successiva rimozione dei rifiuti che dovrà avvenire comunque tutti i giorni di manifestazione, con esclusione delle domeniche o festività infrasettimanali.

Opuscolo informativo: l'Appaltatore è tenuto a redigere, fornire e distribuire, con spese a proprio carico, gratuitamente agli utenti un opuscolo informativo contenente le informazioni sulla raccolta differenziata e sul calendario, con l'indicazione dei giorni di raccolta dei rifiuti. Detto materiale con il logo del comune deve essere approvato dal comune stesso preventivamente all'inizio del servizio e deve essere distribuito direttamente agli utenti dall'appaltatore nel corso dei primi due mesi di avvio dell'appalto.

Oltre alle disposizioni generali di cui al presente capitolato l'appaltatore dovrà rispettare le norme contenute negli articoli che seguono riferite ad ogni singola tipologia di servizio nonché a quelle riportate nel regolamento comunale che disciplina i servizi.

Art. 28 – Raccolta e trasporto dei rifiuti il cui trattamento resta a carico dell'amministrazione comunale

I servizi di cui al precedente art. 27 dovranno essere espletati dall'appaltatore su tutto il territorio comunale.

Il prelievo ed il trasferimento dei rifiuti dovranno avvenire in modo da evitare dispersioni di liquidi e di solidi, il sollevamento di polvere e inquinamento acustico. In caso di accidentale rottura dei sacchi e/o vuotatura contenitori, l'appaltatore dovrà immediatamente provvedere alla raccolta delle frazioni disperse e alla pulizia del suolo interessato.

Per l'effettuazione delle raccolte differenziate domiciliari, in presenza di particolari situazioni che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada, potrà essere richiesta dai privati la raccolta all'interno delle proprietà, purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano ricorrere

all'utilizzo di chiavi o telecomandi; l'Appaltatore ha la facoltà di accettare o meno tale richiesta e nel caso vi dovrà provvedere senza oneri aggiuntivi a carico del comune.

In occasione di Fiere, sagre popolari e manifestazioni in genere, l'Appaltatore dovrà eseguire l'eventuale raccolta a domicilio per le zone interessate dalle predette manifestazioni anche in orari diversi da quelli abituali, concordati preventivamente con il comune. Tale servizio è compreso nel prezzo di appalto.

L'incremento del numero dei punti di prelievo sul territorio, che il comune si riserva di attuare nel corso di durata dell'appalto, non potrà comportare incrementi del canone.

La raccolta sulle strade principali dovrà essere effettuata al di fuori degli orari di punta al fine di non creare intralcio al traffico ed agevolare il deflusso.

Nel centro cittadino è interdetto il transito agli autocompattatori, i rifiuti raccolti dai mezzi di minori dimensioni verranno poi trasbordati all'autocompattatore di maggiori dimensioni al di fuori del centro cittadino in zone pavimentate concordate con il comune o presso il centro di raccolta comunale.

In tutto il territorio è tassativamente vietato il trasbordo di mezzi satelliti in compattatori più grandi, detta operazione potrà avvenire solamente presso i punti concordati con il comune o presso il centro di raccolta comunale.

Durante le operazioni di raccolta, l'appaltatore provvederà anche alla rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio, se merceologicamente compatibili con la raccolta in atto senza aggravio di costi per il comune.

Al termine delle operazioni di raccolta sul territorio non dovranno essere presenti sacchi/rifiuti esposti dai cittadini, con la sola esclusione d'eventuali rifiuti esposti erroneamente dai cittadini, sui quali l'appaltatore dovrà apporre apposita etichetta (realizzata a cura e spese dello stesso), contenente l'indicazione sulle modalità di conferimento e i motivi della mancata raccolta.

I contenitori svuotati andranno riposizionati negli stessi punti in cui erano stati collocati dagli utenti.

Il comune potrà disporre periodiche verifiche a campione per accertare la correttezza dei conferimenti: l'Appaltatore vi provvederà, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi.

I servizi di base sono indicativamente riassunti nella seguente tabella:

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO	MODALITA'	TRATTAMENTO A CARICO
Frazione secca residua	Porta a porta	Amministrazione
Frazione "umido"	Porta a porta	Amministrazione
Carta e cartone	Porta a porta	Amministrazione
Sacco multimateriale	Porta a porta	Amministrazione
Imballaggi in vetro	Porta a porta	Amministrazione
Rifiuti ingombranti	Su chiamata	Amministrazione
Rifiuti cimiteriali	Presso il cimitero comunale	Amministrazione

28.1 – Raccolta domiciliare porta a porta

L'effettuazione dei servizi di raccolta di sacchi e/o contenitori esposti da parte degli utenti dovrà partire dalle ore 6,00 e concludersi entro le ore 12.30.

Per problemi di carattere ambientale e/o per ridurre il più possibile disturbo alla cittadinanza, per il servizio in talune zone il comune potrà richiedere determinati orari di intervento.

Il comune si riserva altresì la facoltà di prevedere il servizio a raccolta cassonetti per eventuali particolari utenze, anche di tipo temporanee, per le quali la raccolta sacchi a ciglio strada presenti eccessive difficoltà operative.

28.2 – Raccolta e trasporto frazione secca residua

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto della frazione residua destinata al trattamento che verrà effettuata con cadenza settimanale per tutte le utenze domestiche e non domestiche in base al calendario definitivo predisposto dall'appaltatore sulla base di quanto indicato nell'allegato B.

La raccolta della frazione residua verrà effettuata mediante il ritiro dei sacchi trasparenti grigi, anche collocati in contenitori di proprietà dell'utente, posti a cura degli utenti a bordo strada ove sorgono i rispettivi stabili.

L'appaltatore dovrà comunicare al comune l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente entro la fine del servizio giornaliero.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, la frazione di rifiuto raccolta presso l'impianto indicato dal comune.

28.3 – Raccolta e trasporto frazione “umido”

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto della frazione “umido” effettuata per tutte le utenze domestiche e non domestiche con frequenza bisettimanale su tutto il territorio comunale secondo la suddivisione delle aree individuate dal calendario di cui all'allegato B.

Il conferimento sarà effettuato da parte di tutti gli utenti mediante sacchetti in materiale biodegradabile compatibile con gli impianti di compostaggio, alloggiati in appositi contenitori (pattumiere/contenitori carrellati) ed esposti a ciglio strada entro le ore 6.00 del giorno di raccolta. In caso di accidentale rottura dei sacchi, l'appaltatore dovrà immediatamente provvedere alla raccolta delle frazioni disperse e alla pulizia del suolo interessato. Le operazioni di raccolta dovranno terminare entro le ore 12.00.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, la frazione di rifiuto raccolta presso l'impianto indicato dal comune.

28.4 – Raccolta e trasporto di carta e cartone

Il servizio consiste nel ritiro a domicilio di carta e cartone conferiti a bordo strada con frequenza settimanale secondo il calendario di cui all'allegato B, ove le utenze avranno confezionato il materiale cartaceo possibilmente in pacchi legati, come pure in sacchi di carta o scatole di cartone, in modo da ridurre il volume e facilitarne la raccolta.

Le operazioni di raccolta dovranno terminare entro le ore 12.30, sul territorio non dovranno essere presenti sacchi/rifiuti esposti dai cittadini, con la sola esclusione di eventuali rifiuti esposti erroneamente dai cittadini, sui quali l'appaltatore dovrà apporre apposita etichetta (realizzata a cura e spese dello stesso), contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento e i motivi della mancata raccolta.

Dovrà in ogni caso essere mantenuta l'impostazione in atto presso quelle utenze pubbliche e private che conferiscono i rifiuti ai servizi mediante utilizzo di bidoni carrellati e/o cassonetti da 1.100/1.500 litri o similari; è facoltà dell'utente di dotarsi di nuovi contenitori a propria

discrezione di capacità compresa tra 120 e 240 litri senza che l'Appaltatore possa richiedere aggravio di costi di raccolta e vuotatura.

Gli utenti potranno conferire anche direttamente carta e cartone presso il centro di raccolta comunale ove l'appaltatore avrà fornito, a propria cura e spese, un nuovo container per la raccolta di carta e cartone di capacità unitaria pari a 30 mc, il quale verrà svuotato dall'appaltatore stesso a riempimento avvenuto.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, la frazione di rifiuto raccolta presso l'impianto indicato dal comune.

I contributi CONAI ricavati dalla raccolta differenziata di carta e cartone saranno di pertinenza del comune che li incasserà direttamente.

28.5 – Raccolta e trasporto di imballaggi in plastica, imballaggi in acciaio, imballaggi in alluminio e imballaggi in poliaccoppiato

Il servizio di raccolta separata degli imballaggi in plastica, in acciaio, in alluminio e in materiale poliaccoppiato, verrà effettuata a domicilio, con frequenza settimanale, per tutte le utenze, su tutto il territorio comunale secondo il calendario di cui all'allegato B.

32 di 85

Gli imballaggi di cui sopra, dovranno essere conferiti dagli utenti in sacchi a perdere trasparenti di colore giallo (forniti dall'appaltatore).

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, la frazione di rifiuto raccolta presso l'impianto indicato dal comune.

I contributi CONAI ricavati dalla raccolta differenziata di cui sopra saranno di pertinenza del comune che li incasserà direttamente.

28.6 – Raccolta e trasporto di vetro

Il servizio consiste nel ritiro a domicilio del vetro conferito in contenitori a bordo strada, con frequenza settimanale secondo le aree e il calendario di cui all'allegato B, non è ammesso il conferimento del vetro in sacchi o sfuso.

Il vetro cavo (escluse lastre, lampade, manufatti) dovrà essere conferito dagli utenti nei contenitori già distribuiti a cura del comune.

Le operazioni di raccolta dovranno avvenire dopo le ore 8.30 e terminare entro le ore 12.30 ed essere effettuate con mezzi di piccole dimensioni.

Dovrà in ogni caso essere mantenuta l'impostazione in atto presso quelle utenze pubbliche e private che conferiscono i rifiuti ai servizi mediante utilizzo di bidoni carrellati e/o cassonetti da 1.100/1.500 litri o similari: la loro eventuale futura aggiunta o sostituzione dovrà avvenire con contenitori di capacità compresa tra i 30 e i 240 litri e comunque autorizzata dal comune; è facoltà dell'utente di dotarsi di nuovi contenitori senza che l'Appaltatore possa richiedere aggravio di costi di raccolta e vuotatura.

Gli utenti potranno conferire esclusivamente il vetro piano presso il centro di raccolta comunale ove l'appaltatore avrà fornito e dislocato 1 nuovo container di capacità unitaria pari a max. 20 mc. L'appaltatore dovrà fornire altresì 3 nuovi container da posizionare presso il centro di raccolta comunale i quali saranno dedicati allo svuotamento dei satelliti usati per la raccolta domiciliare del vetro cavo (bottiglie). I container di cui sopra verranno svuotati dall'appaltatore a riempimento avvenuto.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, la frazione di rifiuto raccolta presso l'impianto indicato dal comune.

I contributi CONAI ricavati dalla raccolta differenziata del vetro saranno di pertinenza del comune che li incasserà direttamente.

28.7 – Trasporto della frazione vegetale

Gli utenti conferiranno direttamente presso il centro di raccolta comunale tale tipologia di rifiuti.

L'appaltatore è tenuto a fornire due container di capacità unitaria pari a 30 mc, e provvedere al loro relativo svuotamento a riempimento avvenuto.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, tale frazione di rifiuto presso l'impianto di trattamento indicato dal comune.

28.8 – Materiali legnosi

Gli utenti conferiranno direttamente presso il centro di raccolta comunale tale tipologia di rifiuti.

Il servizio di nolo container, trasporto e trattamento dei materiali legnosi è a totale carico del comune.

I contributi CONAI ricavati dalla raccolta differenziata del legno saranno di pertinenza del comune che li incasserà direttamente.

28.9 – Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti

L'appaltatore attiverà un servizio di raccolta a domicilio solo per gli utenti che ne faranno richiesta su prenotazione mediante numero verde o e-mail, senza alcun costo aggiuntivo né per i cittadini né per il comune. Il call-center dell'appaltatore provvederà a concordare con l'utente data e ora del ritiro. Prima della raccolta l'appaltatore provvederà a comunicare al comune l'elenco delle prenotazioni ricevute, successivamente comunicherà l'avvenuta raccolta e l'elenco del materiale effettivamente esposto e raccolto.

Nell'ambito della categoria dei rifiuti ingombranti sono da considerarsi indicativamente quelli che hanno un volume superiore a 0,5 mc (es. armadi, tavoli, poltrone, divani, materassi, sedie, oggetti d'arredamento ecc., il tutto adeguatamente smontato).

La raccolta verrà effettuata settimanalmente nei giorni da indicare a cura dell'appaltatore. Il materiale da raccogliere dovrà essere esposto sulla pubblica via a cura dell'utente e verrà conferito dall'appaltatore nel centro di raccolta comunale.

Gli utenti potranno conferire direttamente i rifiuti ingombranti presso il centro di raccolta comunale ove l'appaltatore avrà fornito e dislocato 3 nuovi container di capacità unitaria pari a max. 30 mc, che verranno svuotati dall'appaltatore a riempimento avvenuto.

È richiesto all'appaltatore di fornire 1 nuovo container, di capacità unitaria pari a max. 30 mc, da dislocare presso il magazzino comunale e di provvedere al successivo trasporto a riempimento avvenuto.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, la frazione di rifiuto raccolta presso l'impianto indicato dal comune.

L'appaltatore è tenuto a garantire un numero pari a 10 prese settimanali (conteggiate nel presente appalto).

28.10 – Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dal cimitero

Il servizio consiste nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti urbani prodotti nelle aree cimiteriali, che si suddividono in:

- a) rifiuti derivanti da operazioni di esumazione e estumulazione, costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per l'inumazione o la tumulazione (per esempio, resti lignei delle casse mortuarie, ornamenti e accessori per la movimentazione della cassa, avanzi di tessuti e imbottiture, residui metallici delle casse, ecc.);
- b) rifiuti derivanti dalle altre attività di normale gestione cimiteriale, quali operazioni di pulizia, manutenzione, giardinaggio, costruzione e demolizione edile, smontaggio di parti e accessori delle casse prima della cremazione, tumulazione o inumazione (per esempio, residui di carta, cartone, plastica, legno, metalli, scarti vegetali, rifiuti inerti ecc.).

I rifiuti di cui al punto a), al fine di essere avviati alle operazioni di trattamento, saranno raccolti separatamente dagli altri rifiuti dai necrofori i quali provvederanno a disinfettare con prodotto idoneo e a confezionare i predetti rifiuti non metallici in appositi contenitori a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, di colore giallo e recanti la scritta "Rifiuti cimiteriali non metallici". Gli stessi necrofori avranno il compito di bonificare da qualsiasi altro materiale e disinfettare opportunamente i rifiuti di cui al punto a) metallici. Dopodiché confezioneranno gli stessi in appositi contenitori a perdere flessibili di colore bianco e recanti la scritta "Rifiuti cimiteriali metallici".

L'Appaltatore dovrà provvedere, su indicazione del comune, al trasporto delle sole scatole di rifiuti cimiteriali non metallici, presso impianto di trattamento indicato dal comune.

La fornitura delle scatole di cui sopra non è oggetto del presente appalto.

Sono ricompresi nel canone di appalto due prelievi l'anno.

L'Appaltatore dovrà inoltre dotare in maniera adeguata il Cimitero di appositi contenitori per la raccolta differenziata delle varie frazioni di rifiuti di cui al punto b) con:

- contenitori per la frazione verde costituiti da bidoni carrellati da 120 litri di colore verde che il personale di custodia del cimitero provvederà a vuotare secondo necessità, trasferendo il contenuto in un container da 20 mc. sempre fornito dall'appaltatore e che verrà posizionato all'esterno dell'area cimiteriale la cui vuotatura dovrà avvenire con cadenza ogni 15 giorni;
- contenitori per frazione residua costituiti da trespolti da 120 litri di colore nero, le operazioni di vuotatura dovranno essere effettuate dal personale cimiteriale ed esposte

esternamente all'area cimiteriale per il ritiro da parte dell'appaltatore con cadenza settimanale. La fornitura dei sacchi di colore grigio trasparente è a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore deve provvedere al prelievo o svuotamento dei contenitori secondo il calendario della medesima frazione, la frequenza verrà intensificata in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento dei rifiuti quali periodi di Natale, Pasqua e giornaliera nel periodo compreso tra il 28 ottobre e il 5 novembre per la commemorazione dei defunti.

Si precisa che, essendo alcuni cassonetti posizionati all'interno del Cimitero, si rende necessario l'ingresso dei veicoli utilizzati per la raccolta all'interno dell'area cimiteriale. Al fine di garantire il rispetto dei luoghi e minimizzare l'impatto delle operazioni di raccolta è tassativamente vietato utilizzare per tale servizio veicoli con massa complessiva superiore a kg. 3.500.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, al trasporto di detti rifiuti presso l'impianto di trattamento indicato dal comune.

28.11 – Raccolta e trasporto di farmaci scaduti

Il servizio consiste nella raccolta e nel trasporto dei “farmaci e medicinali scaduti”, conferiti dagli utenti nei contenitori collocati sul territorio comunale, di proprietà dell'appaltatore e dallo stesso posizionati e forniti, attualmente ci sono 7 siti individuati nell'allegato E.

Il servizio di raccolta sarà svolto con frequenza mensile e comunque ogni qualvolta i contenitori risulteranno pieni.

I contenitori che l'appaltatore dovrà fornire dovranno avere coperchio e struttura in lamiera pre-zincata, portella anteriore in plastica rinforzata con fibre stampata per compressione, verniciatura a fuoco con smalti acidoresistenti in colore da concordare con l'amministrazione comunale, bocca d'introduzione con dispositivo anti-asporto del contenuto, serratura a chiave triangolare per lo svuotamento, basamento in cemento.

L'Appaltatore posizionerà all'interno del centro di raccolta 1 contenitore di capacità unitaria pari a 1 mc, per il conferimento diretto da parte dei cittadini. La vuotatura dovrà avvenire con frequenza mensile e comunque ogni qualvolta il contenitore risulterà pieno.

Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori sono a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà altresì provvedere alla fornitura ed al confezionamento dei farmaci da smaltire in apposite scatole di cartone da 60 lt. recanti la dicitura "medicinali scaduti"

L'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, al trasporto di detti rifiuti presso l'impianto di trattamento indicato dal comune.

Art. 29 – Raccolta e trasporto dei rifiuti il cui trattamento è a carico dell'appaltatore

29.1 – Raccolta e trasporto di materiali ferrosi

Gli utenti conferiranno direttamente presso il centro di raccolta comunale tale tipologia di rifiuti.

L'appaltatore è tenuto a fornire un container di capacità unitaria pari a 30 mc, e provvedere al suo svuotamento a riempimento avvenuto.

L'appaltatore dovrà conferire, a propria cura e spese, tale frazione di rifiuto presso l'impianto di trattamento.

I contributi ricavati dalla vendita del ferro saranno di pertinenza del comune che li incasserà direttamente dall'appaltatore mediante emissione di fattura trimestrale sulla base delle risultanze ricavate dai formulari di identificazione del rifiuto

29.2 – Raccolta, trasporto e trattamento delle pile esauste

Il servizio consiste nella raccolta, trasporto e trattamento delle "pile" conferite dagli utenti negli 11 contenitori attualmente collocati sul territorio comunale nei siti indicati nell'allegato E.

Il servizio di svuotamento e sostituzione del sacco all'interno del contenitore sarà svolto con frequenza quindicinale e comunque ogni qualvolta i contenitori risulteranno pieni.

Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori sono a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore posizionerà all'interno del centro di raccolta 2 (due) bidoni carrellati di capacità unitaria massima pari a 120 lt., per il conferimento diretto da parte dei cittadini. La vuotatura dovrà avvenire con frequenza mensile e comunque ogni qualvolta il contenitore risulterà pieno. Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Nulla potrà essere imputato al comune per la qualità del materiale conferito.

29.3 – Raccolta, trasporto e trattamento di rifiuti “inerti” di provenienza domestica

Il conferimento dei rifiuti inerti di provenienza domestica avverrà direttamente da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale.

L'Appaltatore provvederà a propria cura e spese a dislocare presso il centro di raccolta un container di capacità non superiore a 20 mc, da utilizzarsi per il conferimento dei materiali provenienti da piccole demolizioni e/o lavori edili e provvederà allo svuotamento a riempimento avvenuto.

Non sono ammesse al conferimento di tale tipologia di rifiuto le utenze non domestiche.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Nulla potrà essere imputato al comune per la qualità del materiale conferito.

29.4 – Raccolta, trasporto e trattamento di prodotti e loro contenitori etichettati con simboli “T” e/o “F”

Il conferimento dei rifiuti urbani etichettati con simboli “T” e/o “F” avverrà direttamente da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale.

L'Appaltatore provvederà a propria cura e spese a dislocare presso il centro di raccolta 2 (due) contenitori di capacità unitaria pari a 1 mc e provvederà allo svuotamento a riempimento avvenuto.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Nulla potrà essere imputato al comune per la qualità del materiale conferito.

29.5 – Raccolta, trasporto e trattamento degli accumulatori al piombo

Il conferimento degli accumulatori al piombo avverrà direttamente da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale.

L'Appaltatore provvederà a propria cura e spese a dislocare presso il centro un contenitore della capacità totale pari a 1,00 mc, da utilizzarsi per il conferimento degli accumulatori al piombo e provvederà allo svuotamento mensile dello stesso e comunque a riempimento avvenuto.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Nulla potrà essere imputato al comune per la qualità del materiale conferito.

29.6 – Raccolta, trasporto e trattamento, dell'olio minerale e dell'olio vegetale

Il conferimento degli oli esausti avverrà direttamente da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese a dislocare presso il centro di raccolta, due cisterne di capacità ciascuna pari a litri 500 (0,5 mc), a doppia camera o con bacino di contenimento, da utilizzarsi una per il conferimento dell'olio minerale esausto e l'altra per il conferimento dell'olio vegetale esausto e provvederà poi allo svuotamento a riempimento avvenuto.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Nulla potrà essere imputato al comune per la qualità del materiale conferito.

29.7 – Raccolta, trasporto e trattamento di cartucce esauste toner

Il conferimento delle cartucce esauste avverrà direttamente da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale.

L'Appaltatore provvederà a propria cura e spese a dislocare presso il centro di raccolta comunale un contenitore di capacità pari a 1 mc, da utilizzarsi per il conferimento delle cartucce toner e provvederà poi allo svuotamento a riempimento avvenuto.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Nulla potrà essere imputato al comune per la qualità del materiale conferito.

29.8 – Raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti depositati abusivamente

Il servizio richiesto prevede la rimozione di discariche abusive di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico, a seguito di segnalazione scritta trasmessa dal comune allo stesso appaltatore.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con l'impiego di personale e mezzi idonei entro sette giorni lavorativi successivi a quello della richiesta, salvo diverse indicazioni fornite dal comune.

I rifiuti raccolti dovranno essere avviati, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

L'impegno dell'Appaltatore è da considerarsi senza oneri aggiuntivi per il comune per tutti gli interventi di recupero rifiuti entro il limite massimo di 5 mc. cad. ed è limitato a 200 ore (in sommatoria con le ore per attività cimiteriali) per ciascun anno di appalto

I predetti interventi si intendono riferiti ad una squadra operativa composta di persone qualificate e mezzi idonei a rimuovere i predetti rifiuti.

29.9 – Raccolta, trasporto e trattamento di carcasse di animali

Il comune potrà richiedere all'appaltatore la rimozione di carcasse di animali e la pulizia con appositi prodotti disinfettanti delle aree dove esse sono state rinvenute.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con l'impiego di personale qualificato e mezzi idonei entro le 24 ore successive a quelle della richiesta, salvo diverse indicazioni fornite dal comune.

Le carcasse rimosse dovranno essere trasportate e smaltite dall'appaltatore ad impianti autorizzati dal comune, senza oneri aggiuntivi per il comune fino ad un numero limitato di interventi pari a 5 (cinque) per ciascun anno d'appalto.

Qualora le prestazioni richieste eccedessero i 5 interventi per ciascun anno, ogni ulteriore singolo servizio, autorizzato per iscritto dal comune, sarà remunerato extra canone in economia.

29.10 – Pulizia e sanificazione delle “aree cani” e svuotamento contenitori deiezioni canine

Il servizio consiste, nella raccolta, trasporto e trattamento delle deiezioni canine, nonché nella pulizia ordinaria e sanificazione delle “aree cani” attraverso l'utilizzo di prodotti specifici autorizzati dall'ASL competente.

Attualmente sono presenti sul territorio comunale 6 aree cani (Allegato G). L'appaltatore dovrà garantire, nel caso di realizzazione di nuove aree cani, la fornitura dei contenitori, fino ad un massimo di 5. La tipologia dei contenitori dovrà essere concordata con il comune.

Il servizio di raccolta e svuotamento dei contenitori sarà svolto con frequenza trisettimanale e comunque ogni qualvolta i contenitori risulteranno pieni in base al monitoraggio effettuato costantemente dall'appaltatore.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato, a cura e spese dell'appaltatore presso l'impianto di trattamento.

Il servizio di pulizia ordinaria dovrà avvenire con cadenza settimanale e l'intervento di sanificazione delle aree con idonei prodotti dovrà avere cadenza mensile e da aprile ad ottobre compresi dovrà essere effettuata con cadenza quindicinale.

Ogni qualvolta è previsto un trattamento/intervento questo deve essere segnalato con appositi cartelli che indicheranno l'inizio e la fine del trattamento.

PARTE IV – DISPOSIZIONI GENERALI PULIZIA SUOLO PUBBLICO

PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

Art. 30 – Pulizia del suolo Comunale

41 di 85

Al fine di rispondere in maniera ottimale alle esigenze della cittadinanza, l'appaltatore dovrà provvedere all'accurata pulizia del suolo, da eseguire in maniera tale che risultino pulite tutte le strade, viali, vie, vialetti, piste ciclabili, piazze, marciapiedi, aree spartitraffico, posteggi e aree di uso pubblico e/o private soggette ad uso pubblico, elencate nell'allegato C.

L'appaltatore dovrà prestare particolare attenzione alle zone adiacenti i luoghi di culto religioso, che in occasione delle celebrazioni risultano punti di attrazione della cittadinanza.

Il servizio comprende lo spazzamento, il lavaggio e la pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale e il trasporto presso gli impianti di trattamento indicati dal comune.

Al termine del servizio dette aree dovranno rimanere sgombre da spazzatura, detriti, fogliame, erba, cartacce pietrisco, polvere nonché materiale ingombrante e rifiuti di qualsiasi genere che deturpi o crei danno all'igiene ed al decoro urbano compresi gli escrementi.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione mezzi ed attrezzature idonee, nonché il personale necessario per la regolare esecuzione dei seguenti servizi:

- a) pulizia meccanizzata;
- b) pulizia manuale;
- c) pulizia aree, mercato, sagre, feste e manifestazioni in genere;
- d) pulizia raccolta foglie.

Il personale impiegato dovrà curare, durante il servizio, la pulitura delle feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

L'Appaltatore dovrà evitare, per quanto possibile, intralci alla circolazione stradale e disturbo alla quiete pubblica e a usare tutti gli accorgimenti per evitare il sollevamento di polveri e l'ostruzione dei fori delle caditoie stradali.

L'appaltatore dovrà assicurare il costante controllo sullo stato di esecuzione dei servizi, da effettuarsi a cura di personale incaricato della sorveglianza, allo scopo di rendere i servizi efficaci ed efficienti nella massima misura possibile.

L'organizzazione di detti servizi dovrà prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative tra loro complementari:

- a) per lo spazzamento: manuale e meccanizzato;
- b) per il lavaggio: ordinario e sanificante.

Nei punti successivi vengono illustrati, per ogni tipologia di intervento, gli aspetti tecnico organizzativi di cui si deve tener conto per l'ottimizzazione dei risultati del servizio nel suo complesso.

30.1 – Spazzamento effettuato con mezzi meccanici

Lo spazzamento meccanico dovrà essere eseguito mediante l'utilizzo di un numero adeguato di autospazzatrici di dimensioni tali da garantire la pulizia di tutte le strade, piazzali, parcheggi e piste ciclabili del territorio comunale debitamente pavimentate, sia a senso unico che senza uscita, sia aree di uso pubblico e/o private soggette ad uso pubblico, utilizzando veicoli di idonee dimensioni.

Nei casi in cui la pavimentazione abbia copertura che può essere lesa da spazzamento meccanizzato come nel caso di strade e marciapiedi con pavimentazione con autobloccanti,

porfido e simili o nei luoghi dove lo spazzamento meccanizzato non sia praticabile per la loro specifica conformazione, lo spazzamento dovrà essere svolto con mezzi idonei appositamente allestiti onde evitare di asportare con i rifiuti la ghiaia e il pietrisco che ne costituiscono parte integrante.

L'autospazzatrice dovrà essere coadiuvata e preceduta da un operatore manuale con soffiatore (dotato dei dispositivi anti inquinamento necessari) e durante l'esecuzione contemporanea dei servizi di spazzamento manuale e meccanizzato, l'appaltatore dovrà dare la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, delle aiuole e degli altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare alla stessa la raccolta.

Il servizio di spazzamento dovrà essere svolto quotidianamente in base al calendario e nelle vie indicate nell'allegato C al presente capitolato con completamento del servizio su tutto il comune che dovrà avvenire con cadenza settimanale.

Per quanto riguarda le vie non presenti nell'allegato C, queste dovranno essere oggetto del servizio di pulizia meccanizzata con cadenza mensile, fatte salve quelle situazioni in cui il transito con l'autospazzatrice non è possibile in base alle caratteristiche stesse della via.

L'Appaltatore prima dell'inizio dell'attivazione del servizio dovrà provvedere alla redazione del calendario definitivo dei servizi di spazzamento e lavaggio coordinandosi direttamente con il comune, tenendo come base l'elenco delle vie prioritarie indicate nell'allegato C, dopo aver effettuato un rilievo sul territorio dei cartelli di divieto di sosta stabiliti per le operazioni di spazzamento presenti sul territorio. Il calendario definitivo dovrà contenere giorni, orari, tipologia dei mezzi, mappe o elenchi relativi alle vie oggetto del servizio e dovrà essere fornito ufficialmente al comune almeno quindici giorni in anticipo rispetto al primo servizio programmato.

Al calendario dovrà essere allegata una mappatura dei cartelli di divieto di sosta esistenti, da aggiungere o sostituire in formato dwg.

I percorsi non possono essere variati nel corso dell'appalto, se non per particolari esigenze del comune, che verranno tempestivamente comunicate.

Nella programmazione del servizio di lavaggio, l'Appaltatore dovrà considerare che il servizio non dovrà essere eseguito nei periodi in cui si prevede il gelo.

L'Appaltatore dovrà provvedere almeno con frequenza mensile alla pulizia di tutte le piste ciclabili presenti sul territorio, sia con mezzi meccanici che manuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare al comune le auto in sosta che impediscono lo svolgimento del servizio in corso, in caso contrario lo stesso verrà ritenuto responsabile della mancata pulizia.

L'Appaltatore si impegna a pulire anche le strade di nuova realizzazione, i nuovi parcheggi e piste ciclabili che saranno realizzate durante la durata dell'appalto, senza pretendere nessun corrispettivo aggiuntivo, se la lunghezza delle vie di nuova realizzazione non supererà il 3% di quelle esistenti alla data di aggiudicazione dell'appalto.

La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento e lavaggio saranno a carico totale dell'Appaltatore che ne sostiene pertanto tutte le correlate spese.

Le autospazzatrici potranno essere scaricate negli appositi container presenti nel centro di raccolta comunale di Via Figini. Il successivo trasporto e trattamento sarà a carico del comune.

L'acqua necessaria per lo svolgimento del servizio dovrà essere approvvigionata presso il centro di raccolta comunale. Con cadenza almeno settimanale dovrà essere effettuato un intervento di pulizia meccanizzata presso il centro di raccolta comunale di Via Figini, con particolare cura per le aree destinate al posizionamento dei container scarrabili.

L'Appaltatore dovrà, altresì, assicurare il lavaggio delle vie, piazze, marciapiedi mediante l'utilizzo di idonee attrezzature con cadenza mensile nel periodo compreso tra aprile- ottobre.

30.2 – Spazzamento manuale

Il servizio di spazzamento manuale sarà svolto giornalmente su tutto il territorio comunale, con le frequenze ed i luoghi indicati nell'allegato C. L'appaltatore dovrà prevedere l'impiego di personale e mezzi tali da garantire la regolare esecuzione nelle modalità e tempi di tutto quanto previsto nel servizio e comunque per un numero di addetti non inferiore a 4 (quattro) contestualmente presenti per 8 ore al giorno cad., dal lunedì al venerdì.

Gli operatori addetti al servizio di spazzamento manuale, oltre alla rimozione sistematica dei rifiuti giacenti sul suolo dovranno effettuare contestualmente anche:

- a) lo svuotamento dei cestini porta rifiuti, indicati nell'allegato I, con sostituzione del sacco

trasparente con fornitura a carico dell'appaltatore;

- b) lo svuotamento dei posaceneri stradali, indicati nell'allegato J;
- c) rimozione dei rifiuti di qualunque genere dalla superficie stradale;
- d) l'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, entro il limite un metro dal ciglio stradale e movimentabili da singolo operatore;
- e) pulizia da cartacce o quant'altro presente nelle aiuole;
- f) la pulizia delle porzioni di strada, marciapiedi dove la spazzatrice non può effettuare il servizio a causa di ostacoli, nicchie, intercapedini presenti;
- g) pulizia delle aree a verde e dei parchi giochi pubblici con particolare cura per le aree sottostanti i cestini di raccolta rifiuti, i giochi e le fontanelle che si trovano all'interno dei parchi stessi;
- h) la rimozione delle eventuali deiezioni canine, siringhe, oggetti abbandonati di modeste dimensioni;

Il servizio di vuotatura cestini, come sopra descritto, dovrà essere esteso anche a quelli che venissero ulteriormente installati sul territorio comunale nel corso di durata dell'appalto, fino ad un massimo di 10, senza costi aggiunti a carico del comune.

Si precisa che attualmente sul territorio comunale sono presenti circa 600 cestini.

Dovrà essere realizzata a cura e spese dell'Appaltatore una cartografia in formato elettronico DWG contenente l'indicazione dei cestini gettacarte presenti sul territorio comunale, la stessa dovrà essere inviata al comune entro il primo trimestre di avvio del servizio.

Al fine di contenere l'impatto ambientale, nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno utilizzare veicoli a motore elettrico e durante l'esecuzione del lavoro usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Per gli interventi effettuati nelle giornate festive le aree di intervento dovranno riguardare le zone centrali della Città, le zone nelle immediate vicinanze dei centri di Culto e del Cimitero. I rifiuti raccolti potranno essere collocati negli appositi container presenti nel centro di raccolta comunale di Via Figini. Il successivo trasporto e trattamento sarà a carico del comune.

30.3 – Spazzamento e raccolta foglie

Durante il periodo autunnale (Settembre – Novembre compresi) e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni metereologiche, nelle zone ove necessario (giardini pubblici, vie alberate, ecc.), oltre ai già previsti interventi di pulizia, l'Appaltatore effettuerà specifiche operazioni di raccolta foglie con i mezzi ritenuti più idonei - autospazzatrici di grandi dimensioni con “proboscide” aspiratrice o mezzi similari, soffiatori, aspiratori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne - affinché non si accumulino foglie sul suolo pubblico.

Nei giardini pubblici dovrà essere garantito con mezzi a motore elettrico lo spazzamento delle foglie giacenti su viali, vialetti e percorsi pedonali in genere e zone adibite a gioco per bambini, restando escluse le superfici erbose e le aree a verde la cui manutenzione non compete all'Appaltatore.

Per la particolare situazione logistica di Viale Madonna del Castano le operazioni di raccolta foglie potranno avvenire solo manualmente.

I rifiuti raccolti potranno essere conferiti negli appositi container presenti nel centro di raccolta comunale di Via Figini. Il successivo trasporto e trattamento sarà a carico del comune.

30.4 – Pulizia caditoie e pozzetti

Il servizio riguarderà tutti i pozzetti, griglie e caditoie stradali per la raccolta delle acque meteoriche, comprese nei perimetri di spazzamento, in modo da consentire il normale deflusso delle acque provenienti da strade, piazze, piazzali, ecc.

Al termine di eventi meteorici che avranno comportato trasporto di materiale (terra, foglie, ecc.) si dovrà provvedere a rimuovere il materiale accumulatosi in maniera da disostruire i ricettori delle acque meteoriche e riportare gli stessi a piena efficienza. Gli interventi di pulizia e disostruzione saranno altresì eseguiti in qualunque momento, in base alle esigenze e su richiesta del comune.

Il servizio dovrà essere svolto impiegando mezzi e manodopera adeguata che opererà in maniera continuativa per tutto il periodo di gestione.

L'Appaltatore dovrà tempestivamente segnalare al comune eventuali guasti alle installazioni in questione e alle relative condutture.

30.5 – Servizio neve

In caso di precipitazioni di neve gli operatori dell'appaltatore addetti allo svolgimento del servizio di pulizia delle aree pubbliche (nr.4 operatori addetti alla pulizia manuale del territorio), previo accordo con l'amministrazione comunale verranno impiegati per lo svolgimento del servizio di sgombero neve, spargimento di sale e soluzioni antigelo, fornite dall'amministrazione comunale. La durata e le modalità di svolgimento di detto servizio verranno concordate con il comune di volta in volta in base all'intensità delle precipitazioni.

30.6 – Detrazioni

Nel caso di piogge o nevicate in giorni festivi od in qualsiasi altro caso in cui il servizio non potesse essere svolto per tutte le tratte convenute, esso dovrà essere effettuato in quelle in cui è possibile o recuperato su indicazione del comune.

Il comune può fare effettuare il servizio, su strade o con frequenze diverse da quelle indicate nel presente capitolato e relativi allegati, purché complessivamente le superfici da spazzare siano uguali a quelle del programma previsto. Nel caso in cui le superfici fossero inferiori o superiori rispetto al complesso delle superfici dell'appalto, l'importo dello stesso, per quanto riguarda lo spazzamento verrà adeguato proporzionalmente.

L'appaltatore potrà segnalare eventuali anomalie del servizio per cause di forza maggiore (eventi atmosferici imprevedibili, guerre, terremoti, etc.) entro le ore 12, a mezzo e-mail, al comune.

L'appaltatore potrà comunicare eventuali modalità di recupero delle prestazioni non effettuate.

Art. 31 – Pulizia aree adibite a pubblico mercato e feste popolari

31.1 – Pulizia pubblici mercati

Sul territorio comunale vengono effettuati due mercati:

- a) il martedì: zona via Rimembranze, superficie di vendita pari a mq. 3.750 circa, 27 ambulanti settore alimentare, area disponibile per le operazioni di pulizia dalle ore 14.00,

termine delle operazioni di pulizia ore 16.00;

b) il giovedì: zona via Leoncavallo/Marx, superficie di vendita pari a mq. 2.000 mq. circa, 6 ambulanti settore alimentare, area disponibile per le operazioni di pulizia dalle ore 14.00, termine delle operazioni di pulizia ore 16.00.

La pulizia delle aree adibite a pubblico mercato, verrà effettuata al termine delle operazioni di vendita, verificato e garantito a cura del Corpo di Polizia Locale che provvederà ad evitare il transito e/o la sosta di mezzi e autovetture prima del completamento del servizio di pulizia.

L'appaltatore dovrà garantire attraverso una apposita struttura operativa dotata di idonei mezzi ed attrezzature, la pulizia ordinaria consistente nelle fasi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti dai commercianti. Al termine delle operazioni di pulizia delle aree di pertinenza, saranno pulite le vie limitrofe dove, in presenza di vento, possono essere trasportati i rifiuti.

I venditori ambulanti dovranno conferire separatamente rifiuti costituiti da carta e cartoni, cassette di legno, imballaggi in plastica e in metallo, rifiuti compostabili, frazione secca residua. Per la frazione organica, agli utenti che ne faranno richiesta (limitatamente al settore alimentare), l'appaltatore dovrà fornire (entro l'inizio delle attività di vendita alle ore 7.00) idonei contenitori carrellati che verranno svuotati e ritirati dagli operatori addetti alla rimozione dei rifiuti al termine dell'attività mercatale.

I rifiuti non recuperabili dovranno essere conferiti dai venditori ambulanti in sacchi a perdere (acquistati direttamente dagli ambulanti), del tipo in uso per la raccolta della frazione secca residua.

Nel caso di coincidenza con una giornata festiva, le operazioni di vendita, previ accordi con i commercianti potranno venire anticipate o posticipate o effettuate in giornata festiva; l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle operazioni di pulizia senza alcuna variazione del canone corrisposto. Nulla potrà essere imputato all'appaltatore per la mancata pulizia in caso di presenza di veicoli in sosta non consentita.

Il trattamento dei rifiuti raccolti in forma differenziata avverrà con le modalità indicate nei precedenti articoli per le diverse tipologie di rifiuti.

Nel corso del periodo contrattuale potrà essere variato il giorno e luogo di esecuzione del mercato di via Marx/Puccini, in tale evenienza l'appaltatore sarà debitamente avvertita e sarà

tenuta ad effettuare il servizio nel giorno indicato dal comune, senza modifica delle modalità di esecuzione dello stesso e senza alcuna variazione del canone corrisposto.

31.2 – Feste e manifestazioni

Per tutte le manifestazioni programmate in un anno dal comune descritte nell'allegato H, l'appaltatore eseguirà il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti.

Limitatamente al corteo di carnevale le operazioni di raccolta dei rifiuti e di pulizia manuale/meccanizzata delle aree interessate dovrà avvenire inderogabilmente entro il giorno feriale immediatamente successivo alla manifestazione.

Per tutte le altre manifestazioni il calendario degli interventi dovrà essere concordato di volta in volta con il competente Servizio Igiene Ambientale Comunale; la rimozione dei rifiuti dovrà avvenire comunque tutti i giorni di manifestazione, con esclusione delle domeniche o festività infrasettimanali.

Spetta comunque all'appaltatore la fornitura di tutti i contenitori che si rendono necessari per la corretta esecuzione della raccolta dei rifiuti prodotti durante tutte le predette manifestazioni.

PARTE V – DISPOSIZIONI GENERALI CENTRO DI RACCOLTA

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Art. 32 – Gestione del centro di raccolta

L'appaltatore provvederà con proprio personale idoneamente formato a curare la gestione e la sicurezza del centro di raccolta comunale, situato in Via Figini, garantendo la presenza contemporanea di due operatori durante le ore di apertura.

L'orario di apertura al pubblico del centro di raccolta è pari a 38 ore settimanali come di seguito indicato:

- Lunedì chiuso;
- Martedì 8.30 – 12.30 – 13.30 – 17.00;
- Mercoledì 8.30 – 12.30 – 13.30 – 17.00;
- Giovedì 8.30 – 12.30 – 13.30 – 17.00;

- Venerdì 8.30 – 12.30 – 13.30 – 17.00;
- Sabato 8.30 – 12.30 – 13.30 – 17.00;

Non è da effettuare l'apertura durante i giorni festivi infrasettimanali.

Sono ammessi al conferimento solo ed esclusivamente utenti residenti nel comune di Muggiò, che potranno accedere solo mediante la carta regionale dei servizi.

Le utenze non domestiche, iscritte al ruolo t.a.r.i., saranno dotate di una card specifica e potranno conferire solo nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto in conto proprio di rifiuti, in tutti i giorni di apertura ad esclusione del sabato.

Le utenze non domestiche, non iscritte al ruolo t.a.r.i., potranno conferire solamente se dotate del permesso rilasciato dall'amministrazione comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto in conto proprio di rifiuti, in tutti i giorni di apertura ad esclusione del sabato.

L'Appaltatore dovrà fornire e posizionare tutti i container indicati nel presente capitolato singolarmente previsti per ogni tipologia di rifiuto.

L'Appaltatore è tenuto a:

- effettuare tutte le operazioni di svuotamento, posizionamento e sostituzione dei vari container, in base alle necessità;
- effettuare tutte le operazioni di trasporto dei container presso l'area attrezzata assicurando le massime condizioni di pulizia; in particolare in caso di accidentali perdite di materiale l'operatore responsabile dell'operazione deve provvedere all'immediato recupero dello stesso per assicurare pulizia e igiene;
- adeguarsi alle disposizioni che saranno impartite dagli Enti preposti al controllo del centro di raccolta e della normativa.

L'Appaltatore dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento dei container non appena gli stessi risultano pieni, in modo tale da garantirne la fruibilità agli utenti senza soluzione di continuità. Le operazioni di vuotatura dovranno avvenire in orari tali da non creare intralcio agli utenti, pertanto dovranno preferibilmente essere effettuate al di fuori degli orari di apertura del centro di raccolta.

Tutti i container dovranno avere la capacità di carico (m3) indicata nel presente Capitolato, in perfetto stato di decoro e verniciatura ed essere posizionati nel modo più idoneo al fine di agevolare le operazioni di conferimento da parte dell'utenza.

La vuotatura dei container dovrà avvenire mediante sostituzione degli stessi con container vuoto e pulito.

Sarà consentito effettuare operazioni di costipazione meccanica (ragnatura) al fine di ridurre il numero di trasporti effettuati, purché vengano rispettati i limiti di massa complessiva dei veicoli utilizzati per il trasporto.

Potrà essere sanzionata l'esecuzione di trasporti eccedenti i limiti di massa complessiva dei veicoli utilizzati.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di noleggio, manutenzione, sostituzione e movimentazione dei container.

Il comune si riserva di chiedere la sostituzione dei container che non risultano essere in stato di sufficiente decoro; la mancata sostituzione nei termini concordati verrà considerato inadempimento contrattuale e come tale sanzionabile.

L'Appaltatore mediante proprio personale:

- a) provvederà all'emissione dei formulari di identificazione per i carichi in uscita;
- b) provvederà ad effettuare le registrazioni di legge dei formulari relativi a tutti i movimenti (sia in entrata che in uscita), approvvigionandosi dei necessari registri. L'appaltatore dovrà effettuare le registrazioni nei tempi e modi previsti dalla vigente normativa e provvederà, entro il 10 di ogni mese, a consegnare al comune copia semplice dei registri relativi al mese precedente;
- c) curerà la regolarità dei conferimenti, fornendo se necessario la dovuta assistenza;
- d) provvederà al ritiro dei formulari di identificazione utilizzati per i conferimenti da parte di utenze non domestiche, verificandone anche la corretta compilazione;
- e) curerà la pulizia ed il riordino del centro di raccolta, provvedendo se necessario alla cura del verde ornamentale presente all'interno e all'esterno dell'area;
- f) provvederà alla rimozione di ogni rifiuto eventualmente depositato abusivamente all'esterno del centro di raccolta durante la chiusura dell'impianto, sia in prossimità dell'accesso che di tutto il perimetro del centro di raccolta;

- g) in caso di gelo e/o nevicata provvederà a garantirne l'accessibilità interna ed esterna limitatamente alla zona di accesso al centro di raccolta;
- h) curerà lo stato di decoro della cartellonistica presente, provvedendo, se del caso, alla sostituzione in caso di rotture, smarrimento, sottrazione, modifica del posizionamento dei container dettato da esigenze organizzative dell'appaltatore;
- i) Fornirà i badge alle nuove utenze che ne faranno richiesta.

Per quanto riguarda i rifiuti RAEE, si precisa che i container per lo stoccaggio, il trasporto e il trattamento non sono oggetto del presente appalto.

L'appaltatore dovrà, in qualità di gestore del centro di raccolta, provvedere a rilasciare la documentazione per il trasporto di tali rifiuti, coordinare con il comune le operazioni di vuotatura dei container, al fine di garantire la continuità dei conferimenti da parte degli aventi diritto.

Art. 33 – Gestione del sistema controllo accessi nel centro di raccolta comunale

Il comune ha in essere un sistema di controllo accessi elettronici operativo presso il centro di raccolta comunale.

Sono identificate le seguenti tipologie di utenze:

- a) cittadini residenti nel comune di Muggiò;
- b) aziende iscritte al ruolo t.a.r.i.;
- c) azienda non iscritte al ruolo t.a.r.i.;

L'accesso presso il centro di raccolta avviene, per le utenze di cui al gruppo a), a mezzo CRS (Carta Regionale Servizi), per le utenze di cui al gruppo b), a mezzo di una card specifica, mentre per le utenze di cui al gruppo c) mediante un permesso giornaliero rilasciato dall'amministrazione comunale.

L'attuale sistema prevede come dotazione minima:

- Sistema automatico di riconoscimento dell'utente ed apertura della sbarra (in ingresso);
- Software dedicato per la gestione dei dati di accesso e conferimento presso il centro di raccolta con trasmissione dei dati direttamente al comune;

L'appaltatore dovrà provvedere a predisporre le tessere per le eventuali nuove utenze, in base agli elenchi forniti dal comune.

Rimangono in capo all'appaltatore per tutto il periodo di durata del contratto tutti gli oneri per manutenzione, aggiornamento, sostituzioni delle apparecchiature e dei software presenti nel centro di raccolta.

Art. 34 – Introiti raccolte differenziate

Tutti i ricavi provenienti dalla vendita dei materiali recuperabili di cui all'Accordo ANCI – CONAI verranno incassati direttamente dal comune, essendo gli stessi di sua competenza.

Art. 35 – Campagna di sensibilizzazione ambientale


L'appaltatore curerà la realizzazione di un opuscolo informativo di sensibilizzazione alla raccolta differenziata dei rifiuti.

L'Appaltatore è tenuto a rendicontare al comune i costi sostenuti per le prestazioni indicate nel presente articolo, allegando la documentazione attestante la spesa e il pagamento dei fornitori. Ciò allo scopo di verificare la spesa pari a € 0,20 per abitante/anno.


Art. 36 – Allegati

- A. Allegato A – Riepilogo dati generali comune di Muggiò;
- B. Allegato B – Programma settimanale raccolte a domicilio;
- C. Allegato C – Programmazione pulizia meccanizzata e piste ciclabili;
- D. Allegato D – Riepilogo produzione rifiuti anno 2017 - 2018;
- E. Allegato E – Contenitori per raccolta pile e farmaci scaduti;
- F. Allegato F – Centro di raccolta comunale;
- G. Allegato G – Posizionamento attuali aree cani;
- H. Allegato H – Elenco feste e manifestazioni;
- I. Allegato I – Posizionamento attuale dei cestini portarifiuti;
- J. Allegato J – Posizionamento attuale dei posacenere stradali;
- K. Allegato K – Cartina territorio da servire;
- L. Allegato L – Elenco del personale attualmente impiegato;

Allegato A – Riepilogo dati generali comune di Muggiò

	COMUNE DI MUGGIO'	
	RIEPILOGO DATI GENERALI	
Superficie Comunale		5,58 Km ²
Lunghezza totale strade (misurate in un solo senso)		53 Km
Numero abitanti	al 31/12/2018	23.536
Numero Utente Domestiche (U.D.)		9.750
Numero Utente Non Domestiche (U.N.D.)		780
Numero Utente Totale (U.D. + U.N.D.)		10.570
Festa Patronale	Lunedì successivo alla terza domenica del mese di settembre	

Allegato B – Programma settimanale raccolte a domicilio

	COMUNE DI MUGGIO'																				
	PROGRAMMA SETTIMANALE RACCOLTE A DOMICILIO																				
ZONA	LUNEDI'			MARTEDI'			MERCOLEDI'			GIOVEDI'			VENERDI'			SABATO					
1/A	█	█	█										█	█	█						
1/B	█	█	█										█	█	█						
2/A				█	█	█										█	█	█			
2/B				█	█	█										█	█	█			
3/A							█	█	█										█	█	█
3/B							█	█	█										█	█	█

Allegato C – Programmazione pulizia meccanizzata e piste ciclabili

		COMUNE DI MUGGIO'	
PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO			
LUNEDI'			
Via	Fascia oraria	Note	
Via San Rocco	6.00 – 8.00	Giorni Pari	
Via Mazzini	6.00 – 8.00	Giorni Pari	
Via Saragat	6.00 – 8.00	Giorni Pari	
Via Colombo	6.00 – 8.00	Giorni Pari	
Parcheggio Via Dante angolo 1° Maggio	6.00 – 8.00	Giorni Pari	
Via Dante	6.00 – 8.00	Giorni dispari	
Via 25 Aprile	6.00 – 8.00	Giorni dispari	
Via 1° Maggio (compresi parcheggio scuola e campo sportivo)	6.00 – 8.00	Giorni dispari	
Piazza Matteotti	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì	
Piazza Garibaldi	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì	
Via Baruso	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì	
Via Ferrario	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì	

Piazza Gramsci	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì
Piazza IX Novembre 1989	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì
Via Cavour	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì
Via G. Casati	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì
Viale A. Casati (da Via Baruso a rotonda Via 25 Aprile)	6.00 – 8.00	Tutti i lunedì
Via Italia	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via Canova	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via L. da Vinci	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Buozzi	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Viale A. Casati (da Via Baruso a Via Libertà)	8.00 – 10.00	Tutti i lunedì
Piazza Cossetto e parcheggio Via Casati	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Largo Martiri di Nassiriya	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Borsellino e parcheggio casa riposo	10.00 – 12.00	Giorni Pari
Via Risorgimento	10.00 – 12.00	Giorni Pari
Via Robecchi	10.00 – 12.00	Giorni Pari
Via Mentana	10.00 – 12.00	Giorni dispari

Via F.lli Cairoli	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Montessori	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Sciesa	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via La Pira	10.00 – 12.00	Tutti i lunedì
Via Montegrappa (fino Via Montessori)	10.00 – 12.00	Giorni dispari
PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO		
MARTEDI'		
Via	Fascia oraria	Note
Via Magenta (da Via S. Elisabetta a Via S. Pellico)	6.00 – 8.00	Giorni Pari
Piazza del Burghett	6.00 – 8.00	Giorni Pari
Via S. Elisabetta	6.00 – 8.00	Giorni Pari
Via De Amicis	6.00 – 8.00	Giorni Pari
Viale Repubblica (strada di arroccamento)	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Collodi	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Villoresi	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Pellico	6.00 – 8.00	Tutti i martedì
Via Ricostruzione	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via Solferino	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via De Nicola	8.00 – 10.00	Giorni Pari

Via B. Croce	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via Europa	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via De Gasperi	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Grandi	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Meda	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Einaudi	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Di Vittorio	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Turati	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Magenta (lato sinistro da Via S. Pellico fino a fondo strada)	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via San Martino	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Manzoni	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Roma	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Cavallotti	10.00 – 12.00	Giorni dispari
PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO		
MERCOLEDI' MATTINA		
Via	Fascia oraria	Note
Via Giovanni XXIII	6.00 – 8.00	Giorni Pari

Via D'Azeglio	6.00 – 8.00	Giorni Pari
Piazza Grassi	6.00 – 8.00	Giorni Pari
Via Pio XII	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via P. Gemelli	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Pascoli	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Alfieri	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via S. Giuliana	10.00 – 12.00	Tutti i mercoledì
Via Confalonieri	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Piazza Don Minzoni	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Melacca	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Combattenti	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Carducci	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Beethoven	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Cervi	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Padre Gemelli e parcheggi	6.00 – 8.00	Tutti i mercoledì
Via Perosi	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via Respighi	8.00 – 10.00	Giorni Pari

Via Marconi	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via Vivaldi	8.00 – 10.00	Giorni Pari
Via Puccini	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via S. Caterina	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Parcheggio Via Respighi/S. Caterina	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Pavese	8.00 – 10.00	Tutti i mercoledì
Via Marx	8.00 – 10.00	Tutti i mercoledì
Via S. Croce	10.00 – 12.00	Giorni pari
Piazza S. Croce	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Mascagni	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Rossini	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Pergolesi	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Paganini	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via King	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Donizzetti	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Bellini	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Cilea	10.00 – 12.00	Giorni dispari

Via Leoncavallo	10.00 –12.00	Giorni dispari
Via Gandhi	10.00 –12.00	Giorni dispari
Via Toscanini	10.00 –12.00	Giorni dispari
PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO		
MERCOLEDI' POMERIGGIO		
Via	Fascia oraria	Note
Parcheeggio Chiesa Via Battisti	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via Oberdan	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via Indipendenza	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via Cattaneo	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via IV Novembre	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via Menotti	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via D'Annunzio	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via Cantore	13.30 –16.30	Giorni Pari
Parcheeggio Via Abba civico 12	13.30 –16.30	Giorni Pari
Via Abba	13.30 –16.30	Giorni dispari
Via Gaudenzi	13.30 –16.30	Giorni dispari
Via Sauro	13.30 –16.30	Giorni dispari

Via Baracca	13.30 – 16.30	Giorni dispari
Via Diaz	13.30 – 16.30	Giorni dispari
Via S. Francesco	13.30 – 16.30	Giorni dispari
Via Giusti	13.30 – 16.30	Giorni dispari
Via Battisti	13.30 – 16.30	Giorni dispari
Via Gioberti	13.30 – 16.30	Giorni dispari
Parcheggio Via Menotti civico 3	13.30 – 16.30	Giorni dispari

**PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO
GIOVEDI'**

Via	Fascia oraria	Note
Via Giotto	6.00 – 8.00	Giorni pari
Via Beato Angelico	6.00 – 8.00	Giorni pari
Via Sanzio	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Buonarroti	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Cellini	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Tiziano	6.00 – 8.00	Tutti i giovedì
Via 5 Giornate (da Via Repubblica a Via Mameli)	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Moro	8.00 – 10.00	Giorni pari

Via Cadorna	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Manara (da Via Repubblica a Via Mameli)	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Lamarmora	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Mameli	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via 5 Giornate (da Via Mameli a Via Bixio)	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Modigliani	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Manara (da Via Mameli a Via Mantegna)	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Bixio	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Maroncelli	10.00 – 12.00	Tutti i giovedì
PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO		
VENERDI'		
Via	Fascia oraria	Note
Via Fiume	6.00 – 8.00	Giorni pari
Via Vittorio Veneto (entrata da Via Libertà)	6.00 – 8.00	Giorni pari
Via Pola	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via S. Carlo	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Vittorio Veneto (entrata da Via Padova)	6.00 – 8.00	Giorni dispari
Via Libertà	6.00 – 8.00	Tutti i venerdì
Via Montegrappa (fino civico 28)	6.00 – 8.00	Tutti i venerdì

Via Allende (civici 5,7, 9,11,13, tratto da Via Libertà)	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Treviso	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Belluno	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Udine	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Venezia	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Montello	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Volta	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Edison (da Via Libertà a Via Volta)	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Longarone	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Friuli	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Cadore	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Allende (parcheggio piazzale)	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Trieste (da Via Libertà a Via Volta)	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Pasubio	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Trento	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Tofane	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Brianza	8.00 – 10.00	Giorni dispari

Via Piave	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Po	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Sarca	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Padova	8.00 – 10.00	Tutti i venerdì
Via Edison (da Via Volta fino a fondo via)	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Verdi	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Galvani	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Trieste (da Via Volta a Via Verdi)	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Einstein	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Fermi	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Piave (da Via Volta a Via Galvani)	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Galilei	10.00 – 12.00	Giorni dispari
PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO		
SABATO		
Via	Fascia oraria	Note
Via Allende da Via M. Grappa a parcheggio ITC	6.00 – 7.00	Tutti i sabati
Via Pavia	6.00 – 8.00	Giorni pari
Via Figini	6.00 – 8.00	Giorni dispari

Via Dell'Artigianato	6.00 – 8.00	Tutti i sabati
Via Milano (anche strada di arroccamento)	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Cremona	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Brescia	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Lecco	8.00 – 10.00	Giorni pari
Parcheggi Via Sondrio (tutto lato sinistro e civici 26/28/30)	8.00 – 10.00	Giorni pari
Via Mantova	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Como	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Bergamo	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Piazza Cooperazione e parcheggi civici 12-14-16	8.00 – 10.00	Giorni dispari
Via Sondrio (esclusi parcheggi)	8.00 – 10.00	Tutti i sabati
Via Varese	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Boito	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Micca	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Bandiera laterale sinistra	10.00 – 12.00	Giorni pari
Via Giacosa	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Giordano	10.00 – 12.00	Giorni dispari

Via Lodi	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Legnano	10.00 – 12.00	Giorni dispari
Via Bandiera	10.00 – 12.00	Tutti i sabati

**PULIZIA MECCANIZZATA - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO
ALTRO CON MINI SPAZZATRICE**

Via	Fascia oraria	Note
Via Carso	6.00 – 8.00	Pulizia quindicinale
Via Adria	6.00 – 8.00	Pulizia quindicinale
Via Isonzo	8.00 – 10.00	Pulizia quindicinale
Via Tagliamento	8.00 – 10.00	Pulizia quindicinale
Piste ciclabili	8.00 – 14.00	Pulizia quindicinale


**PULIZIA MANUALE - SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO
PULIZIA MANUALE DEDICATA LA DOMENICA E VUOTATURA
CESTINI STRADALI**

Via	Fascia oraria	Note
Piazza Matteotti	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Piazza Burghett	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via IX Novembre	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale

Via Garibaldi	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via Gramsci	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via Cavour	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via Saragat	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via San Rocco	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via Gabrio Casati	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via I° maggio	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via Mazzini angolo XXV aprile	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Parco Casati	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Parcheggio Via Italia angolo Via Libertà	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Via Italia	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Viale Pedonale Madonna del Castano	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale
Area parcheggio di Via Casati, 2	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale

Viale Rimenbranze	7.00 – 12.00	Pulizia settimanale

Allegato D – Riepilogo produzione rifiuti anno 2017 – 2018

	COMUNE DI MUGGIO'	
	QUANTITATIVI RIFIUTI ANNO 2017/2018	
TIPOLOGIA RIFIUTI	2017 (T.)	2018 (T.)
R.s.u. indifferenziati	2.588,28	2.667,94
Frazione organica (f.o.r.s.u.)	1.784,44	1.844,52
Carta e cartone	1.217,90	1.309,65
Imballaggi in vetro	829,15	872,39
Ingombranti	667,90	544,70
Legno	757,68	658,50
Scarti vegetali	595,24	503,10
Multileggero	563,80	619,38
Macerie	391,26	269,38
Residui pulizia stradale	210,14	205,80
Rottame ferroso	111,73	94,28
Vetro in lastre	64,69	58,38
Abbigliamento	66,65	17,32
Componenti elettronici (R4)	42,93	43,00
Prodotti T e F	33,19	30,79
Grandi bianchi (R2)	32,50	32,18
Tv e monitor (R3)	17,84	18,06
Frigoriferi (R1)	24,43	17,18
Farmaci	2,37	3,06
Oli minerali	2,15	3,40
Oli vegetali	3,45	2,48
Pile esaurite	0,82	1,81
Tubi fluorescenti	1,77	1,50
Cartucce toner	1,09	1,24
Accumulatori al piombo	0,00	0,00


Allegato E – Contenitori per raccolta pile e farmaci scaduti;

	COMUNE DI MUGGIO'
	ATTUALE POSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DELLE PILE E DEI FARMACI SCADUTI
NR.	Contenitori per la raccolta delle pile esauste
1	Centro commerciale Viale Repubblica
2	Centro commerciale Via Beato Angelico
3	Centro commerciale Via Silvio Pellico
4	Centro commerciale Via Confalonieri
5	Centro commerciale Via F.lli Bandiera
6	Municipio
7	Scuola Via San Rocco
8	Scuola Via I° maggio
9	Centro di raccolta comunale di Via Figini
10	Scuola Via F.lli Cervi
11	Scuola Via Ricostruzione
NR.	Contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti
1	Farmacia comunale 1 – Via I° maggio nr. 8
2	Farmacia comunale 2 – Piazza Grassi
3	Farmacia comunale 3 – c/o centro commerciale Coop di Viale Repubblica
4	Farmacia Taccona, Via Confalonieri nr. 23
5	Farmacia San Francesco, Via Menotti nr. 3
6	Farmacia San Carlo, Via Libertà nr. 45/47
7	Farmacia Facchinetti, Piazza Garibaldi nr. 3

Allegato F – Centro di raccolta comunale;

	COMUNE DI MUGGIO'	
	CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	
CUSTODIA: appaltatore		
GIORNO	ORARIO DI APERTURA	
Lunedì	8:30 – 12:30 – 13:30 – 17:00	
Martedì	8:30 – 12:30 – 13:30 – 17:00	
Mercoledì	8:30 – 12:30 – 13:30 – 17:00	
Giovedì	8:30 – 12:30 – 13:30 – 17:00	
Venerdì	8:30 – 12:30 – 13:30 – 17:00	
Sabato	8:30 – 12:30 – 13:30 – 17:00	
MODALITA' STOCCAGGIO RIFIUTI URBANI		
TIPOLOGIA RIFIUTI	TIPOLOGIA CONTENITORI	NOTE
INGOMBRANTI	3 container	30 m ³
SCARTI VEGETALI	2 container	30 m ³
IMBALLAGGI IN VETRO	3 container	20 m ³
VETRO IN LASTRE	1 container	20 m ³
CARTA E CARTONE	1 container	30 m ³
ROTTAME FERROSO	1 container	30 m ³
MACERIE	1 container	20 m ³
COMPONENTI ELETTRONICI	1 container con coperchio	30 m ³
OLI VEGETALI	1 tank	1 m ³
FRIGORIFERI	1 container con coperchio	30 m ³
TELEVISORI	1 container con coperchio	30 m ³
CARTUCCE TONER	1 cisternetta	1 m ³
PRODOTTI T e F	2 cisternette	1 m ³ cad.
PILE ESAURITE	2 bidoni carrellati	0,12 m ³ cad.
FARMACI	1 cisternetta	1 m ³
ACCUMULATORI AL PIOMBO	1 cisternetta	1 m ³
OLI MINERALI	1 tank	1 m ³

Allegato G – Posizionamento attuali aree cani;

	COMUNE DI MUGGIO'
	ATTUALE POSIZIONAMENTO DELLE AREE CANI
NR.	
1	Via Robecchi
2	Via del Parco (all'interno del Parco di Via Milano)
3	Via Enaudi
4	Via Allende
5	Parco Casati
6	Via Veneto

Allegato H – Elenco feste e manifestazioni;

	COMUNE DI MUGGIO'
	ELENCO FESTE E MANIFESTAZIONI
"15 Settembre e dintorni": settimana antecedente e successiva alla Festa Patronale (lunedì successivo alla terza domenica del mese di settembre)	Iniziative di diversa natura sparse per tutto il centro cittadino (spettacoli, bancarelle, stand espositivi ecc.); organizzazione di servizi aggiuntivi di raccolta rifiuti/pulizia meccanizzata/pulizia manuale variabili in base alle iniziative.
"Presepe vivente": mese di dicembre	Iniziativa che coinvolge il centro storico; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata.
" Corteo Magi": 6 Gennaio	Iniziativa che coinvolge la Località Taccona; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata.
"Festa della Liberazione": 25 Aprile	Iniziativa che coinvolge il centro storico; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata.
"Festa del Lavoro": I° maggio	Iniziativa che coinvolge il centro storico; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata.
"Sfilata di Carnevale": da calendario	Iniziativa che coinvolge le Vie del centro abitato; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata.
"Festa di Via": mese di Aprile Quartiere S. Francesco	Iniziativa che coinvolge quartiere S. Francesco e dintorni; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata e raccolta rifiuti.
"Festa di Via": mese di maggio/Giugno Quartiere Europa	Iniziativa che coinvolge quartiere Europa e prevede l'organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata e raccolta rifiuti.
"Festa di Via": mese di ottobre Quartiere Taccona	Iniziativa che coinvolge quartiere Taccona e dintorni; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata e raccolta rifiuti.
"Street - food": Centro storico	Iniziativa che coinvolge il centro storico; organizzazione di servizi aggiuntivi dedicati di pulizia manuale/pulizia meccanizzata e raccolta rifiuti. Circa 10 iniziative annue.

Allegato I – Posizionamento attuale dei cestini portarifiuti;

	COMUNE DI MUGGIO'	
	Elenco cestini - zona 1	
	VIE	N.
	VIA LEONARDO DA VINCI	6
	PIAZZA MERCATO	6
	PARCO VITTORIO VENETO	6
	VIA VENEZIA	4
	VIA SAN CARLO	4
	VIA LIBERTA'	12
	VIA MONTE GRAPPA	12
	VIA TOFANE	5
	VIA MONTESSORI	4
	VIA ALLENDE	11
	PIAZZA CORVETTO	5
	VIA PIAVE	2
	VIA EDISON	6
	VIA TRIESTE	7
	VIA CASATI	6
	VIA GALILEO GALILEI	3
	VIA PADOVA	2
	VIA BOSCO IN CITTA'	17
		118

**COMUNE DI MUGGIO'****Elenco cestini - zona 2**

VIE	N.
VIA XXV APRILE	7
VIA LUOGO PIO	1
VIA VILLORESSI	3
VIA COLLODI	4
VIA MAGENTA	1
PIAZZA GARIBALDI	9
VIA CAVOUR	2
PIAZZA MATTEOTTI	9
VIA BARUSO	1
VIA FERRARIO GIOVANNI	2
PIAZZA IX NOVEMBRE	5
VIA SAN ROCCO	7
VIA MAZZINI	8
VIA DANTE	2
VIA 1 MAGGIO	10
VIA CASATI (COMPRESO PARCHEGGIO)	14
VIA 4 NOVEMBRE	3
ZONA SUPERMARKET (PENNY MARKET)	3
BIBLIOTECA	3
VIA SAN FRANCESCO	13
VIA CIRO MENOTTI	6
VIA GABRIO CASATI	1
VIA SARAGAT	1
VIA TITANIC	1
PIAZZA BORGHETTI	2
VIA COLOMBO	1
VIA ALBA	4
PARCO CASATI	11
VIA LIBERTA'	5
	139


**COMUNE DI MUGGIO'****Elenco cestini - zona 3**

VIE	N.
VIA DE PADOVA	4
VIA EUROPA	4
VIA ITALIA (COMPRESI GIARDINETTI)	8
VIA CAVALLOTTI	3
VIA ROMA	6
VIA MAGENTA	10
VIA REPUBBLICA	16
VIA ROBECCHI (COMPRESI GIARDINETTI)	18
VIA BEATO ANGELICO (COMPRESA ZONA SUPERMARKET)	7
VIA BUONARROTI	1
VIA TIZIANO	2
VIA PELLICO	1
VIA GIOTTO	6
VIA ALDO MORO (COMPRESI GIARDINETTI)	10
VIA LAMARMORA	2
VIA MANARA (COMPRESI GIARDINETTI)	5
VIA RICOSTRUZIONE	2
VIA MAMELI	3
VIA ACHILLE GRANDI (COMPRESI GIARDINETTI)	7
VIA SOLFERINO	2
VIA TURATI	2
VIA MEDA	1
VIA DI VITTORIO	5
VIA SANZIO	2
	127

**COMUNE DI MUGGIO'****Elenco cestini - zona 4**

VIE	N.
VIA FRATELLI BANDIERA	10
VIA BEATO ANGELICO	1
VIA LEOPARDI	3
VIA KING	1
VIA MASCAGNI	2
VIA DONIZETTI	3
VIA CALO MARX	24
VIA SONDRIO	23
ZONA SANTA CROCE	27
VIA CONFALONIERI	29
PIAZZA MANZONI	6
PIAZZA COOPERAZIONE	9
VIA LODI	6
VIA VARESE	1
PARCO MILANO	29
VIA PAVIA	5
VIA SANTA GIULIA	1
PIAZZA LIBERO GRASSO	9
VIA CERVI	5
VIA COMBATTENTI	5
VIA GEMELLI	1
VIA MILANO	2
	202

Allegato J – Posizionamento attuale dei posaceneri stradali

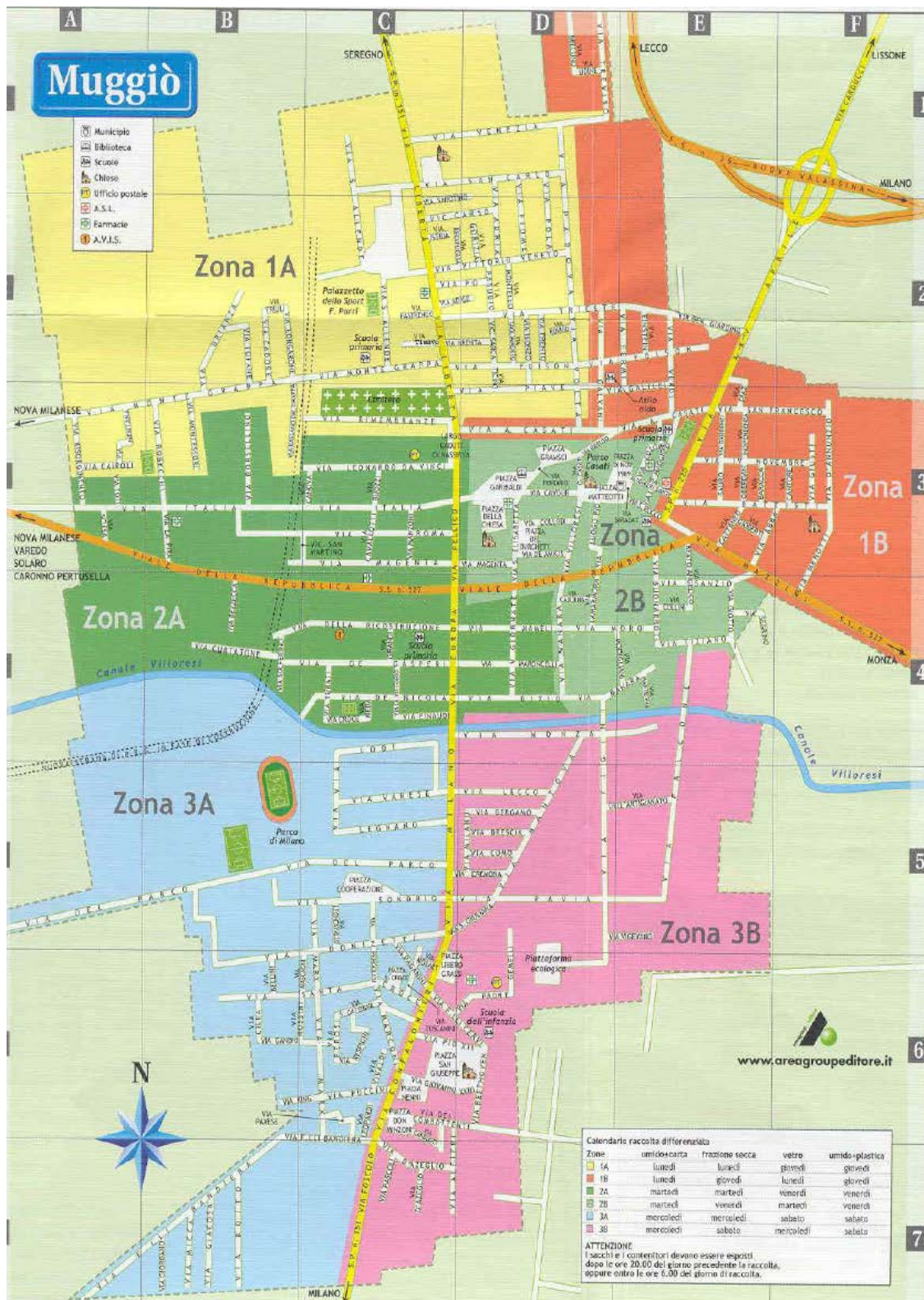
		COMUNE DI MUGGIO'
		POSIZIONAMENTO ATTUALE DEI POSACENERI STRADALI
N.	UBICAZIONE	ALTEZZA O NUMERO CIVICO
1	Via Italia	117
2	Via Italia	80
3	Via Italia	97
4	Via Italia	69
5	Via Italia	50
6	Via Italia	19
7	Via Libertà	7b
8	Via Libertà	13(carabinieri)
9	Via Libertà	Cimitero (Rimembranze)
10	Via Libertà	2a
11	Via A. Casati	2 (area fiorista)
12	Via A. Casati	Fr.25 (Croce rossa)
13	Via A. Casati	21
14	Via Libertà	14 (Brenta)
15	Via Edison	41 (Trento)
16	Via Edison	13
17	Via Mazzini	1 (Carozzi)
18	Via Mazzini	Chiesetta S. Rocco
19	Via XXV Aprile	52
20	Via XXV Aprile	72
21	Via XXV Aprile	33
22	Via XXV Aprile	Campo sportivo
23	Via Trieste	26
24	Via Trieste	60

25	Via Trieste	61
26	Via Trieste	Verdi
27	Via Trieste	Esselunga
28	Via Mazzini	Fronte Alfa Laval via Lario
29	Via Europa	Fronte 21/23
30	Via Europa	33
31	Via Europa	13
32	Via Milano	42
33	Via Milano	Fronte 36 (Parco Superga)
34	Via Confalonieri	44
35	Via Confalonieri	1
36	Via Marx	Puccini
37	Via Marx	Santa Croce
38	Via Marx	Area mercato
39	Via Sondrio	9
40	Via Giovanni XIII	Nenni
41	Scuola Casati	Adiacente ingresso
42	Scuola De Gasperi	Adiacente ingresso
43	Scuola A. Frank	Adiacente ingresso
44	Scuola De Amicis	Adiacente ingresso
45	Scuola Collodi	Adiacente ingresso
46	Scuola Rodari	Adiacente ingresso
47	Scuola A. Negri	Adiacente ingresso
48	Scuola Urbani	Adiacente ingresso
49	Biblioteca	Adiacente ingresso
50	Nido Via Galvani	Adiacente ingresso
51	Scuola Salvo d'Acquisto	Adiacente ingresso
52	Scuola Andersen Via San Carlo	Adiacente ingresso
53	Centro Anziani Faipò	Adiacente ingresso
54	Palestra via Collodi	Adiacente ingresso
55	Palestra Coppi	Adiacente ingresso

56	Palestra De Gasperi	Adiacente ingresso
57	Spazio gioco via Confalonieri	Adiacente ingresso
58	Palestra Via primo Maggio	Adiacente ingresso
59	Centro sportivo via Primo Maggio	Adiacente ingresso
60	Palestra Parri (palazzetto)	Adiacente ingresso
61-70	Piazza Garibaldi	In prossimità cestini stradali
61-70	Via Cavour	In prossimità cestini stradali
61-70	Piazza IX novembre 1989	In prossimità cestini stradali

Nota Bene: I posacenere sono generalmente posizionati in prossimità dei cestini stradali.

Allegato K – Cartina territorio da servire;



Allegato L – Elenco del personale attualmente impiegato;

Distinta del personale uscente in servizio Muggiò								
Pr	Qualifica			Tempo	CCNL applicato	Anzianità assoluta	Anzianità in posizione parametrale B	Idoneità alla mansione (vedi elenco voci)
	tipologia	livello	mansione (vedi elenco voci)					
1	Operaio	1A	raccoglitore	100%	Utilitalia	01/10/2018		idoneo senza limitazioni
2	Operaio	2A	raccoglitore	100%	Utilitalia	11/05/2009		idoneo senza limitazioni
3	Operaio	3A	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	11/05/2009		idoneo senza limitazioni
4	Operaio	3B	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	14/07/2010	47/60	idoneo senza limitazioni
5	Operaio	4A	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	11/05/2009		idoneo senza limitazioni
6	Operaio	2A	raccoglitore	100%	Utilitalia	01/06/2016		idoneo senza limitazioni
7	Operaio	3A	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	01/01/2008		idoneo senza limitazioni
8	Operaio	3A	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	01/01/2008		idoneo senza limitazioni
9	Operaio	3A	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	01/01/2013		idoneo senza limitazioni
10	Operaio	4A	Autista raccoglitore	100%	Utilitalia	01/06/2016		idoneo senza limitazioni
11	Operaio	2B	raccoglitore	100%	Utilitalia	23/12/2015	41/60	idoneo senza limitazioni
12	Operaio	4A	Piattaforma	100%	Utilitalia	01/02/2004		idoneo senza limitazioni
13	operaio	J	raccoglitore	100%	igiene ambientale	08/10/2008		idoneo senza limitazioni
14	operaio	2A	raccoglitore	100%	igiene ambientale	07/03/2016		idoneo senza limitazioni

15	operaio	2A	raccoglitore	100%	igiene ambientale	07/03/2016		idoneo senza limitazioni
16	operaio	3A	raccoglitore	100%	igiene ambientale	07/03/2016		idoneo senza limitazioni
17	operaio	3A	raccoglitore	100%	igiene ambientale	07/03/2016		idoneo senza limitazioni
18	operaio	3A	raccoglitore	100%	igiene ambientale	07/03/2016		idoneo senza limitazioni
19	operaio	4A	raccoglitore	100%	igiene ambientale	07/03/2016		idoneo senza limitazioni
Distinta delle persone svantaggiate ricomprese nell'elenco generale								
Pr	Caratteristiche tra quelle di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381 del 1991			Solo per soggetti diversamente abili di cui alla colonna 2				
				Tipo disabilità				% invalidità riconosciuta
1				I.C.				60