



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DEL PARCO AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI 2021/2022 - CIG: ZCE2EE8C23

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 2 - REQUISITI DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 2
ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO.....	pag. 3
ART. 5 - PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO.....	pag. 3
ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	pag. 4
ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 6
ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 7
ART. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	pag. 7
ART. 10 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITA'.....	pag. 7
ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	pag. 8
ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	pag. 8
ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA.....	pag. 9
ART. 14 - PENALITA'.....	pag. 9
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 10
ART. 16 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP.....	pag. 11
ART. 17 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI.....	pag. 11
ART. 18 - CONTROVERSIE.....	pag. 11
ALLEGATO A.....	pag. 12



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto – di seguito denominato Capitolato - ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, della carrozzeria, degli impianti a metano/GPL, della fornitura di materiali di ricambio e di consumo, di pneumatici, cerchi e relativo servizio di manutenzione, sostituzione e riparazione degli stessi, sui veicoli di proprietà comunale.

E' inclusa l'attività di revisione art. 80 Nuovo Codice della Strada e successive modificazioni.

La stazione appaltante, Comune di Muggiò – Servizio Provveditorato/Economato – Piazza Matteotti n.1 – 20835 Muggiò (MB) – sarà di seguito denominata *Amministrazione Comunale*. L'Appaltatore sarà di seguito denominato *Ditta Aggiudicataria*.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare, durante la vigenza contrattuale, l'elenco dei veicoli, ogniqualvolta vi sia una variazione del loro stato (a titolo d'esempio: furti, demolizioni, trasferimenti di proprietà, acquisto di nuovi veicoli, eccetera).

Il Parco Auto è naturalmente soggetto ad invecchiamento e variazione di quantità, marche e/o modelli. La Ditta aggiudicataria dovrà assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni del presente Capitolato e tali variazioni non potranno costituire motivo di richiesta di particolari indennizzi e/o sovrapprezzi; sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare le predette variazioni.

Articolo 2 - REQUISITI DELL'APPALTO

L'attività richiesta consiste nel garantire in ogni momento il perfetto stato di manutenzione e continuo funzionamento di tutti i veicoli facenti parte del parco auto di proprietà comunale.

Il parco auto oggetto della presente procedura, nella sua composizione attuale, si compone di n. 23 veicoli, come da elenco dettagliato dell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente Capitolato.

Si precisa che i dati contenuti nella scheda allegata servono esclusivamente a fornire informazioni di massima delle caratteristiche generali del parco auto del Comune di Muggiò.

La Ditta Aggiudicataria dovrà avere la sede operativa (officina) nel raggio di non oltre 10 (dieci) km dal centro di Muggiò (MB).

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio, oggetto della presente procedura, avrà durata dal 01/01/2021 (o eventuale successiva data del provvedimento di aggiudicazione definitiva) fino al 31/12/2022.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la Ditta Aggiudicataria si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, anche dopo la scadenza contrattuale, la continuità del servizio, fino all'effettivo subingresso del nuovo aggiudicatario individuato a seguito di esperimento di regolare procedura di gara. Durante tale regime di proroga, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, varranno le medesime condizioni economiche e contrattuali previste per il periodo di normale durata del contratto.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'Appalto è pari ad € 18.934,43 (diciottomilanovecentotrentaquattro euro/43 centesimi) IVA esclusa, calcolato sulla base della spesa sostenuta negli anni 2019-2020.

Il suddetto importo si intende presunto e non definitivo, trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile: tale importo non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà gli interventi che si rendano effettivamente necessari. Nei termini di legge, nel corso di esecuzione del contratto, si prevedono variazioni in aumento o in diminuzione.

Se al termine della durata dell'Appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, la Ditta Aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

ART. 5 - PRESTAZIONI PREVISTE IN APPALTO

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione – ordinaria e straordinaria – che si rendano necessari, in conseguenza di malfunzionamenti ovvero secondo specifica programmazione, sulla base di quanto prescritto dai relativi libretti di uso e manutenzione.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di conoscere lo stato manutentivo del parco auto oggetto di gara e di prenderlo in gestione nello stato in cui si trova, assumendo tutti gli obblighi in relazione alla manutenzione ordinaria e straordinaria, indipendentemente dal chilometraggio complessivo del veicolo e dagli interventi effettuati o non effettuati in precedenza.

Gli interventi sono suddivisi in:

1. MANUTENZIONE ORDINARIA: interventi mirati a mantenere/ripristinare le condizioni di efficienza e sicurezza del veicolo secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case produttrici, nonché verifiche ed ispezioni consigliate dalle norme tecniche e dalla diligenza, in rapporto alla percorrenza chilometrica e all'anno di immatricolazione del veicolo. A titolo d'esempio, è ricondotta alla manutenzione ordinaria la sostituzione di componenti del veicolo soggetti a normale usura (candele, pastiglie freni, filtri, eccetera), la sostituzione di oli e liquidi, la manutenzione sugli impianti gpl/metano e l'effettuazione dei cosiddetti "tagliandi";
2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA: interventi meccanici e/o elettronici non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e programmata, necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo, ivi compresi piccoli interventi di carrozzeria. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: rifacimento della frizione, marmitta, pompa acqua, pompa olio, sostituzione batteria, interventi su serrature, sedili, guarnizioni, eccetera;
3. RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE PNEUMATICI: fornitura e sostituzione di pneumatici in base alle percorrenze di ciascun veicolo, secondo i parametri previsti dal Nuovo Codice della Strada, riparazione degli stessi, operazione di cambio pneumatici da estivi ad invernali e viceversa e relativo deposito, interventi di equilibratura e convergenza. La fornitura degli pneumatici dovrà essere dello stesso tipo di quelli in



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

dotazione e di marca di prima qualità. In caso di cambio gomme stagionali, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire lo stoccaggio presso la propria sede di quelle sostituite, senza costi aggiuntivi per l'Ente;

4. SOSTITUZIONE TEMPORANEA DEL VEICOLO: in caso di particolari interventi di manutenzione che comportino l'indisponibilità del veicolo per un periodo di durata presunta o effettiva superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi, il Comune di Muggio ha la facoltà di richiedere un veicolo temporaneamente sostitutivo senza oneri aggiuntivi. Il veicolo offerto in sostituzione deve essere rispondente alle necessità del servizio e deve essere messo a disposizione entro un giorno effettivo dalla richiesta;
5. REVISIONE PERIODICA OBBLIGATORIA E MONITORAGGIO SCADENZE: la Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo, senza costi aggiuntivi, di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni periodiche obbligatorie previste dalla vigente normativa (Art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. 285/1992 e successive modificazioni). Le revisioni devono essere effettuate al prezzo ministeriale imposto; l'Amministrazione Comunale corrisponderà l'importo prescritto dal tariffario per l'attività di revisione contenuto nel D.M. 161/2007 e s.m.i. Contestualmente alla data di inizio del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà alla trasmissione di tutte le copie dei libretti di circolazione dei veicoli aggiornati con la data dell'ultima revisione effettuata;
6. RECUPERO VEICOLI NON MARCIANTI PRESSO LA RIMESSA COMUNALE: la Ditta Aggiudicataria si impegna ad effettuare, in caso di eventuale necessità, il servizio di soccorso stradale per il recupero dei veicoli non marcianti che si trovino all'interno delle rimesse di proprietà comunale, entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta di intervento.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il servizio di manutenzione del parco auto con la seguente copertura oraria giornaliera: dalle ore 08.00/09.00 alle ore 18.00/19.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 08.00/09.00 alle ore 13.00 il sabato. Eventuali chiusure della sede operativa (officina) per ferie o altri motivi dovranno essere comunicate al Servizio Provveditorato/Economato a mezzo email con anticipo di almeno 10 (dieci) giorni naturali consecutivi; la mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle penali previste dall'art. 14 del presente Capitolato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, in particolare per gli interventi sui veicoli in uso alla Polizia Locale, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina. L'accettazione del veicolo presso l'officina, la diagnosi degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro UN GIORNO LAVORATIVO dalla richiesta. La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i "tempari" delle case produttrici con una tolleranza del 10% (dieci per cento), esclusi i casi di documentata impossibilità di eseguire l'intervento nei tempi indicati, dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi, la Ditta



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

Aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Provveditorato/Economato le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto.

L'Amministrazione Comunale si fa carico della consegna del veicolo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente Capitolato: durante il periodo di intervento, la Ditta Aggiudicataria si impegna a ricoverare i mezzi da riparare.

L'introduzione dei veicoli comunali nell'officina della Ditta Aggiudicataria, compresi i materiali in essi contenuti, implicano a carico della Ditta medesima tutte le responsabilità inerenti la custodia degli stessi, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile.

Tutti gli interventi da eseguire dovranno essere effettuati a regola d'arte con livello di affidabilità tale da ridurre al minimo i guasti ed i disservizi e tale da rendere i veicoli sicuri su strada, nonché idonei al servizio cui sono destinati. L'Amministrazione Comunale si riserva, prima della liquidazione delle fatture, di far valutare gli stessi interventi da tecnici di propria fiducia.

Non dovranno essere contabilizzati e dunque addebitati i costi della minuteria e dei materiali di consumo occorrenti alle riparazioni; a titolo esemplificativo e non esaustivo per minuteria si intendono viti, bulloni, dadi, rondelle, fascette, fusibili, capicorda, eccetera e per materiali di consumo si intendono gas tecnici, materiali abrasivi, eccetera.

La Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare quanto segue:

1) a seguito di richiesta di intervento (telefonica o a mezzo posta elettronica da parte dell'utilizzatore del veicolo), la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad inviare a mezzo email all'indirizzo economato@comune.muggio.mb.it un dettagliato preventivo di spesa riportante i seguenti dati:

- dati identificativi del veicolo (modello e targa);
- descrizione dell'intervento da effettuare;
- codice pezzo di ricambio e relativo prezzo di listino;
- numero presunto di ore di manodopera necessarie all'intervento;
- dettaglio prezzi manodopera, pezzi di ricambio, eccetera;
- eventuale percentuale di sconto applicata all'intervento complessivo (compresa fra 0,5% e 2%) nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria opti per l'esonero della prestazione della garanzia definitiva (art. 13);
- totale imponibile, totale imposta ed importo totale;

2) ciascun intervento dovrà essere autorizzato esclusivamente dal Servizio Provveditorato/Economato mediante accettazione del preventivo di cui al punto 1 con contestuale o successivo invio del relativo Buono d'ordine/Impegno di spesa assunto. Gli interventi non confermati non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

Tutte le comunicazioni a mezzo posta elettronica fra l'Amministrazione Comunale e la Ditta Aggiudicataria dovranno SEMPRE essere inviate contestualmente all'Ufficio richiedente (utilizzatore del veicolo) e al Servizio Provveditorato/Economato.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Listini prezzi e tempari: la Ditta Aggiudicataria si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case produttrici. In caso di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere forniti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa: a) copia dei listini prezzi dei ricambi e dei tempari manutentivi delle case produttrici, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta; b) copia dei listini dei servizi quali convergenza, montaggio ed equilibratura, riparazione pneumatici, eccetera; c) copia dei listini prezzi pneumatici offerti dalle case costruttrici.

Garanzia sui lavori: tutti i lavori eseguiti dovranno essere garantiti contro i difetti, riscontrati entro i tre mesi successivi all'intervento, imputabili alla non corretta esecuzione degli stessi, compreso il montaggio errato/improprio dei pezzi di ricambio, unitamente all'utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case produttrici.

Pezzi di ricambio: la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'utilizzo di pezzi di ricambio originali o autorizzati dalla case produttrici: i pezzi di ricambio montati sui veicoli del Parco Auto si intendono garantiti per 2 (due) anni dalla data dell'intervento del montaggio. Lo smaltimento dei pezzi di ricambio, dell'olio e di altri materiali sono a cura e a carico della Ditta Aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Pareri tecnici: su richiesta dell'Amministrazione Comunale, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa, la Ditta Aggiudicataria si impegna a rilasciare, per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato dei veicoli sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da determinarsi in base all'assegnazione di un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, così suddivisi:

A) RIBASSO UNICO PERCENTUALE SUI PREZZI DI LISTINO UFFICIALI DELLE AZIENDE PRODUTTRICI DEI PEZZI DI RICAMBIO ORIGINALI: massimo 30 punti

Si assegnano 30 punti alla ditta che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto sul prezzo dei ricambi originali.

Si assegnano alle altre offerte punteggi proporzionalmente minori secondo la formula:

Punti assegnati = (sconto offerto/sconto più alto) * punteggio massimo

B) RIBASSO UNICO PERCENTUALE SUI PREZZI DI LISTINO UFFICIALI DEGLI PNEUMATICI ORIGINALI: massimo 20 punti

Si assegnano 20 punti alla ditta che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto sul prezzo degli pneumatici originali, di marca di alta qualità.

Si assegnano alle altre offerte punteggi proporzionalmente minori secondo la formula:

Punti assegnati = (sconto offerto/sconto più alto) * punteggio massimo



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

C) RIBASSO UNICO PERCENTUALE SUL COSTO DEL MATERIALE DI CONSUMO: massimo 15 punti

Si assegnano 15 punti alla ditta che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto sul costo del materiale di consumo (olio, filtri, eccetera).

Si assegnano alle altre offerte punteggi proporzionalmente minori secondo la formula:

Punti assegnati = (sconto offerto/sconto più alto) * punteggio massimo

D) COSTO ORARIO MANODOPERA: massimo 35 punti

Si assegnano 35 punti alla ditta che avrà offerto il prezzo della manodopera più basso (IVA esclusa).

Si assegnano alle altre offerte punteggi proporzionalmente più bassi secondo la formula:
Punti assegnati = (prezzo più basso/prezzo offerto) * punteggio massimo

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'Amministrazione Comunale, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d), del medesimo D.Lgs., ovvero che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite l'accettazione del presente Capitolato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni/sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case produttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico e riconsegna dei veicoli.

La Ditta aggiudicataria è responsabile e risponde di ogni danno possa derivare al committente ed ai terzi in relazione all'espletamento del servizio o in relazione a cause connesse all'esecuzione del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITA'

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di contestazione. Decorso tale termine l'Amministrazione Comunale si riserva:

- a) di applicare una penale secondo quanto stabilito dall'art. 14 del presente Capitolato;



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

b) di far eseguire le riparazioni in questione da altra ditta di propria scelta, addebitando alla Ditta Aggiudicataria i costi sostenuti salvo il risarcimento del maggior danno, mediante rivalsa sulle fatture. Queste ultime dovranno essere integrate entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà accettare le eventuali contestazioni in relazione alla conformità degli interventi anche a distanza di tempo dalla riconsegna del veicolo quando, in fase di utilizzazione, ne sarà possibile il controllo (si rimanda al punto *Garanzia sui lavori* dell'art. 6 del presente Capitolato).

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi degli interventi attuati sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale in favore della Ditta Aggiudicataria sulla base delle fatture emesse da quest'ultima, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia.

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere, a conclusione di ciascun intervento effettuato, fatture distinte per ciascun *Buono d'Ordine/Impegno* (di cui all'art. 6) ricevuto. Ad ogni buono d'ordine/impegno deve pertanto corrispondere una ed una sola fattura.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. 03 aprile 2013, n. 55 e successive modifiche e/o integrazioni. Le fatture dovranno riportare, unitamente ai dati obbligatori richiesti dalla vigente normativa in materia:

- il numero del corrispondente *buono d'ordine/impegno*;
- CIG: ZCE2EE8C23
- numero e data del preventivo;
- dati identificativi del veicolo (modello e targa);
- dettaglio delle operazioni effettuate.

Il Servizio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Provveditorato/Economato – Area Economico Finanziaria – a cui l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco V0E5J0.

La liquidazione delle fatture avverrà, previo accertamento della conformità formale e fiscale delle stesse, entro 30 giorni dalla data di ricezione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a dare immediata comunicazione per iscritto degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria, al fine del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire in favore dell'Amministrazione Comunale, una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta della Ditta Aggiudicataria, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del sopra citato D.Lgs. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale non richiedere una garanzia per l'Appalto in oggetto nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria sia di comprovata solidità; l'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da predeterminare nell'offerta economica (percentuale di sconto compresa fra 0,5% e 2% per ciascun intervento complessivo eseguito).

Si precisa che lo sconto offerto a fronte della rinuncia dell'Amministrazione Comunale alla garanzia definitiva non concorre alla comparazione economica in fase di aggiudicazione e non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio, essendo una facoltà meramente eventuale e subordinata ad una valutazione discrezionale della stessa Amministrazione Comunale.

ART. 14 - PENALITA'

Considerato che il Comune di Muggiò svolge un'attività di interesse pubblico che non può essere sospesa, tutti gli interventi da eseguire dovranno avere la precedenza ed essere effettuati in tempi rapidi, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato.

In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, sarà applicata una penale pari ad € 30 (trenta/euro) IVA esclusa per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per il maggiore danno.

In caso di prestazioni non eseguite nei modi indicati nel presente Capitolato, le stesse dovranno essere eseguite nuovamente nell'arco delle 48 (quarantotto) ore successive alla contestazione della prestazione senza oneri per l'Amministrazione Comunale; in caso contrario sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa per ogni giorno di ritardo rispetto alla contestazione.

In caso di riparazione eseguita senza presentazione di preventivo e/o in assenza di autorizzazione del preventivo stesso, sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa ad episodio.

In caso di utilizzo di pezzi di ricambio non originali o non autorizzati dalle case produttrici, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituire i pezzi stessi con altri originali/autorizzati con oneri totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria.

In caso di chiusura della sede operativa non preventivata e non comunicata all'Amministrazione Comunale entro i termini prescritti dall'art. 6, sarà applicata una penale pari ad € 100 (cento/euro) IVA esclusa, per ogni giorno di chiusura ingiustificata, oltre all'addebito dei costi di eventuali interventi indispensabili ed improrogabili.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire alla Ditta Aggiudicataria l'esercizio del diritto di presentazione di controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni naturali consecutivi dal ricevimento della contestazione medesima.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione Comunale, ovvero non siano pervenute o non siano pervenute entro il termine indicato, saranno applicate le penali come sopra elencato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso la Ditta Aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la stipula del contratto. Per *forza maggiore* si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati, neppure con la dovuta diligenza.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile "[...] *la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della causa risolutiva*".

La clausola risolutiva sarà dichiarata dall'Amministrazione Comunale con apposito atto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) allorché la Ditta Aggiudicataria non esegua gli interventi richiesti in modo strettamente conforme all'offerta ed al presente Capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- b) qualora la Ditta Aggiudicataria fallisca o divenga insolvente o si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- c) allorché la Ditta Aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e al di fuori dei casi in cui è consentito;
- d) allorché la Ditta Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio riportato all'art. 12 del presente Capitolato;
- e) Qualora la Ditta Aggiudicataria sospenda o abbandoni l'affidamento del servizio.

Nel caso in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra elencate, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

*AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO*

ART. 16 - CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni economiche migliorative.

In tal caso l'Amministrazione Comunale ne dà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria la quale, entro 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione medesima, esprime la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nella convenzione in questione.

Decorso il termine di cui al punto precedente ed, in assenza di riscontro positivo, l'Amministrazione Comunale recede dal contratto senza ulteriore comunicazione, riconoscendo alla Ditta Aggiudicataria il compenso economico previsto dalla normativa sopra citata.

ART. 17 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e le condizioni contenute nel Capitolato medesimo.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto del presente affidamento, la competenza giudiziaria è riservata al Foro di Monza, non territorialmente derogabile.

E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.



CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n.1 - Cap 20835 - C.F. 02965420157 - P.IVA 00740570965

E-mail: economato@comune.muggio.mb.it - PEC: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 039/27.09.413-405 - Telefax: 039/79.29.85 - Sito web: www.comune.muggio.mb.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO A

ELENCO VEICOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE (soggetto a variazione anche in sede di aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto)

N°	TIPO VEICOLO	VEICOLO	TARGA
1	Autovettura	FIAT GRANDE PUNTO	DT 301 CC
2	Autocarro	PIAGGIO S85LP	DN 842 XB
3	Autocarro	PIAGGIO S85LP	DN 844 XB
4	Autocarro	PIAGGIO S85LP	DN 845 XB
5	Autovettura	FIAT PANDA 1100	BY 640 PN
6	Autoarticolato	JOHN DEERE 440	MI 037873
7	Autovettura	FIAT PUNTO	DS 872 HD
8	Autovettura	FIAT PANDA	DT 413 CC
9	Autovettura	FIAT 500	DS 271 RM
10	Autovettura	FIAT DOBLO'	DM 170 HC
11	Autovettura	FORD FOCUS	YA 879 AJ
12	Autovettura	SUBARU SV	YA 781 AL
13	Autovettura	SUBARU	DR 082 RM
14	Motociclo	SUZUKI	CM 21460
15	Motociclo	SUZUKI	CM 21461
16	Motociclo	SUZUKI	CM 21462
17	Autovettura	OPEL VIVARO	DK 312 HX
18	Autovettura	FIAT GRANDE PUNTO	YA 570 AG
19	Autovettura	LANCIA K	BJ 455 LF
20	Autovettura	FIAT PUNTO	BJ 307 LM
21	Autovettura	FIAT DOBLO'	DW 864 HF
22	Autovettura	FIAT PANDA	AE 104 BH
23	Motociclo	PIAGGIO LIBERTY	CV 38316