



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail culturaesport@comune.muggio.mb.it – PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: www.comune.muggio.mb.it - C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

**AREA PROMOZIONE, SVILUPPO ECONOMICO, IDENTITA' E CULTURE
BIBLIOTECA CIVICA**

REALIZZAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO DI INFORMAZIONI CULTURALI “MUGGIO' INFORMA” BIENNIO 2020-2021

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - Stazione appaltante

Comune di Muggiò

Piazza Matteotti, 1 - 20835 Muggiò (MB)

Area Promozione, Sviluppo Economico, Identità e Culture

Servizio Biblioteca Civica

Telefono n. 039 793627

Fax n. 039 2144971

Email: biblioteca@comune.muggio.mb.it

Responsabile Unico del Procedimento: Massimo Schirripa

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste

L'appalto consiste nella **realizzazione della grafica, impaginazione e stampa litografica** del periodico di informazione “Muggiò informa” nel biennio 2020-2021, per complessivi ventidue (undici annualità), da realizzare con cadenza mensile da Gennaio a Dicembre, Agosto escluso. **La stampa litografica** sarà realizzata in n. 3.000 copie cartacee per ogni uscita, oltre alla fornitura al Comune del file pdf di ogni numero.

In particolare, l'aggiudicatario dell'appalto si obbliga a fornire le seguenti prestazioni:

- Realizzazione grafica, impaginazione e stampa di ogni numero, secondo le seguenti specifiche:
 - due facciate a 4 colori, dimensioni cm. 48 x 16;
 - carta patinata opaca 150 g.;
 - bollettino piegato a fisarmonica (4 pieghe);

- **1^a facciata** suddivisa in 2 sezioni:
 - Sez.1: testo (con piccole icone) relative a notizie su Muggiò; sfondo colore X (da concordare di volta in volta);
 - Sez.2: testo (con piccole icone) relative a notizie sui dintorni; sfondo colore Y (da concordare di volta in volta);

- **2^a facciata** suddivisa in 5 sezioni:

- Sez.1: Copertina (immagine e testo a variazione mensile);
 - Sez.2: Contatti (testo prevalentemente fisso);
 - Sez.3: Inserzione pubblicitaria (immagine e testo a rotazione trimestrale) + box testuale a variazione mensile;
 - Sez.4 e 5: Testo e immagini a colori a variazione mensile, da concordare di volta in volta;
- **Nella copia elettronica** fornita mensilmente in formato pdf il bollettino deve presentare le sezioni suddette nel seguente ordine:
 - copertina (cfr. 2^a facciata sez.1);
 - facciata 1;
 - sez. 4 e 5 della 2^a facciata;
 - sez. 2 della 2^a facciata;
 - sez. 3 della 2^a facciata;

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla **fornitura presso la sede della Biblioteca Civica** con la seguente tempistica:

- **bozza cartacea di stampa in formato PDF entro 2 gg.** lavorativi dalla data dell'ordine, per consentire correzioni e/o integrazioni;
- **3.000 copie cartacee e 1 file PDF entro 2 gg.** lavorativi dalla trasmissione delle correzioni e/o integrazioni.

Art. 3 - Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la gestione e l'esecuzione della fornitura.

Le stampe prodotte dovranno:

- essere fornite nei tempi sopra indicati a seguito della ricezione del relativo ordine;
- essere consegnate presso la sede della Biblioteca Comunale di Muggiò negli orari di apertura al pubblico, senza oneri aggiuntivi;
- essere tempestivamente sostituite, comunque non oltre i 3 giorni a decorrere dalla data di segnalazione della Biblioteca, qualora deteriorate, difettose o erroneamente fornite; in alternativa il Comune di Muggiò potrà richiedere l'emissione di nota di accredito.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'aggiudicatario è pertanto tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'aggiudicatario è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la fornitura.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile dell'operato del personale addetto alle singole fasi della fornitura.

L'aggiudicatario accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico l'obbligo e l'onere di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, di osservare integralmente il trattamento economico previsto, indipendentemente dalla struttura e dimensione della propria impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, anche dopo la scadenza del contratto e sino alla sua sostituzione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di legislazione antimafia e di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio specificato al successivo punto 12.

Il Comune di Muggiò rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'affidatario ed i suoi dipendenti.

L'affidatario è tenuto a fornire al personale del Comune incaricato della gestione della fornitura di cui in oggetto tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione in merito a ciascuna operazione relativa alla fornitura.

Art. 4 - Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta per la fornitura complessiva del servizio di cui sopra è pari ad € 12.000,00 = (inclusa IVA al 22%).

Il prezzo offerto si intende comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'affidatario che è così compensato per l'esecuzione della fornitura in argomento, senza alcun diritto a nuove e maggiori pretese.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base di gara indicata.

Art. 5 - Durata dell'appalto

L'appalto inizierà a decorrere dalla data in cui l'aggiudicatario riceverà la comunicazione di affidamento dell'appalto e si concluderà il 31.12.2021.

Art.6 – Codice CIG

Il Codice CIG (codice identificativo di gara) della presente procedura è: **Z282ADA383**

Art.7 - Criterio di aggiudicazione

Il presente servizio verrà affidato secondo la procedura di cottimo fiduciario di cui al D.Lgs. n. 50/2016, criterio del prezzo più basso.

Art. 8 - Unicità ed indivisibilità dell'appalto

L'appalto è unico ed indivisibile; non è ammessa, a pena di esclusione, la facoltà di presentare offerte per una parte sola dei servizi.

Art. 9 - Finanziamento e modalità di pagamento

Il presente appalto verrà finanziato con fondi del Bilancio.

Il pagamento del corrispettivo spettante all'affidatario sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 11 del presente foglio patti e condizioni ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità, nonché previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi da parte dell'aggiudicatario.

Art. 10 - Aggiudicazione

L'Aggiudicazione della prestazione richiesta avverrà dopo l'adozione del provvedimento che approva l'offerta.

Art. 11 – Modalità di pagamento

A fronte dell'attività svolta, relativa alla fornitura ed al servizio di cui sopra, l'Amministrazione Comunale corrisponde alla Società aggiudicataria la liquidazione delle competenze annuali come di seguito riportato:

- 25% dell'importo imponibile totale, esclusa IVA 22% ("split payment" - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190), entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, da emettersi dopo la fornitura del terzo numero (Marzo);
- 25% dell'importo imponibile totale, esclusa IVA 22% ("split payment" - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190), entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, da emettersi dopo la fornitura del sesto numero (Giugno);
- 25% dell'importo imponibile totale, esclusa IVA 22% ("split payment" - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190), entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, da emettersi dopo la fornitura dell'ottavo numero (Settembre);
- 25% dell'importo imponibile totale, esclusa IVA 22% ("split payment" - Art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190), entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, da emettersi dopo la fornitura dell'undicesimo numero (Dicembre);

In caso di fornitura parziale e/o incompleta, o di interruzione della fornitura nel corso dell'appalto per qualunque causa riferibile al Comune, all'aggiudicatario verranno pagati solo il corrispettivo dei numeri per i quali il servizio sarà stato fornito in maniera completa, fino alla consegna del materiale cartaceo ed informatico di cui al punto 2. L fine di determinare detto importo, l'importo complessivo dell'appalto sarà computato in undicesimi.

Art. 12– Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (antimafia)

L'associazione deve assumere per intero, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 (antimafia) e alla Legge 17.12.2010 n.217. Qualora vengano eseguite trattative senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle sopra citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice Civile. La Società è tenuta, altresì, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 13 Referenti

Il referente del Comune di Muggiò per l'ordinaria gestione del servizio di cui al presente appalto è individuato nel Responsabile della Biblioteca Civica, ovvero in un soggetto diverso che sarà eventualmente indicato con comunicazione scritta nel corso dell'appalto.

L'affidatario nominerà e metterà a disposizione un suo referente incaricato che, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere nell'esecuzione, sarà il referente della Biblioteca Civica del Comune di Muggiò.

Art. 14 - Responsabilità

La Società aggiudicataria è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni eventualmente arrecati a persone o a cose, gli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni; essa pertanto, si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi o al loro risarcimento, sollevando l'Amministrazione Comunale e riconoscendo alla stessa il diritto alla rivalsa sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla Legge.

Art. 15 - Penali

In caso di ritardo rispetto ai tempi indicati nel capitolato, all'aggiudicatario sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo per i primi tre giorni, di € 100,00 per ogni giorno di ritardo dal quarto giorno in poi.

In caso di ritardi superiori ad una settimana, che dovessero verificarsi per più di due volte nel corso dell'appalto, il Comune, fatto salvo il proprio diritto ad esercitare ogni eventuale azione risarcitoria nei confronti dell'aggiudicatario per i danni subiti, potrà avvalersi della facoltà di rescindere il contratto senza alcun onere e/o penale a proprio carico.

In caso di fornitura parziale e/o incompleta, o di interruzione della fornitura nel corso dell'appalto per qualunque causa riferibile all'aggiudicatario, allo stesso sarà applicata una penale di € 150,00 per ogni fornitura parziale e/o incompleta e di € 300,00 per ogni numero non fornito in caso di interruzione della fornitura.

Art. 16 - Facoltà di controllo dell'Amministrazione Comunale sul servizio

Sulla fornitura e sul servizio svolto sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in riferimento:

- all'adempimento puntuale e preciso, così come indicato;
- al rispetto del presente foglio patti e condizioni;
- alla verifica del rispetto di tutte le norme contributive ed assistenziali nei confronti del personale dipendente-socio della Società.

Art. 17 - Controversie e Foro competente

Nel caso di controversie la Società aggiudicataria non potrà sospendere, né rifiutare l'esecuzione della fornitura e del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Comunale e la Società aggiudicataria relativamente al rapporto in essere, è competente esclusivamente il Foro di Monza.

Art. 18 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente foglio patti e condizioni, la Società aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti o comunque aventi attinenza con la fornitura e il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 19 - Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per gli adempimenti successivi all'affidamento, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che saranno trattati dal Comune di Muggiò esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara.

Art. 20 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio patti e condizioni si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, le norme del Codice Civile.

Art. 21 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Promozione, Sviluppo Economico, Identità e Culture.