



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MANIFESTI, VOLANTINI E STAMPATI VARI PER L'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. ANNI 2021/2022

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 2 - REQUISITI DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 3 - RISPONDEZZA AI CRITERI AMBIENTALI.....	pag. 2
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO e VARIAZIONI ENTRO IL 20%.....	pag. 2
ART. 6 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE.....	pag. 3
ART. 7 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA.....	pag. 3
ART. 8 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA e RESP. DELL'APPALTATORE.....	pag. 3
ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 4
ART. 10 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	pag. 4
ART. 11 - TERMINI DI CONSEGNA.....	pag. 5
ART. 12 - LUOGHI DI CONSEGNA.....	pag. 5
ART. 13 - CONTROLLI QUALITATIVI e GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI.....	pag. 6
ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	pag. 6
ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	pag. 7
ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA.....	pag. 7
ART. 17 - PENALITA'.....	pag. 8
ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 8
ART. 19 - RECESSO.....	pag. 9
ART. 20 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP.....	pag. 9
ART. 21 - DUVRI.....	pag. 10
ART. 22 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.....	pag. 10
ART. 23 - CONTROVERSIE.....	pag. 10
ALLEGATO A – MANIFESTI.....	pag. 11
ALLEGATO B – STAMPATI.....	pag. 12



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto di cui al presente Foglio Patti e Condizioni ha per oggetto l'affidamento della fornitura di manifesti, volantini, pieghevoli, locandine e stampati vari ad utilizzo dei diversi uffici comunali per l'espletamento dell'attività di comunicazione istituzionale.

La stazione appaltante, Comune di Muggiò – Servizio Provveditorato/Economato – Piazza Matteotti n.1 – 20835 Muggiò (MB) – sarà di seguito denominata *Amministrazione Comunale*. L'Appaltatore sarà di seguito denominato denominato *Fornitore*.

Articolo 2 - REQUISITI DELL'APPALTO

L'affidamento concerne la fornitura di manifesti, volantini, pieghevoli, locandine e stampati vari, così come elencati nell'ALLEGATO A - MANIFESTI e nell'ALLEGATO B - STAMPATI che costituiscono parte integrante del presente Foglio Patti e Condizioni.

La fornitura deve avere le caratteristiche indicate nei citati allegati, che saranno specificate in occasione di ciascun ordine, mediante invio copia esemplare a mezzo posta elettronica.

Articolo 3 – RISPONDEZZA AI CRITERI AMBIENTALI

I beni oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 4 aprile 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 03 maggio 2013 e successivi aggiornamenti.

Articolo 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura, avrà durata dal 01/01/2021 (o eventuale successiva data del provvedimento di aggiudicazione definitiva) fino al 31/12/2022.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il Fornitore si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

Il Fornitore dovrà garantire, anche dopo la scadenza contrattuale, la continuità della fornitura, fino all'effettivo subingresso del nuovo aggiudicatario individuato a seguito di esperimento di regolare procedura di gara. Durante tale regime di proroga, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, varranno le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo di normale durata del contratto.

La proroga è limitata ad un periodo di mesi 6 (sei).

Articolo 5 - VALORE DELL'APPALTO e VARIAZIONI ENTRO IL 20%

Il valore complessivo presunto dell'Appalto è pari ad € (importo in lettere) IVA esclusa.

Il suddetto importo si intende presunto e non definitivo, trattandosi di fornitura la cui spesa non è predeterminabile: tale importo non vincola l'Amministrazione Comunale che effettuerà solo gli ordini che si renderanno effettivamente necessari, sulla base delle richieste dei differenti uffici comunali. Nei termini di legge, nel corso di esecuzione del contratto, si



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

prevedono variazioni in aumento o in diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso.

Se al termine della durata dell'Appalto non saranno stati effettuati ordini fino al raggiungimento dell'importo suddetto, il Fornitore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Articolo 6 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione Comunale può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice degli Appalti, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute ed imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 7 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

Il corrispettivo netto finale per le prestazioni contrattuali è calcolato sulla base del prezzo unitario IVA esclusa offerto in sede di gara per ciascun articolo oggetto della fornitura, moltiplicato per la quantità annua presunta (da indicare nelle Schede Economiche – Scheda Economica Manifesti Allegato A - Scheda Economica Stampati Allegato B)

Il corrispettivo contrattuale per ciascun ordine (prezzo unitario offerto in sede di gara moltiplicato per le quantità effettivamente richieste) deve intendersi comprensivo, oltre che della fornitura, anche della prestazione dei servizi connessi alla fornitura, come meglio precisato nell'art. 8 del presente Foglio Patti e Condizioni.

Tale corrispettivo è dovuto e si riferisce alla fornitura ed ai servizi connessi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Articolo 8 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA e RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Sono a carico del Fornitore le spese di imballo e di trasporto, di scarico e di consegna della merce, nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per qualsivoglia danno provocato in conseguenza della fornitura. La fornitura deve avvenire secondo le disposizioni dell'art. 10 del presente Foglio Patti e Condizioni.

Il Comune di Muggiò è esonerato da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero accadere al personale del Fornitore o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

Il Fornitore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Il Fornitore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi in favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali in favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico del Fornitore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di indennizzo da parte della medesima.

Articolo 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite l'accettazione del presente Foglio Patti e Condizioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali.

In caso di aggiudicazione il Fornitore dovrà ottemperare all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, secondo le modalità indicate dall'art. 3 del medesimo D.P.R.

Articolo 10 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Amministrazione Comunale si riserva di ordinare di volta in volta i quantitativi di manifesti/stampati necessari, senza vincoli di quantità o importi minimi per ordine.

Il Fornitore si impegna ad espletare tutte le consegne in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Nello specifico, la fornitura deve svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, adottando tutti i mezzi, procedimenti e cautele atti a garantire la massima sicurezza e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di consegna.

Le modalità di interazione fra l'Amministrazione Comunale ed il Fornitore prevedono che, per ciascun ordine, vengano forniti a mezzo posta elettronica i file in formato PDF o Word contenenti il lavoro da stampare, secondo il seguente iter:

- a) l'ufficio comunale richiedente invierà al Fornitore la richiesta contenente il file sopra citato e il quantitativo di cui abbisogna;
- b) il Fornitore dovrà elaborare la bozza preliminare da sottoporre al controllo dell'Amministrazione Comunale per eventuali correzioni/modifiche, unitamente al preventivo di spesa riportante l'importo complessivo e comprensivo di IVA, calcolato in base alla quotazione unitaria di ciascun articolo espressa in sede di gara.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Il preventivo dovrà riportare inoltre l'eventuale percentuale di sconto applicata all'ordine complessivo (compresa fra 0,5% e 1%) nel caso in cui il Fornitore opti per l'esonero della prestazione della garanzia definitiva (art. 16);

- c) il Fornitore, prima di procedere alla stampa, dovrà attendere la conferma della bozza da parte dell'Ufficio richiedente e la successiva approvazione del preventivo da parte del Servizio Provveditorato/Economato. Tale approvazione avverrà attraverso l'invio di apposito *Buono d'Ordine*; le forniture effettuate in mancanza di buono d'ordine non potranno essere fatturate e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

Tutte le comunicazioni inviate a mezzo posta elettronica dovranno SEMPRE essere indirizzate all'ufficio richiedente e contestualmente al Servizio Provveditorato/Economato (economato@comune.muggio.mb.it).

Ciascuna consegna dovrà essere munita di regolare bolla di accompagnamento, riportante l'indicazione dell'ufficio richiedente, nonché le descrizioni e le quantità degli articoli, tassativamente rispondenti a quelle indicate nei buoni d'ordine. Ogni fornitura eseguita in difformità alle suddette disposizioni non sarà riconosciuta.

Il Comune di Muggio detiene i diritti di copyright dei disegni, dei files, delle bozze grafiche proposte, di tutti i documenti stampati. Il Fornitore non potrà utilizzarli in alcun modo o concedere a terzi l'accesso ad essi, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 11 - TERMINI DI CONSEGNA

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali consecutivi a decorrere dalla data di approvazione del preventivo da parte del Servizio Provveditorato/Economato di cui al punto c) del precedente art. 10.

La data e l'orario di consegna dovranno essere sempre concordati con l'ufficio richiedente. In caso di spedizione tramite Corriere, è gradita comunicazione all'ufficio richiedente ed al Servizio Provveditorato/Economato del giorno di affidamento della spedizione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in relazione alla sua attività di interesse pubblico, la facoltà di ordinare un determinato articolo entro un termine più ristretto rispetto a quello previsto; in tal caso il Fornitore dovrà garantire la consegna entro il termine di urgenza richiesta, comunque non inferiore a 2 (due) giorni lavorativi dalla data di approvazione del preventivo o dalla segnalazione dell'urgenza che può anche essere successiva all'ordine stesso.

Articolo 12 - LUOGHI DI CONSEGNA

Gli articoli ordinati dovranno essere consegnati nei vari punti di consegna (nell'ambito delle sedi comunali) indicati al momento dell'effettuazione dell'ordine: la consegna dovrà avvenire al piano, qualora sia indicato, ed i pacchi dovranno essere sbancalati con ritiro bancale, nel caso in cui fossero su bancale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Gli articoli dovranno essere consegnati con idonei automezzi, confezionati in pacchi di volume e di peso non eccessivi, adeguatamente imballati e comunque ben maneggevoli per il trasporto e l'immagazzinamento. L'imballo dovrà essere di idonea robustezza, resistente alle manovre di carico e scarico per evitare il deterioramento dei prodotti contenuti.

Sul fronte di ogni pacco dovrà essere applicata un'etichetta recante l'indicazione dell'ufficio richiedente/nominativo del referente.

Il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da regolare documento di trasporto che dovrà essere firmato dal personale preposto al ricevimento, con riserva di controllo.

Articolo 13 - CONTROLLI QUALITATIVI e GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI

Eventuali osservazioni e contestazioni di difformità o irregolarità del materiale saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla consegna.

Il Fornitore sarà obbligato a provvedere al ritiro ed alla sostituzione gratuita della merce rifiutata, in quanto inadeguata per difformità alle disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni, nonché per errore di stampa, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della contestazione. Le spese per il ritiro degli articoli rifiutati saranno a carico esclusivo del Fornitore.

In caso di mancato ritiro da parte del Fornitore, la merce respinta non sarà contabilizzata ed in alcun modo pagata: eventuali fatture già emesse dovranno essere annullate con note di credito.

Articolo 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi della fornitura sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Fornitore dovrà emettere, a conclusione della fornitura, fatture distinte per ciascun *Buono d'Ordine* (di cui all'art. 10) ricevuto. Ad ogni buono d'ordine dovrà pertanto corrispondere una ed una sola fattura.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. 03 aprile 2013, n. 55 e successive modifiche e/o integrazioni. Le fatture, unitamente ai dati obbligatori richiesti dalla normativa vigente in materia, dovranno altresì riportare:

- il numero del corrispondente *buono d'ordine*;
- il CIG: (in attesa)

Il Servizio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Provveditorato/Economato – Area Economico Finanziaria – a cui l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco V0E5J0.

La liquidazione delle fatture avverrà, previo accertamento della conformità della fornitura, nonché della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

del bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il Fornitore è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Articolo 16 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore, al fine del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire in favore dell'Amministrazione Comunale, una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta della Ditta Aggiudicataria, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del sopra citato D.Lgs.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti.

In ragione della tipologia di fornitura, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo, di cui al comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non richiedere una garanzia per l'Appalto in oggetto nel caso in cui il Fornitore sia di comprovata solidità; l'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da predeterminare nell'offerta economica (percentuale di sconto compresa fra 0,5% e 1% per ciascun ordine effettuato).

Si precisa che lo sconto offerto a fronte della rinuncia dell'Amministrazione Comunale alla garanzia definitiva non concorre alla comparazione economica in fase di aggiudicazione, essendo una facoltà meramente eventuale e subordinata ad una valutazione discrezionale della stessa Amministrazione Comunale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Articolo 17 - PENALITA'

Considerato che la fornitura oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni è da ritenersi di pubblica utilità e non può essere sospesa, il Fornitore deve eseguire la stessa nei modi, termini e forme previsti dagli atti contrattuali.

E' prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione della fornitura. Fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la penalità sarà determinata sull'importo delle quantità non consegnate, nella seguente misura progressiva:

1. per il ritardo da 1 a 10 giorni naturali e consecutivi, 4% (quattro per cento) IVA esclusa;
2. per il ritardo da 11 a 20 giorni naturali e consecutivi, 7% (sette per cento) IVA esclusa;
3. per il ritardo da 21 a 30 giorni naturali e consecutivi, 10% (dieci per cento) IVA esclusa;

In caso di ritardo oltre 30 giorni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare al Fornitore una penale pari al 20% del valore dei prodotti oggetto dell'inadempimento, ovvero di dichiarare risolto il contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Le medesime penali vengono applicate in caso di ritardo nel ritiro degli articoli rifiutati o dichiarati non conformi o accertati difettosi nel periodo di garanzia.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire al Fornitore l'esercizio del diritto di presentazione di controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione medesima.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione Comunale, ovvero non siano pervenute o non siano pervenute entro il termine indicato, saranno applicate le penali come sopra elencato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la stipula del contratto. Per *forza maggiore* si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati, neppure con la dovuta diligenza.

Articolo 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dal Fornitore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o le stesse non pervengano entro il termine stabilito, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dell'Appalto;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

- b) mancato inizio dell'esecuzione dell'Appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio Patti e Condizioni;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- e) interruzione totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi;
- f) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'Appalto;
- g) utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'Appalto;
- h) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;
- i) inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- j) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del Fornitore, la regolare esecuzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra elencate, il Fornitore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso in cui, all'esito dei controlli sui requisiti del Fornitore in conformità a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4, emerga il difetto del possesso dei requisiti medesimi, si darà corso alla risoluzione del contratto con obbligo di pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Articolo 19 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte del Fornitore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi al Fornitore. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Articolo 20 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni economiche migliorative.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

In tal caso l'Amministrazione Comunale ne dà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria la quale, entro 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione medesima, esprime la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nella convenzione in questione.

Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di riscontro positivo, l'Amministrazione Comunale recede dal contratto senza ulteriore comunicazione, riconoscendo alla Ditta Aggiudicataria il compenso economico previsto dalla normativa sopra citata.

Articolo 21 - DUVRI

Per la procedura in oggetto non sono previsti oneri di sicurezza da interferenza, in quanto le prestazioni verranno eseguite presso locali esterni e pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il presente affidamento è escluso dall'obbligo di elaborazione del DUVRI.

Articolo 22 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel Foglio Patti e Condizioni medesimo.

Articolo 23 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, la competenza giudiziaria è riservata al Foro di Monza, non territorialmente derogabile.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Luogo e Data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO A - MANIFESTI

TIPOLOGIA MANIFESTO	FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO
MANIFESTI cm. 70*100 a COLORI - gr. 100 (tiratura 50 manifesti)	36
REALIZZAZIONE GRAFICA E IMPIANTO SU RICHIESTA CON EVENTUALI MODIFICHE PRIMA DELLA STAMPA	5
PIEGHEVOLI FORMATO A5 - 4 FACCIATE	25.500
PIEGHEVOLI FORMATO CHIUSO - 6 FACCIATE - cm. 15*21	3.500
VOLANTINI FORMATO A4 a COLORI - SOLO FRONTE - gr. 100	5.000
VOLANTINI FORMATO A5 a COLORI - SOLO FRONTE - gr. 100	21.500
VOLANTINI FORMATO A5 a COLORI – FRONTE/RETRO - gr. 100	9.000
LOCANDINE FORMATO A3 a COLORI - gr. 100	40
CARTOLINE A COLORI – FRONTE/RETRO - cm. 9,8*2,1	1.500
CARTONCINI FRONTE/RETRO – cm. 21*10	400



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO B - STAMPATI

TIPOLOGIA STAMPATO	FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO
BUSTE BIANCHE INTESTATE - cm. 12*18 - CARTA gr. 80	500
BUSTE BIANCHE A SACCO INTESTATE - cm. 19*26 - CHIUSURA ADESIVA STRIP - CARTA gr. 80	4.000
BUSTE BIANCHE A SACCO INTESTATE - cm. 36*26 - CHIUSURA ADESIVA STRIP - CARTA gr. 80	500
BUSTE BIANCHE A SACCO INTESTATE - cm. 25*40 - CHIUSURA ADESIVA STRIP - CARTA gr. 80	500
BUSTE BIANCHE CON FINESTRA INTESTATE - cm. 11*23 - CHIUSURA ADESIVA STRIP - CARTA gr. 80	10.000
BUSTE BIANCHE SENZA FINESTRA INTESTATE - cm. 11*23 - CHIUSURA ADESIVA STRIP - CARTA gr. 80	4.000
BUSTE A SACCO INTESTATE - cm. 26*36*3 - CON SOFFIETTI LATERALI E STRIP ADESIVO - CARTA gr. 80 - COLORE AVANA	500
CARTELLINE CORDONATE INTESTATE - cm. 35*50 - CARTONCINO MANILLA - COLORE VERDE gr. 285	2.500
CARTELLINE CORDONATE INTESTATE PER PRATICHE EDILIZIE - cm. 35*50 - CARTONCINO MANILLA - COLORE VERDE gr. 285	100
CARTELLINE CORDONATE INTESTATE - cm. 35*50 - CARTONCINO MANILLA - COLORE AZZURRO gr. 285	100
CARTOLINE ROSA - SERVIZI MESSI, P.L. E DEMOGRAFICI	1.000
FOGLI A4 BIANCHI CON TRATTEGGIO FORATO A META' PAGINA	500
BLOCCHETTI RICEVUTA - 2 COPIE AUTOCOPIANTI - NR. 50 RICEVUTE	20