



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Fornitura pannolini e prodotti monouso da destinare all'Asilo Nido Comunale "Brodolini" - Periodo 01/03/2021 - 31/12/2022

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 2 - IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 2
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 4 - CRITERI MINIMI AMBIENTALI.....	pag. 2
ART. 5 - QUALITA' DEI MATERIALI.....	pag. 2
ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	pag. 3
ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA.....	pag. 3
ART. 8 - LUOGO DI CONSEGNA.....	pag. 4
ART. 9 - VERIFICA DELLA QUALITA' DEI MATERIALI.....	pag. 4
ART. 10 - RESPONSABILITA' / PERSONALE INCARICATO.....	pag. 4
ART. 11 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA - MODALITA' DI PAGAMENTO.....	pag. 4
ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA.....	pag. 5
ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 6
ART. 14 - CAUSE DI DECADENZA - DICHIARAZIONE DI RISOLUZIONE.....	pag. 6
ART. 15 - PENALITA'.....	pag. 6
ART. 16 - DIVIETO DI SUB SERVIZIO.....	pag. 6
ART. 17 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - AUMENTO E/O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA.....	pag. 7
ART. 18 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.....	pag. 7
ART. 19 - FORO COMPETENTE.....	pag. 7
ART. 20 - DUVRI.....	pag. 7
ART. 21 - CONTROVERSIE - NORME DI RINVIO.....	pag. 7
ALLEGATO A.....	pag. 8



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la fornitura di pannolini e prodotti monouso in carta per l'Asilo Nido Comunale "Brodolini", indicati nell'allegato A del presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 2 - IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Per la fornitura di cui all'art. 1 del presente Foglio Patti e Condizioni, l'importo presunto relativo al consumo annuo ammonta a complessivi € **11.578,89** (IVA esclusa).

Il suddetto importo si intende presunto e non definitivo, trattandosi di fornitura la cui spesa non è predeterminabile: tale importo non vincola l'Amministrazione Comunale che effettuerà solo gli ordini che si renderanno effettivamente necessari, sulla base delle richieste effettuate dall'Asilo Nido Comunale.

Se al termine della durata dell'Appalto non saranno stati effettuati ordini fino al raggiungimento dell'importo suddetto, il Fornitore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto in oggetto avrà durata dal 1 marzo 2021 (o eventuale successiva data del provvedimento di aggiudicazione definitiva) fino al 31 dicembre 2022.

Il Fornitore dovrà comunque garantire, anche dopo la scadenza del contratto, la continuità della fornitura fino all'effettivo subingresso del successivo aggiudicatario.

Durante tale regime di proroga, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, varranno le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo di normale durata di contratto.

La proroga è limitata ad un periodo di mesi 6 (sei).

ART. 4 - CRITERI MINIMI AMBIENTALI

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai criteri minimi ambientali di cui all'art. 34 del Codice degli Appalti. Dovranno pertanto avere le caratteristiche che li qualificano come a ridotto impatto ambientale, secondo una certificazione rilasciata da organismi terzi abilitati alla certificazione, quali FSC, PEFC, ECOLABEL ovvero secondo certificazioni equivalenti a quelle indicate.

ART. 5 - QUALITA' DEI MATERIALI

I materiali forniti non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene; non deve essere effettuata la sbiancatura con cloro e i materiali medesimi dovranno essere conformi e corrispondenti alle seguenti caratteristiche:

- costituiti da impasto fibroso tipo B - D.M. 172 del 9 marzo 1987;
- con finitura crespata e/o goffrata, non colorata;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Il Fornitore dovrà rendere disponibili in formato cartaceo o elettronico tutte le schede tecniche aggiornate di sicurezza e descrittive dei prodotti di cui all'allegato A del presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Amministrazione Comunale effettuerà di volta in volta un ordine con i quantitativi di prodotti necessari, senza vincoli di quantità o importi minimi per ordine.

L'ordinazione avverrà con cadenza periodica, a mezzo mail, PEC o altro strumento idoneo a cui sarà allegato il *buono d'ordine* contenente:

- il numero dell'ordinativo e la data (che dovranno sempre essere indicati nella fattura corrispondente);
- i prodotti da ordinare con indicazione della denominazione commerciale;
- i quantitativi dei singoli prodotti con indicazione dell'unità di misura (confezione/collo/pezzo);
- il prezzo per unità ed il prezzo complessivo derivante dall'ordinazione;
- l'IVA applicata.

ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA

Le consegne della merce, a cura e spese del Fornitore, dovranno essere effettuate entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla data dell'ordine stesso, dal lunedì al venerdì durante gli orari di apertura dell'Asilo Nido Comunale e previ accordi con il Servizio Provveditorato/Economato.

Ogni consegna sarà munita di regolare documento di trasporto, riportante l'indicazione delle quantità e del tipo di materiale; tassativamente rispondenti a quelli indicati nell'ordine. Ogni imballaggio deve contenere all'esterno l'indicazione del materiale contenuto.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati in confezioni che garantiscano la massima igiene e l'esclusione di qualsiasi contatto con le superfici esterne.

Si precisa altresì che il personale del Fornitore dovrà provvedere allo scarico e sistemazione nei luoghi di consegna della merce ordinata, sotto il diretto controllo degli incaricati del servizio.

Il Fornitore si impegna ad espletare tutte le consegne in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Nello specifico, la fornitura deve svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, adottando tutti i mezzi, procedimenti e cautele atti a garantire la massima sicurezza e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di consegna.

Tutte le spese ed i rischi relativi alla consegna ed al trasporto sono a carico del Fornitore, compresi gli eventuali deterioramenti della merce dovuti a negligenza o ad imballaggi non congrui.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Copia del buono d'ordine deve essere allegato alla bolla di accompagnamento o alla fattura.

ART. 8 - LUOGO DI CONSEGNA

Le consegne dovranno avvenire entro il giorno stabilito e per le quantità richieste presso l'Asilo Nido Brodolini sito in Via Galvani 2 a Muggiò (MB), salvo diversa specifica contenuta nell'ordine.

ART. 9 - VERIFICA DELLA QUALITA' DEI MATERIALI

La fornitura sarà soggetta a verifica da parte di funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale; alla verifica è ammessa la partecipazione di incaricati da parte del Fornitore.

Qualora i materiali forniti risultino difettosi, o in qualsiasi modo difformi rispetto alle caratteristiche indicate negli articoli 4 e 5 del presente Foglio Patti e Condizioni, gli stessi verranno rifiutati.

Il Fornitore è obbligato a provvedere al ritiro a proprie spese ed all'immediata sostituzione della merce rifiutata.

La merce respinta, anche in caso di mancato ritiro da parte del Fornitore, non sarà comunque contabilizzata e pagata in nessun caso.

Qualora il Fornitore non provvedesse al ritiro ed alla sostituzione della merce rifiutata, l'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare acquisti diretti presso altre Ditte, addebitando al Fornitore medesimo la differenza tra il prezzo contrattuale e quello pagato, unitamente ad ogni altro onere sostenuto.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ / PERSONALE INCARICATO

Il Fornitore terrà completamente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) verso terzi, sia per danni a persone o cose, sia per mancanza della fornitura verso l'Amministrazione stessa, sia in generale, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

ART. 11 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA - MODALITA' DI PAGAMENTO

A) FATTURAZIONE

Il Fornitore dovrà emettere fatture distinte per ciascun ordinativo.

Ciascuna fattura dovrà essere:

- in forma elettronica, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito: www.fatturepa.gov.it;
- con la dicitura "scissione dei pagamenti - art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972.

Ciascuna fattura dovrà riportare:

- il numero del *buono d'ordine* ed il numero dell'impegno corrispondenti;
- il Codice Univoco: V0E5J0;
- il codice CIG.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

B) PAGAMENTO

Il pagamento verrà disposto, previo buon esito della verifica di cui al punto 9 del presente Foglio Patti e Condizioni, con bonifico entro 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, attraverso l'emissione di mandati di pagamento.

Eventuali fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno pagate con le medesime scadenze che decorreranno dalla data di avvenuta regolarizzazione e/o rettifica.

C) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il Fornitore è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore, al fine del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire in favore dell'Amministrazione Comunale, una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del Fornitore, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del sopra citato D.Lgs. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti. In ragione della tipologia di fornitura, che si esaurisce con l'esecuzione delle singole prestazioni, non si ritiene di richiedere la costituzione di cauzione o garanzia fideiussoria per la rata di saldo, di cui al comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non richiedere una garanzia per l'Appalto in oggetto nel caso in cui il Fornitore sia di comprovata solidità; l'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da predeterminare nell'offerta economica (percentuale di sconto compresa fra 0,5% e 2% per ciascun ordine effettuato). Si precisa che lo sconto offerto a fronte della rinuncia dell'Amministrazione Comunale alla garanzia definitiva non concorre alla comparazione economica in fase di aggiudicazione, essendo una facoltà meramente eventuale e subordinata ad una valutazione discrezionale della stessa Amministrazione Comunale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite l'accettazione del presente Foglio Patti e Condizioni, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali.

ART. 14 - CAUSE DI DECADENZA - DICHIARAZIONE DI RISOLUZIONE

La decadenza della fornitura e la conseguente dichiarazione di risoluzione del contratto, dichiarata dal Funzionario Responsabile di Area mediante apposito atto notificato al Fornitore, può essere pronunciata per:

- sospensione o abbandono del servizio;
- cessazione o fallimento;
- subfornitura del servizio;
- inadempienza contrattuale grave

Eventuali danni o spese derivanti al Comune per colpa del Fornitore sono a carico di quest'ultimo.

ART. 15 - PENALITA'

La fornitura oggetto del presente servizio è da ritenersi di utilità pubblica e non può essere sospesa; salvo i casi di forza maggiore, il Fornitore dovrà eseguire la stessa nei modi, termini e forme previsti dagli atti contrattuali.

Qualora il Fornitore non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente Foglio Patti e Condizioni, o abbandoni il servizio in modo arbitrario, o effettui una ritardata consegna di tutto o di parte della fornitura così come previsto dagli articoli precedenti, per causa non dipendente da forza maggiore, l'Amministrazione Comunale, oltre ad addebitare alla stessa ogni danno conseguente, nonché i costi sostenuti dall'Ente per il compimento delle forniture non eseguite od eseguite in modo inadeguato, applicherà la seguente penalità:

€ 50,00/per ogni giorno di ritardo nelle forniture.

Detto importo sarà raddoppiato per le violazioni successive alla prima, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi del precedente articolo 13 e comunque dopo 15 giorni lavorativi di ritardo nelle consegne a partire dalla data dell'ordine stesso.

Le penalità di cui sopra verranno comunicate a mezzo PEC e verranno recuperate mediante ritenuta diretta sui corrispettivi in scadenza.

ART. 16 - DIVIETO DI SUB SERVIZIO

Il Fornitore è tenuto ad eseguire in proprio le forniture ed i servizi compresi nel contratto oggetto del presente affidamento. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

ART. 17 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - AUMENTO E/O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire proporzionalmente l'importo del servizio, sino ad un quinto del quantitativo contrattuale oggetto della fornitura.

L'Amministrazione Comunale comunicherà tale aumento e/o diminuzione al Fornitore che accetterà senza pretendere risarcimenti di sorta ed applicando i prezzi contrattuali pattuiti, anche per le nuove forniture.

Se al termine dell'esecuzione del contratto non saranno effettuate prestazioni fino al raggiungimento del suddetto importo, il Fornitore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

ART. 18 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte del Fornitore concorrente, tutte le condizioni del presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto del presente appalto la competenza giudiziaria è riservata al Foro di Monza, non territorialmente derogabile.

ART. 20 - DUVRI

Non verrà redatto il DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in quanto trattasi di mera fornitura.

ART. 21 - CONTROVERSIE - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici, private, al Codice civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

Luogo e Data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO A - Elenco pannolini, prodotti igienizzanti e materiale in carta monouso da destinare all'Asilo Nido Comunale "Brodolini"

DESCRIZIONE ARTICOLI	FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO
LENZUOLINI MEDICI	60
ROTOLE DI CARTA ASSORBENTE	348
GUANTI IN LATTICE O IN VINILE	6.000
BICCHIERI MONOUSO DI PLASTICA	15.000
PANNOLINI MUTANDINA 9/18 KG	8.460
PANNOLINI MUTANDINA 14/25 KG	6.360
PANNOLINI MUTANDINA 18/30 KG	6.000
DISINFETTANTE PER TETTARELLE	25
SALVIETTINE UMIDIFICATE	50
FAZZOLETTINI DI CARTA IN BOX	14.400
CAMICI MONOUSO	30