

Marca da
bollo da
€ 16,00

AL COMUNE DI MUGGIO'
SERVIZIO PATRIMONIO
p.zza Matteotti n.1
20835 MUGGIO' (MB)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione posa monumento funebre

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ Via /Piazza _____ n. _____

tel. _____

In qualità di concessionario, come da contratto rep. _____ del _____

CHIEDE

L'autorizzazione alla posa di un monumento funebre presso il Cimitero Comunale:

Posto _____ n. _____ Campo _____

Del defunto/a _____

DICHIARA

1. che l'esecutore dei lavori sarà la ditta _____
2. la posa sarà eseguita solo a seguito dell'autorizzazione emessa dall'Ente e in conformità al Regolamento Comunale per i Servizi Funebri e Cimiteriali vigente.

ALLEGA

- n. 2 copie del progetto del monumento
- n. 1 attestazione del versamento di € 16,00 con le seguenti modalità:
 - a) in contanti presentandosi direttamente alla Tesoreria della BPER Ag. Nova Milanese in via Locatelli n. 1, negli orari sportello della banca. Orario sportello. 8.30 - 13.15 e dalle 14.45 - 15.45 previo appuntamento. 0362/36311
 - b) Con bonifico bancario codice IBAN IT58F053873346000049563950 (nell'oggetto indicare "posa-lapide defunto nome/cognome)
- n. 1 copia del certificato della Camera di Commercio della ditta incaricata (solo per le ditte che presentano la domanda per la prima volta presso il Comune di Muggiò)

Muggiò, _____

FIRMA del Concessionario _____

TIMBRO/FIRMA dell'esecutore _____

N.B. Portare una marca da bollo da € 16,00 all'atto del rilascio dell'autorizzazione

COMUNE DI MUGGIO'

Il progetto è conforme alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale per i servizi funebri ed alle quote e dimensioni ivi prescritte.

Data _____

IL TECNICO COMUNALE
