



C I T T A '
 D I
 M U G G I O '

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail culturaesport@comune.muggio.mb.it – PEC:

comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

*AREA PROMOZIONE, SVILUPPO ECONOMICO, IDENTITA' E CULTURE
 SERVIZIO CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

Servizio per la gestione dello Sportello Lavoro comunale – servizio di informazione e orientamento lavoro a favore dei cittadini e delle imprese di Muggiò, per il periodo dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022.

Codice CIG N.

Art. 1 - Stazione appaltante

Comune di Muggiò

Piazza Matteotti, 1 - 20835 Muggiò (MB)

Area Promozione, Sviluppo Economico, Identità e Culture

Servizio Cultura e Sviluppo Economico

Telefono n. 039 2709484

Fax n. 039 792985

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Massimo Schirripa

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Il presente documento ha per oggetto la gestione dello sportello lavoro comunale – servizio di informazione e orientamento lavoro a favore dei cittadini e delle imprese di Muggiò, per il periodo dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto la gestione dello sportello lavoro – servizio di informazione e orientamento al lavoro a favore dei cittadini del Comune di Muggiò e di informazione alle imprese cittadine.

La funzione dello sportello è quella di perseguire l'obiettivo qualitativamente prioritario di realizzare l'incrocio tra domanda ed offerta di lavoro tra le aziende ed i cittadini del territorio, di svolgere attività di orientamento e accompagnamento al lavoro per i cittadini, promuovendo le opportunità formative e lavorative, anche attraverso gli strumenti di formazione e qualificazione regionali e di interagire con le aziende del territorio, monitorando le ricerche di lavoro e fornendo informazioni su opportunità di finanziamento e formative fornite da bandi regionali, nazionali ed europei.

Si informa che trattandosi in via prevalente di attività assimilate ad una prestazione di carattere intellettuale, non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI.

Art. 4 - Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta per il servizio di cui sopra, è pari all'importo complessivo di **Euro 12.295,00= (esclusa IVA al 22%)** per i tre anni di riferimento: 2020-2021-2022, che saranno corrisposti nella misura di **Euro 4.098,33= (esclusa IVA al 22%)**, per ogni anno di affidamento del servizio, su cui la Società applicherà lo sconto.

Art. 5 - Durata dell'appalto

Il Servizio per la gestione dello sportello lavoro comunale – servizio di informazione e orientamento lavoro a favore dei cittadini e delle imprese di Muggiò, dovrà essere effettuato per il periodo dal **01.01.2020 sino al 31.12.2022**.

Il servizio dovrà essere erogato presso il Comune di Muggiò, da un operatore specialista in servizi al lavoro per un monte ore settimanale pari a:

- 3,5 ore settimanali, per un minimo di 47 settimane annue, di apertura dello sportello lavoro presso una sede comunale, il martedì, dalle ore 14:30 alle 18:00. Le settimane di chiusura del servizio sono previste, di norma, nel martedì della settimana di ferragosto, di quella precedente e di quella successiva e nel martedì della prima e dell'ultima settimana dell'anno. Eventuali variazioni dovranno essere concordate per iscritto con almeno trenta giorni di anticipo.
- 3 ore settimanali di *backoffice* presso la sede dell'operatore aggiudicatario, per un minimo di 47 settimane annue, da svolgersi, di norma, secondo lo stesso calendario di apertura dello sportello.

Art. 6 - Prestazioni richieste e organizzazione del servizio

La Società dovrà presentare un'offerta per il servizio di gestione dello sportello lavoro comunale – servizio di informazione e orientamento lavoro a favore dei cittadini e delle imprese di Muggiò, per il periodo dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022.

Nessun compenso o rimborso spetterà per la redazione di qualsiasi documentazione presentata per concorrere.

Il servizio dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:

- a) accoglienza e informazione: offrire informazione sui servizi dello sportello, consultazione materiale, diffusione/publicizzazione delle offerte di lavoro, supporto all'autoconsultazione, gestione degli appuntamenti.
- b) orientamento: accertamento delle conoscenze, capacità ed esperienze professionali dell'utente e quindi, tramite percorsi di analisi delle motivazioni/aspettative, orientamento alla costruzione di un progetto professionale mirato all'inserimento occupazionale o al rinforzo di competenze specifiche con percorsi formativi *ad hoc*.
- c) accompagnamento al lavoro: dovranno essere effettuate azioni di accompagnamento e affiancamento nella costruzione concreta di un progetto professionale (bilancio esperienziale) con momenti di affiancamento *on the job* e con azioni mirate di ricerca – selezione di fonti del mercato di riferimento – al fine di acquisire strumenti attivi e autonomi di gestione della ricerca attiva del lavoro.
- d) consulenza informativa su informazioni di carattere normativo e sui servizi offerti dalla rete territoriale in particolare sulle iniziative e opportunità offerte in materia di lavoro, di formazione professionale in ambito nazionale, regionale e locale.
- e) supporto alla gestione delle crisi aziendali mediante lo studio e l'analisi di fattibilità di interventi, progettualità e coordinamento della rete territoriale per l'erogazione e la gestione della crisi e dei servizi connessi all'accompagnamento, alla formazione e alla ricollocazione del personale.
- f) il servizio dovrà essere orientato in base ad una costante e puntuale analisi del mercato del lavoro locale, attraverso il contatto e la conoscenza con le aziende del territorio, al fine di coglierne necessità e tendenze occupazionali, da incrociare con le richieste occupazionali pervenute e gestite dallo sportello. A tal fine è richiesto:
 - un confronto continuo con la struttura comunale in cui è incardinato il servizio; l'ente metterà a disposizione i propri strumenti di conoscenza, studio ed analisi della realtà socioeconomica locale (in particolare i dati rilevati dall'osservatorio economico cittadino, realizzato in collaborazione con

Cerved e gli eventuali ulteriori strumenti che saranno messi a punto nel corso del triennio di riferimento);

- *report* con cadenza trimestrale dell'attività dello sportello, in cui evidenziare i dati di attività (utenti inseriti/gestiti, colloqui svolti, aziende contattate, percorsi di formazione/inserimento avviati, *trend* riscontrati, ecc.).

g) attività di informazione e contatto con le imprese del territorio al fine di monitorare costantemente l'offerta di lavoro e di fornire supporto informativo relativo a bandi di finanziamento, opportunità di accedere a servizi, attività di formazione, ecc.;

h) coorganizzazione insieme al Comune di n. 3 incontri formativi all'anno rivolti alle aziende e/o ai cittadini su tematiche che saranno indicate dall'Amministrazione comunale e legate al servizio.

i) il servizio dello sportello lavoro dovrà essere svolto da un operatore specialista in servizi al lavoro, che venga impegnato con continuità nel servizio medesimo, nel periodo di affidamento dell'appalto. Inoltre, in caso di assenza giustificata, l'operatore dovrà essere sostituito tempestivamente da altro operatore con medesima specializzazione, per non arrecare alcun disservizio.

l) l'individuazione di un Responsabile che dovrà fornire la massima collaborazione all'Amministrazione Comunale nonché dimostrare capacità nella risoluzione di eventuali problemi che dovessero presentarsi.

Art. 7 – Contesto territoriale

Il Comune di Muggiò (dati aggiornati al 31.12.2018) ha una popolazione di 23.536 abitanti, distribuiti in 9.884 nuclei familiari. La popolazione in età da lavoro (20-64 anni) è di 13.822 unità. La componente di cittadini di nazionalità straniera, in questa fascia di età, è di 1.411 persone.

Sul territorio cittadino (dati osservatorio economico cittadino 2018, elaborato in collaborazione con *Cerved*), sono presenti 1.854 imprese, il 94% delle quali occupa meno di dieci addetti.

Le imprese con sede operativa in città impiegano circa 4.300 addetti, con un *trend* in costante aumento nell'ultimo quinquennio. Parallelamente, il dato percentuale della disoccupazione è in progressiva diminuzione, con percentuali in linea con quelle provinciali, e si attesta intorno al 6%.

Art. 8 – Inadempienze e penali

Qualora si verificassero inconvenienti non imputabili al Comune o a terzi, ritardi o mancati adempimenti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato speciale d'appalto, si applicheranno, in sede di liquidazione, penali pari a:

1) € 100,00= per l'assenza non giustificata di un giorno dell'operatore dal servizio, senza alcuna sostituzione;

2) € 500,00= per l'assenza non giustificata di un mese dell'operatore dal servizio, senza alcuna sostituzione;

3) € 1.000,00= per l'assenza non giustificata oltre il mese di servizio, senza alcuna sostituzione.

Nel caso di verifiche quanto previsto ai punti 2) e 3), fatte salve ed impregiudicate l'applicazione delle penali indicate e la tutela di tutti i diritti ed interessi legittimi dell'ente lesi attraverso le inadempienze specificate, il contratto potrà essere risolto discrezionalmente dal Comune, ai sensi delle disposizioni dell'art. 1456 del Codice civile, con comunicazione a mezzo pec all'operatore aggiudicatario, senza che questi possa vantare alcun diritto o pretesa nei confronti dell'Ente. In tal caso, l'operatore aggiudicatario avrà diritto al compenso spettante esclusivamente in relazione al servizio effettivamente erogato.

Art. 9 - Custodia

Sono posti a carico della Società tutti gli obblighi di custodia e gestione delle attrezzature messe a disposizione della medesima ed utilizzate per il servizio in oggetto.

Art. 10 - Oneri di Legge

A favore del personale impiegato dalla Società dovrà essere rispettata la normativa in materia di lavoro, sicurezza, previdenza, assicurazione e contribuzione.

Art. 11 - Procedura, criterio di aggiudicazione

Il presente servizio viene affidato secondo la procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Nuovo codice degli appalti), sulla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia.

Art. 12 - Finanziamento e modalità di pagamento

Il presente appalto verrà finanziato con fondi del Bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo spettante all'affidatario sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Art. 13 - Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi alla procedura di affidamento, gli operatori economici che hanno precedentemente risposto positivamente alla manifestazione di interesse già esperita con procedura ID n.115800724 del 26.09.2019 sul portale di Sintel Lombardia e che posseggono i requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 14 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

Alla presente procedura sono ammessi i concorrenti che hanno precedentemente risposto positivamente alla manifestazione di interesse già esperita con procedura n.115800724 del 26.09.2019 sul portale di Sintel Lombardia e che dimostrino il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

- di ordine generale e morale: insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;
- di ordine professionale
 - 1) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con attività attinente al servizio di cui al presente avviso, se previsto per la forma giuridica del soggetto partecipante, ovvero ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea, per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto, per gli operatori economici stabiliti in uno Stato dell'Unione europea diverso dall'Italia;
 - 2) solo per cooperative o consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. Ministero delle attività produttive 23.06.2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17.01.2003, n. 6, e dell'art. 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione del *Codice Civile* e nel caso di cooperativa sociale, all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della Legge 381/1991;
 - 3) iscrizione agli appositi albi regionali o nazionali o a registri di diversa natura, se previsto da disposizioni di legge regionale o nazionale, se previsto per la forma giuridica del soggetto partecipante;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato, nel triennio 2016-2018, non inferiore a € 45.000,00, Iva inclusa, per attività di servizi di ricerca e selezione di personale, anche attraverso canali innovativi, e ricerca ed individuazione di aziende con opportunità occupazionali. Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.
- Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver svolto in periodo antecedente alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse, servizi di ricerca e selezione di personale, anche attraverso canali innovativi, e ricerca ed individuazione di aziende con opportunità occupazionali sul territorio afferente a quello delle CCIAA di Milano-Monza e Brianza-Lodi, Como-Lecco e Varese, per un periodo non inferiore a tre anni, da comprovare attraverso apposita dichiarazione documentabile inserita nella domanda.

Art. 15 - Svolgimento della gara

La gara sarà esperita con aggiudicazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 let. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (criterio dell'offerta al prezzo più basso) sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed avrà come oggetto principale esclusivamente il servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

Nel caso pervengano due o più offerte identiche, sarà aggiudicata l'offerta che sarà stata presentata e registrata prima sulla piattaforma *Sintel*.

Art. 16 - Unicità ed indivisibilità dell'appalto

L'appalto è unico ed indivisibile; non è ammessa, a pena di esclusione, la facoltà di presentare offerte per una parte sola dei servizi.

Art. 17 - Aggiudicazione

L'Aggiudicazione del servizio per la gestione dello sportello lavoro comunale – servizio di informazione e orientamento lavoro a favore dei cittadini e delle imprese di Muggiò, per il periodo dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022, avverrà dopo l'adozione del provvedimento che approva l'offerta.

Art. 18 - Responsabilità

La Società aggiudicataria è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni eventualmente arrecati a persone o a cose, gli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; essa pertanto, si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi o al loro risarcimento, sollevando l'Amministrazione Comunale e riconoscendo alla stessa il diritto alla rivalsa sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla Legge.

Art. 19 – Corrispettivo e modalità di pagamento

A fronte dell'attività svolta, relativa al servizio per la gestione dello sportello lavoro comunale – servizio di informazione e orientamento lavoro a favore dei cittadini e delle imprese di Muggiò, l'Amministrazione Comunale corrisponde alla Società aggiudicataria la liquidazione delle competenze come di seguito riportato:

- 100 % dell'importo imponibile totale esclusa IVA 22% (“split payment” - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190), entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura annuale, che dovrà essere presentata al termine del servizio di cui sopra;

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (antimafia)

La Società deve assumere per intero, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 (antimafia) e alla Legge 17.12.2010 n.217. Qualora vengano eseguite trattative senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle sopra citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice Civile. La Società è tenuta, altresì, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 21 - Facoltà di controllo dell'Amministrazione Comunale sul servizio.

Sul servizio svolto sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in riferimento:

- all'adempimento puntuale e preciso, così come programmato;
- al rispetto del presente capitolato speciale d'appalto;
- alla verifica del rispetto di tutte le norme contributive ed assistenziali nei confronti del personale dipendente-socio della Società.

Art. 22 - Divieto di cessione dell'appalto e divieto di subappalto

E' vietata alla Società qualsiasi forma di cessione totale o parziale della fornitura ed il subappalto totale o parziale del servizio, sotto pena di risoluzione di diritto dell'incarico, il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 23 - Controversie e Foro competente

Nel caso di controversie la Società aggiudicataria non potrà sospendere, né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Comunale e la Società aggiudicataria relativamente al rapporto in essere è competente esclusivamente il Foro di Monza.

Art. 24 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato speciale d'appalto, la Società aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti o comunque aventi attinenza con la fornitura e il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 25 - Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per gli adempimenti successivi all'affidamento, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito dell'applicazione del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR – General Data Protection Regulation del 25.05.2018, e che saranno trattati in conformità a quanto stabilito nel citato GDPR.

Art. 26 – Clausola risolutiva espressa

Nel caso di verifici quanto previsto ai punti 2) e 3) dell'art. 8, fatte salve ed impregiudicate l'applicazione delle penali indicate e la tutela di tutti i diritti ed interessi legittimi dell'ente lesi attraverso le inadempienze specificate nei punti sopra richiamati, il contratto potrà essere risolto discrezionalmente dal Comune, ai sensi delle disposizioni dell'art. 1456 del Codice civile, con comunicazione a mezzo pec all'operatore aggiudicatario, senza che questi possa vantare alcun diritto o pretesa nei confronti dell'Ente. In tal caso, l'operatore aggiudicatario avrà diritto al compenso spettante esclusivamente in relazione al servizio effettivamente erogato.

Art. 27 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, le norme del Codice Civile.

Art. 28 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Promozione, Sviluppo Economico, Identità e Culture Dott. Massimo Schirripa.